


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

Принято
На заседании общего
собрания работников
МКОУ «СОШ № 5»
Протокол № 5
от 21.04.2022 г.

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУ «СОШ № 5»

Г. Ш. Макарова

Утверждено
Директор
МКОУ «СОШ № 5»

Т. Н. Мурадханова
Приказ № 70 от 22.04.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению выплат стимулирующего
характера работникам муниципального казенного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

с. Эдиссия
2022 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Положение) является локальным актом, который разработан в целях установления механизма связи заработной платы с

результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса и инициативы при выполнении поставленных задач образования, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, не входящих в должностные обязанности на основе показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями с учетом мнения представительного органа работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - учреждения).

2. Нормативные ссылки:

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о выплате стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», утвержденного приказом от 22.04.2022 года № 70.

3. Общие положения.

3.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам учреждения (далее – «Комиссия») определяет общие требования к системе оплаты труда работников образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3.2. Комиссия состоит из 11 членов:

5 человек из состава администрации учреждения;

1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;

5 человек - руководители школьных методических объединений (ШМО).

3.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора учреждения.

3.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии – руководитель учреждения. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов

Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

4. Основные задачи:

4.1. Изучение информации, представленной руководителем учреждения, о нагрузке работников учреждения.

4.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников учреждения, представленной администрацией учреждения, руководителями структурного подразделения и ШМО.

4.3. Изучение оценочных листов результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении выплат стимулирующего характера.

4.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Школы.

5. Порядок работы.

5.1. Организационной формой работы Комиссии является заседания, которые проводятся 1 раз в квартал.

5.2. Не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении выплат стимулирующего характера, педагогические работники передают в Комиссию заполненный оценочный лист № 1 и № 2 (Приложение 1, 2. Показатели эффективности деятельности педагогических работников МКОУ «СОШ № 5»), содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

5.3. В случае установления Комиссией необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

5.4. Оценочный лист подписывается членом комиссии, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников школы, доводится для ознакомления под роспись педагогу

5.5. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников МКОУ «СОШ № 5» на выплаты стимулирующего характера за квартал. (Приложение 3)

5.6. Сводный оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии и утверждается приказом руководителя.

5.7. Выплаты единовременной премии в связи с особо значимыми событиями устанавливаются комиссией при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения и утверждаются приказом руководителя.

5.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами (приложение 4), срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения.

5.9. На основании решения Комиссии руководитель учреждения издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам учреждения.

6. Соблюдение прав работников.

6.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.6. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует с 22.04.2022 г.

7.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.

Приложение 1

к положению о комиссии по распределению
выплат стимулирующего характера
работникам муниципального казенного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1
 эффективности деятельности педагогического работника
 МКОУ «СОШ № 5»

Должность, фамилия, имя, отчество работника
 на выплаты стимулирующего характера за _____ квартал

Критерии	Утверждено	Показатели	Утверждено (макс)	Самооценка учителя	Оценка комиссии	Итого по критерию
1. Положительная динамика результатов в учебном процессе.	12,5	1.1. Качество знаний учащихся по итогам полугодия и года: - на том же уровне - повышение качества знаний по предмету по сравнению с предыдущим отчетным периодом	0,3 0,5			
		1.2. Качество знаний по итогам внешнего мониторинга (в т.ч. ВШК, ВПР, РПР) от 20 % до 39 % от числа участвующих от 40 % до 59 % от числа участвующих 60 % и более от числа участвующих	0,3 0,5 1			
		1.3. Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ от 20% до 39% от числа участвующих от 40% до 59% от числа участвующих от 60% и более от числа участвующих	0,3 0,5 1			
		1.4. Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ГИА от 20 % до 39 % от числа участвующих от 40 % до 59 % от числа участвующих 60 % и более от числа участвующих	0,3 0,5 1			
		1.5. Наличие диагностики знаний учащихся согласно ФГОС и системы работы с отстающими и неуспевающими учениками, с детьми из социально неблагополучных семей - ведется эпизодически - ведется регулярно (Аналитическая справка о результатах диагностики, плана инд. работы, списка учеников и перечисление основных результатов, заверенная рук. МО)	0,3 0,5			
		1.6. Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде: Победители школьного уровня победители/призеры районного уровня краевого уровня всероссийского уровня, международного уровня	0,5 1 2 2,5			
		1.7. Участие в интеллектуальных дистанционных олимпиадах : - до 10 человек - 10 – 30	0,5 1 1,5			
		1.8. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях (значимых, очных): участник лауреат/дипломант/победитель конкурса, соревнования районного уровня	0,5 1			

