



## **Должностная инструкция**

### **Ответственного за организацию работы и ограничение доступа к ресурсам сети Интернет**

#### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором МКОУ СОШ № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - школа).

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору школы или заместителю директора по УВР.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

#### **2. Основные задачи и обязанности**

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и обучающихся к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в школе на основании заявок учителей и других работников школы;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;
- ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- предоставляет доступ сети Интернет в Школе только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и являются совместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся;
- осуществляет с помощью специальных технических средств и программного

обеспечения контентную фильтрацию.

### 3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:

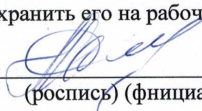
- определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов учителей;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;
- ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### 4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

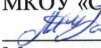
С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

  
\_\_\_\_\_  
(роспись) (фамилия, имя, отчество)

«26» 08 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МКОУ «СОШ № 5»

  
Макарова Г.Ш.

«26» 08 2021г.