

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МКОУ «СОШ № 5»
Протокол № 6 от 28.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ № 5»
Т.Н. Мурадханова
Приказ № 189 от 15.07.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ МКОУ «СОШ № 5»
на 2024-2025 учебный год



с. Эдиссия
2024

Содержание

1.	Информация об образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год	3
2.	Анализ работы образовательной организации за 2023-2024 учебный год, стратегические направления, цель и задачи работы на 2024-2025 учебный год	5
3.	Режим работы	13
4.	Порядок работы педагогического коллектива и обучающихся	16
5.	План совещаний при директоре	17
6	Организация методической работы МКОУ «СОШ № 5»	24
6.1.	Образовательная деятельность	25
1.1.	План мероприятий по реализации ООП НОО, ООО, СОО	25
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	32
1.3.	Реализация ООП по ФОП НОО, ООО, СОО	34
1.4.	Реализация профессионального стандарта педагога	36
6.2.	Методическая работа	36
2.1.	Организационная деятельность	37
2.2.	Деятельность методического совета	39
2.3.	Деятельность профессиональных объединений педагогов	44
2.4.	Обобщение и распространение опыта педагогов	45
2.4.	Формирование и развитие функциональной грамотности педагогов	47
2.7.	Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического воспитания	49
6.3.	Административная и управленческая деятельность	51
3.1.	Подготовка к НОКО. План мероприятий к подготовке к ГИА	51
3.2.	Деятельность педагогического совета	53
3.3.	Работа с педагогическими кадрами	55
3.4.	Цифровизация образовательного процесса	58
3.5.	Организация мероприятий по реализации профильной и предпрофильной подготовки	61
3.6.	Организация работы по адаптации первоклассников и преемственности уровней образования	66
7.	План работы школы молодого педагога	69
8.	Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования	72
8.1.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	74
8.2.	Организация работы по всеобучу	76
8.3.	Деятельность социально-психологической службы школы на повышение учебно-воспитательного процесса	79
8.4.	Организация профориентационной работы	82
8.5.	Обеспечение дополнительного образования	88
8.6.	Организация работы ответственного за организацию горячего питания	89
9.	План работы школьной библиотеки	89
10.	План мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	99
11.	План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	104
12.	Организация воспитательной работы	145
12.1	Организация работы педагога-психолога	146
12.1.	Организация работы социального педагога	156
12.2.	План мероприятий физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий школьного спортивного клуба	157
12.3.	Мероприятия по организации воспитательной работы	161
12.4.	Календарный план воспитательной работы	176

13. Организация работы по укреплению учебно-материальной базы школы

1. Информация об образовательной деятельности МКОУ «СОШ № 5» за 2023-2024 учебный год.

Деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 (МКОУ «СОШ № 5») осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка; годовым календарным графиком; Уставом МКОУ «СОШ № 5». Школа имеет государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер Л035-01217-26/00238622 от 14 июля 2021 г, лицензия бессрочна, выдана министерством образования Ставропольского края и государственную аккредитацию регистрационный номер № А007-01217-26/01153301, от 26 июля 2021 г., выписка выдана министерством образования Ставропольского края

Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Ведущий аспект деятельности - образовательная функция.

Осуществлен процесс внедрения обновленных Федеральных образовательных стандартов на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования. Собрана необходимая нормативно - правовая база, позволяющая школе работать в рамках введения стандарта.

Деятельность педагогического коллектива основана на принципах преемственности и непрерывности, синтеза компетентностной, социокультурной, личностно-ориентированной парадигм отечественного образования, государственных образовательных стандартов, проектно-исследовательской и образовательной деятельности.

Характеристика педагогического состава:

Учебный год	Всего	Образование			Квалификация		
		высшее	Ср/сп.	Заочники	высшая	первая	Без категории
2021-2022	48	40	8	1	23	7	18
2022-2023	49	43	6		28	7	14
2023-2024	49	42	7		30	6	13

В образовательном процессе занято 49 педагогических работников: 2 мужчин, что составляет 8%, женщин-45 (92%). Молодые специалисты составляют 4% от общего количества учителей. Молодые специалисты: Аветикова М.Ф. – учитель химии, Мурадова А.В. - учитель русского языка, Оганжанова Александра Арсентьевна – логопед, Мурадова Вера Сергеевна – учитель начальных классов..

В школе работают 3 (6%) внешних совместителя: Галустов С.А. учитель информатики, Мурадян Н.С. учитель физической культуры, Акопян Ф.В. учитель физической культуры.

В школе 73% (36) учителей с высшей и первой квалификационной категорией. Педагогические работники награждены: Нагрудным знаком «Отличник народного просвещения» - 2 учителя. Заслуженный учитель школы Российской Федерации- 1 учитель. Почетным званием «Почётный работник общего образования РФ» - 6 учителей. Медалью «За доблестный труд» III степени - 1 учитель. 1 педагог – победитель ПНПО, 5 учителей награждены Почетными грамотами Министерства образования РФ, 5 человек – Почетной грамотой губернатора Ставропольского края, 6 человек - Почетными грамотами Думы

Ставропольского края, 20 человек - Почетными грамотами Ставропольского края, 2 человека Благодарственным письмом министерства образования Ставропольского края.

