

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ №5»
Протокол № 1 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 5»


Т.Н.Мурадханова
Приказ № 209 от 25.08.2022 г.



Положение о группе продленного дня в школе

с.Эдиссия
2022 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в МКОУ «СОШ № 5» (далее ОО).

Группа продлённого дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

Данное Положение о группе продлённого дня образовательной организации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;

- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. в редакции от 31.07.2020 года;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается в ОО с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю при 5-ти дневной учебной неделе.

Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории ОО разрешается приказом МКОУ «СОШ № 5» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников, маршрутов прогулок, экскурсий, транспортных средств.

2. Задачи ГПД

Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового

обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПД

Школа организует ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества помещений для занятий в ГПД, а также кадрового обеспечения.

Приоритетное право зачисления в группу продленного дня предоставляется:

- многодетным семьям с тремя и более детьми;
- детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- усыновленным детям;
- обучающимся, родители которых являются служащими бюджетной сферы (медицинские работники, педагоги, госслужащие).

Школа организует ГПД для младших школьников при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.

Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается приказом ОО и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины и прочее).

Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу ГПД.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- В 1-х классах – самоподготовки нет;
- В 2 классах – до 1,5 часов;
- В 3-4 классах – до 2 часов;

В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.

Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные образовательной организацией.

Контроль за качеством питания обучающихся ГПД осуществляет ответственный за питание.

По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

5. Управление ГПД

Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПД, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

В целях организации досуговой деятельности к работе ГПД могут привлекаться библиотекарь, психолог и другие педагогические работники.

Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПД в соответствии должностной инструкции и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности

Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в ГПД определяются, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

Директор школы и его заместители несут ответственность за

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию питания и отдыха обучающихся.

Воспитатели ГПД обязаны:

проводить с детьми внеурочные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
своевременно оформлять школьную документацию.

Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы; жизнь, здоровье обучающихся во время их пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в группе;

Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПД и отчетность

Документы ГПД:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказ о комплектовании ГПД
- план воспитательной работы в ГПД на учебный год;
- режим работы в ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся ГПД

Воспитатели ГПД сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) – по мере необходимости.