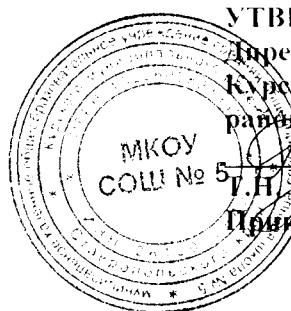


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 5 Курского  
муниципального района  
Ставропольского края  
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ СОШ № 5  
Курского муниципального  
района Ставропольского края  
Г.Н. Мурадханова  
Приказ № 180 от 31.08.2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по организации антивирусной защиты**  
**компьютерной техники**  
**в МКОУ СОШ № 5**

с. Эдисеня  
2017 г.

## **1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция имеет статус локального нормативного акта и устанавливается для обучающихся, работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Школа), которая предназначена для организации порядка проведения антивирусного контроля и предотвращения возникновения факторов заражения программного обеспечения компьютерными вирусами.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон РФ от 29.12.10 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.2. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ (ред. от 17.12.2009) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Федеральный закон от 28 июля 2012 года № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Приказ Рособразования от 18 ноября 2009 года № 2114 "Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Федеральном агентстве по образованию".

2.6. Письмо Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

2.8. Правила подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Министерством образования и науки РФ (№ АФ-12/07 (вн) от 11.05.2011г

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящая инструкция обеспечивает организацию антивирусной защиты компьютерной техники в школе.

3.2. Цель настоящей инструкции - организации порядка проведения антивирусного контроля и предотвращения возникновения факторов заражения программного обеспечения компьютерными вирусами.

## **4. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите:**

4.1. В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

4.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

4.3. Пользователь самостоятельно осуществляет антивирусный контроль информации на съемных носителях непосредственно перед ее использованием.

4.4. Особое внимание следует обратить на недопустимость использования съемных носителей, принадлежащих лицам, временно допущенным к работе на компьютерах в школе (участники совещаний, родители, гости и т.д.). Работа этих лиц должна проводиться под непосредственным контролем сотрудника или ответственного за организацию антивирусной защиты, особенно если работа происходит с использованием ресурсов локальной вычислительной сети.

4.5. Периодические проверки компьютеров должны проводиться пользователями не реже одного раза в неделю.

4.6. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.);

непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах школы;

при отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

## **5. Действия сотрудников при обнаружении компьютерного вируса:**

5.1. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем сотрудники обязаны:

– приостановить работу;

– немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за организацию антивирусной защиты школы;

– отключить компьютер от сети до момента очистки от всех вирусов. Разрешение на дальнейшее использование компьютера и подключение его к сети дает ответственный сотрудник за организацию антивирусной защиты после соответствующей проверки;

– совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

– провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора школы или лицо, им назначенное.

6.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в школе и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за организацию антивирусной защиты.

6.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется директором школы.