

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от
«25» августа 2022 года

УТВЕЖДЕНО

Директор
МКОУ «СОШ № 5»

Мурадханова Т. Н.
«26» августа 2022 года



Приказ № 209

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников МКОУ «СОШ № 5»

Макарова Г.Ш.

«26» августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2023 г.

1. Область применения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Положение, Учреждение) разработано с целью его применения при осуществлении профессиональной деятельности педагогическими работниками, независимо от занимаемой ими должности, и реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- 2.1. Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" с изменениями;
- 2.2. Конституции Российской Федерации;
- 2.3. Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2.4. Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" с изменениями;
- 2.5. Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями;
- 2.6. Письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников".

2. Общие положения

3.1. К основным положениям законодательства Российской Федерации, связанным с регулированием вопросов профессиональной этики педагогических работников, относятся:

закрепление норм профессиональной этики педагогических работников в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность;

создание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам применения локальных нормативных актов;

наличие у педагогических работников обязанности соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

наличие у педагогических работников права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

наличие у обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников права на

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Нормы профессиональной этики педагогических работников

4.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- ж) воздерживаться от размещения в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
- з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

5.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 4 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

5.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Спортивная площадка МКОУ «СОШ № 5»
(наименование плоскостного сооружения)

Балансовая стоимость

Принадлежность муниципальная

Год и месяц ввода в эксплуатацию 29 августа 1988 года

Адрес площадки (поля) с. Эдиссия, ул. Свердлова, 18

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Размер площадки (поля) в метрах
2. Общая земельная площадь (в кв.м) площадки ее ограждение (да, нет).
3. Покрытие (земляное, спецсмесь, синтетика резинобитумное, газонное и пр.)
4. Система устройства дренажа нет
5. Электрическое освещение (подвесное, прожекторное и др)
6. Водоснабжение и наличие полива нет
7. Раздевалки: нет- муж., нет- жен., туалеты: 1 муж., 1 жен.
8. Места для зрителей (скамьи, трибуны) нет
9. Судейско-информационное оборудование рупор
10. Технические средства по уходу (какие, сколько)
11. Единовременная (нормативная) пропускная способность
12. Дополнительные сведения
13. Состояние объекта (неуд, удов, хорошо, отлично) (нужное подчеркнуть)

Карточку составил

Миранова Г.С.

Директор МКОУ «СОШ №5»

Мурадханова Т.Н.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
Спортивный зал МКОУ «СОШ № 5»
(наименование плоскостного сооружения)

Балансовая стоимость
Принадлежность муниципальная
Год и месяц ввода в эксплуатацию
Адрес площадки (поля) с. Эдиссия, ул. Свердлова, 18

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Размер площадки (поля) в метрах
2. Общая земельная площадь (в кв.м) площадки ее ограждение (да, нет).
3. Покрытие (земляное, спецсмесь, синтетика резинобитумное, газонное и пр.)
4. Система устройства дренажа
5. Электрическое освещение (подвесное, прожекторное и др)
6. Водоснабжение и наличие полива
7. Раздевалки: - муж., - жен., туалеты: 1 муж., 1 жен.
8. Места для зрителей (скамьи, трибуны) отсутствуют
9. Судейско-информационное оборудование
10. Технические средства по уходу (какие, сколько)
11. Единовременная (нормативная) пропускная способность
12. Дополнительные сведения
13. Состояние объекта (неуд, удов, хорошо, отлично) (нужное подчеркнуть)

Карточку составил

/Миранова Г.С./

Директор МКОУ «СОШ №5»

/Мурадханова Т.Н.

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения в том, что он в _____ г.
поступил в государственное, муниципальное, негосударственное образовательное уч-
реждение основного общего, среднего (полного) общего образования
_____ (полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)
имеющее государственную аккредитацию _____
(заполняется для негосударственных
образовательных учреждений, указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной
аккредитации, наименование органа управления образования, выдавшего свидетельство)
и в настоящее время обучается в _____ классе (на курсе) по очной форме
обучения.
Срок окончания образовательного учреждения "_____" _____ г.
Справка выдана для предоставления в военный комиссариат _____

(наименование района)

Руководитель (заместитель руководителя) образовательного
учреждения _____
(подпись, инициалы имени, фамилия)

М. П.