

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ № 5»
Протокол № 1 от 24.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «СОШ № 5»

Т.Н. Мурадханова
Приказ от 25.09.2023 г. № 196



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МКОУ
«СОШ № 5»
Протокол № 1 от 22.08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МКОУ «СОШ № 5»**

с. Эдиссия
2023г.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, который обеспечивает организацию и работу коллегиального органа управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - образовательная организация), реализующего принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, основная цель которого – решение в первую очередь задач стратегического управления школой.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституции РФ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МКОУ «СОШ № 5»;

3. Общие положения

3.1. Управляющий совет (далее - Совет) образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательной организации, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Основными задачами Совета являются:

3.2.1. определение основных направлений развития образовательной организации;

3.2.3. содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.2.4. финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств;

3.2.5. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

3.2.6. развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса.

3.2.7. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

4. Компетенции управляющего совета:

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы развития организационной культуры образовательного учреждения, обеспечивающей достижение качества образования и регламентируемой локальными актами образовательного учреждения.

4.2. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Ставропольского края, Уставом Образовательного учреждения, настоящим положением.

4.3. Продуктом управленческой деятельности Управляющего совета является регламент (инструкция, памятка, правило, локальный акт), лежащий в основе работы комиссии, решения конфликтной ситуации, разрешения проблемной ситуации, рассмотрения жалобы родителя, педагога, учащегося.

4.4. Управляющий совет выполняет следующие функции:

- интеграционной (переговорной) площадки по выработке, согласованию и артикуляции единой общественной позиции по стратегическим вопросам развития образования

- качество образования в контексте государственной политики;

- активного управленческого органа, способного к программно-целевому управлению качеством образования в образовательном учреждении (диагностике проблем, принятию управленческих решений в рамках своих компетенций и реализации этих решений во взаимодействии с основными участниками образовательных отношений);

- общественного органа, проводящего активную просветительскую, обучающую, консультативную и психолого-педагогическую работу с различными группами участников образовательных отношений и социальными партнерами на основе согласованных регламентов продуктивного решения актуальных проблем (напр., контроль за качеством школьного питания и др.).

- консолидация ресурсов всех участников отношений в сфере образования и социальных партнеров с целью достижения высокого качества образования.

- выступает переговорной площадкой для выработки единой общественной позиции различных представителей участников образовательных отношений и социальных партнеров.

4.5. Управляющий совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5. Состав и формирование управляющего совета

5.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в образовательной организации.

Работники образовательной организации, дети которых обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.3. В состав Совета входят 2 человека от обучающихся на уровне среднего общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

5.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательной организации.

Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

5.5. Члены Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета образовательной организации.

5.6. Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности

5.7. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

5.8. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель.

После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю.

5.9. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена (представители общественности и юридических лиц и иные граждане, заинтересованные в деятельности и развитии образовательной организации). Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета».

5.10. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном Составе в установленном порядке.

5.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

5.12. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

5.13. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

6. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны Председателем Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

6.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

7. Организация работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

7.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

7.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

8. Комиссии Совета

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

8.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета: организационно-педагогическая, социально-правовая, финансово-хозяйственная.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

8.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

9. Права и ответственность члена Совета

9.1. Член Совета имеет право:

9.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

9.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

9.1.3. Требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

9.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

9.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

9.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

9.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

9.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

9.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения образовательной организации, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

9.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора образовательной организации, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

– в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания образовательной организации;

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

9.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.