		краевого уровня	2			
		всероссийского уровня, международного уровня	2,5			
		1.9. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся не менее 4-ех	0,5			
		1.10. Доля родителей (%), удовлетворённых качеством образовательной деятельности педагога				
		30 – 49%	0,1			
		50 – 79%	0,3			
		80% и более	0,5			
		1.11. Использование в учебном процессе внешних ресурсов:				
		инновационная школа	0,2			
		сотрудничество с учреждениями ВПО, СПО, доп. образования, с организациями, музеями, театрами, лабораториями	0,5			
		выездные экскурсии, занятия в учреждениях ВПО, СПО, доп. образования, в организациях, лабораториях, музеях, театрах.	1			
2. Методическая и инновационная деятельность учителя	10,5	2.1. Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР), учебно-методических материалов, ЦОРы, контрольно-измерительные материалы (по ФГОС) в образовательном процессе:				
		лицензионных	0,3			
		созданных самостоятельно (при предъявлении), в т. ч. наличие собственного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и др.	0,7			
		2.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета силами самого учителя)	0,3			
		2.3. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов:				
		районный уровень	0,5			
		краевой уровень	1			
		всероссийский уровень/международный уровень	1,5			
		2.4. Учителем подготовлены и проведены открытые уроки:				
		- школьного уровня	0,3			
		- муниципального уровня	0,5			
		- краевого уровня	1			
		2.5. Результативность участия в профессиональных конкурсах:				
		Участие (независимо от уровня)	0,5			
		лауреат/дипломант/победитель конкурса районного уровня	1			
		краевого уровня, всероссийского уровня, международного уровня	2			
		2.6. Наличие опубликованных статей, научных публикаций, методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные:				
		районного уровня	0,5			
		краевого уровня/всероссийского уровня	1			
		Призовое место в крае, России				
		2.7. Общественная активность педагога:				
		организаторы ППЭ	0,5			

		участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях	1			
		участие в предметных комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов,	2			
		2.8. Общественная активность педагога: организаторы Всероссийской олимпиады	0,5			
		участие в предметных комиссиях по проверке работ Всероссийской олимпиады	1			
		2.9. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы: охват горячим питанием 95-100% + проведение спортивных мероприятий	0,5			
		2.10. Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.)	0,5			
3. Дополнительные критерии	2	3.1. Учитель выполняет работу, не входящую в круг должностных обязанностей (в зависимости от сложности, объема, результативности).	1			
		3.2. Учитель работает в летнем оздоровительном (пришкольном) лагере.	0,5			
		3.3. Учитель работал весь период без больничного листа и дополнительного отпуска.	0,5			
ИТОГО:			25			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре « ___ » _____ 20__ г..

_____ (Подпись) (Ф.И.О. работника)

Принято « ___ » ___ г.. _____ (Фамилия, имя, отчество и подпись члена комиссии, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников школы)

Ознакомлен _____ (Дата, подпись работника)

Приложение 2

к положению о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2
 эффективности деятельности педагогического работника
 МКОУ «СОШ № 5»

Должность, фамилия, имя, отчество работника
 на выплаты стимулирующего характера за _____ квартал

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено
Итого по критерию 1	12,5	
Итого по критерию 2	10,5	
Итого по критерию 3	2	
Всего по всем критериям	25	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«_____» _____ 20 г. _____ (подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» «_____» _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена комиссии, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников школы _____

Приложение № 3

к положению о комиссии по распределению
 выплат стимулирующего характера
 работникам муниципального казенного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Протокол
заседания комиссии по распределению выплаты стимулирующего характера
педагогическим работникам МКОУ «СОШ № 5»

Повестка дня:

1. Утверждение сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников МКОУ «СОШ № 5» на выплаты стимулирующего характера за период работы за _____ квартал.

2. Утверждение выплаты единовременной премии в связи с особо значимыми событиями (при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения).

Нами, членами комиссии по распределению выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам МКОУ «СОШ № 5» осуществлена работа по оценке качества, результативности и эффективности труда педагогических работников за период работы за _____ квартал:

1. По первому вопросу слушали члена комиссии, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников школы Ф.И.О., которая ознакомила членов комиссии со сводным оценочным листом оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников МКОУ «СОШ № 5» на выплаты стимулирующего характера за период работы за _____ квартал.

Проголосовали:
единогласно: 11 человек.

Решение:

1. На основании оценочных листов работников МКОУ «СОШ № 5» утвердить сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогических работников МКОУ «СОШ № 5» на выплаты стимулирующего характера за период работы за _____ квартал.

2. По второму вопросу выступил ФИО, должность. ФИО предложил установить единовременные премии в связи с особо значимыми событиями (при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения) за (согласно п.2.2.4. положения о выплате стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5») следующим работникам:

Проголосовали:
единогласно: 11 человек.

Решение:

Установить единовременные премии в связи с особо значимыми событиями из экономии по фонду оплаты труда учреждения за следующим работникам:

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