Аттестация остается одним из важных эффективных направлений повышения профессионального мастерства педагогов. Создать условия для успешной аттестации и научить учителей использовать её результаты для своего профессионального роста – таковы основные принципы аттестационной политики школы.

Сведения о повышении квалификации за период с 2021-2024 гг.

Учебный год	Количество педагогов, получивших		Соответствие занимаемой должности
	высшую категорию	первую категорию	
2021-2022 уч. Год	3	2	2
2022-2023 уч. Год	10	0	3
2023-2024 уч. Год	29	4	15

Учителя аттестовавшиеся на высшую квалификационную категорию в 2023-2024 гг

	ФИО	Должность
1.	Данилян Антонина Владимировна	Учитель ОБЖ
2.	Миранова Диана Темуриевна	Учитель начальных классов

Учителя аттестовавшиеся на первую квалификационную категорию в 2023-2024 гг

	ФИО	Должность
1.	Саркисян Римма Артушовна	Учитель русского языка и литературы
2.	Давтян Александра Рафаэльевна	Учитель математики
3.	Заргарова Мария Олеговна	Учитель начальных классов

Учителя аттестовавшиеся на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 гг

№	ФИО	Срок окончания действия аттестации
1.	Мурадова Аделина Витальевна	Учитель начальных классов
2.	Аветикова Мария Феликсовна	Учитель химии
3.	Клинчаева Алла Арамовна	Учитель начальных классов

Анализ показывает, что за 2 года состав педагогического коллектива стабильный, основная часть работников (86%) с высшим образованием, средний возраст 45 лет. Анализируя уровень квалификации кадрового потенциала за два года, следует сделать следующий вывод: численность педагогических работников, имеющих высшую и первую категории выросла. Эффективным средством повышения методической подготовки педагогов школы является их участие в вебинарах, районных и краевых конференциях, семинарах, конкурсах педагогического мастерства. Более чем в 28 конкурсах участвовали педагоги школы.

Характеристика контингента учащихся.

Проектная мощность – 1176 учащихся

Сменность занятий – 1 смена.

Средняя наполняемость классов по школе – 20 учеников.

На конец 2023 – 2024 учебного года в МКОУ «СОШ № 5» обучались 662 обучающихся - 31 класс комплект. Из них:

первый уровень обучения – 12 классов комплектов, 273 учащихся и средняя наполняемость по классам: 23 ученика.

второй уровень обучения 17 классов – комплектов, 343 учащихся, средняя наполняемость по классам: 20 ученик.

третий уровень обучения 2 класса – комплекта, 46 учащихся, средняя наполняемость по классам: 23 ученика.

Динамика изменения состава учащихся за 2020-2023гг.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Уровень начального общего образования	279	278	273
Уровень основного общего образования	317	333	343
Уровень среднего общего образования	29	35	46
Итого	625	646	662

Таким образом, контингент обучающихся за последние три года пошло на повышение, повышение происходит по причине роста рождаемости детей.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в школе обеспечивается доступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Анализ работы образовательной организации за 2023–2024 учебный год, стратегические направления цели и задачи на 2024–2025 учебный год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2023–2024 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – обеспечение конкурентоспособности российского образования, повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Результаты мониторинга образовательных достижений учащихся.

Решению поставленных задач в 2023–2024 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В срок до 10 ноября 2023 года в МКОУ «СОШ № 5» была проведена самодиагностика реализации проекта «Школа Минпросвещения России». В самодиагностике приняла участие управленческая команда школы, реализующая основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Материалы самодиагностики по определению уровня соответствия общеобразовательной организации статусу «Школа Минпросвещения России» в 2023 году были представлены в форме, размещенной в личном кабинете общеобразовательной организации в региональной мониторинговой системе.

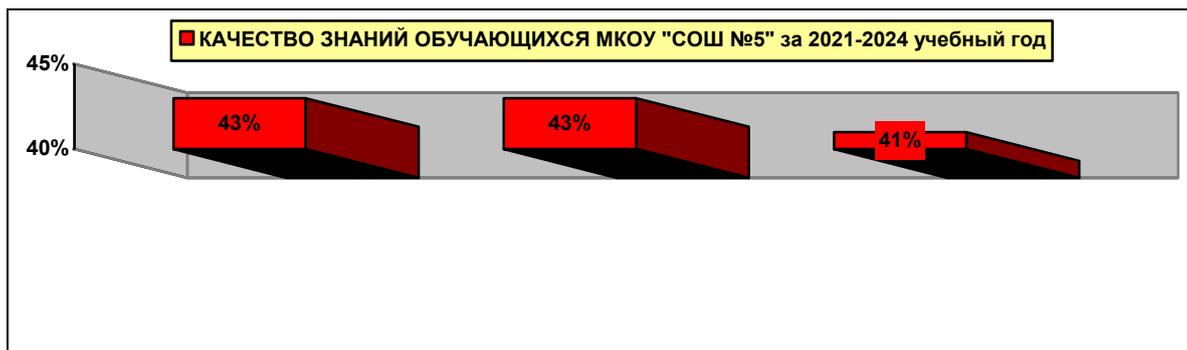
Целью самодиагностики являлся анализ состояния образовательной организации с точки зрения определенного перечня показателей, определение ресурсов, за счет которых

школы формируют ключевые условия, которые они должны обеспечить с определением уровня освоения модели «Школа Минпросвещения России» (базовый, средний, высокий).

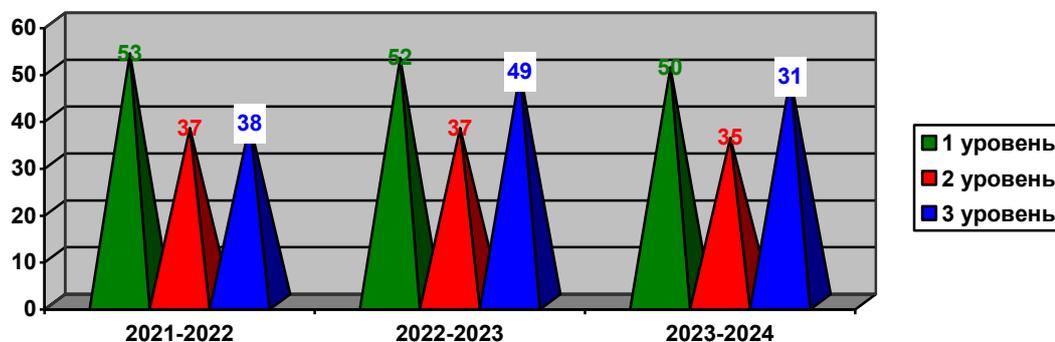
Самодиагностика проводилась по 8 направлениям, обозначенными в проекте «Школа Минпросвещения России».

По результатам самодиагностики итоговый балл составил - 176, что соответствует среднему уровню.

С целью систематического отслеживания образовательных достижений обучающихся, обобщения информации о состоянии деятельности школы проводится мониторинг образовательных достижений обучающихся в различных формах.



Процент качества знаний по уровням обучения за три учебных года



В 2024-2025 учебном году необходимо обратить внимание на качество проведения контрольных работ, административных срезов, продолжить работу по проведению мониторинга результатов на заседаниях предметных МО, совещаниях при директоре,

педагогических советах с целью корректировки уровня усвоения учебного материала и уровня обученности учащихся на всех этапах изучения тем и коррекции результатов.

Вместе с тем в следующем 2024-2025 учебном году с целью развития качества образования необходимо постоянное совершенствование трех составляющих:

- ✓ организацию образовательного процесса;
- ✓ образовательных результатов;
- ✓ квалификации педагогических работников.

Необходимо продолжить работу с учителями школы по широкому использованию новых педагогических технологий и передового педагогического опыта, совершенствованию деятельности учителей-предметников по повышению качества знаний учащихся.

Материалы итоговой аттестации обучающихся 4 классов за 3 года

Количество выпускников в 2023-2024 учебном году в начальной школы составило 59 уч-ся, из них 9 учащихся окончили учебный год на отлично, что составляет 10 %, 24 учащихся на «4» и «5», что составляет 56 %.

предмет	2021-2022 уч.год		2022-2023 уч.год		2023-2024 уч.год	
	% кач.	общ.успев	% кач.	общ.успев	% кач.	общ.успев
	4 кл.					
Математика	64%	100	61%	100	62%	100
Русский язык	54%	100	55%	100	60%	100
Литературное чтение	77%	100	76%	100	76%	100
Окружающий мир	70%	100	72%	100	69%	100
Иностранный язык	76%	100	71%	100	68%	100
Музыка	100%	100	99%	100	96%	100
Технология	100%	100	93%	100	95%	100
ИЗО	100%	100	99%	100	93%	100
Физкультура	100%	100	100%	100	93%	100

Анализ результатов обследования показал, что в течение трех последних лет уровень обученности обучающихся 4 класса остается стабильным и составляет 100%, качество знаний выросло на 5 % по сравнению с прошлым годом.

Таким образом, все выпускники 4 класса за три года (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024) имеют положительные результаты по итогам года, успешно освоили программу начального общего образования. Изучив и проанализировав более подробно качество и успеваемость по предметам (мониторинг), можно сделать следующий вывод, что по сравнению с прошлым годом улучшились показатели качества знаний четверокурсников. Выросли показатели качества знаний по сравнению с прошлым годом по математике на 1 %, по русскому языку на 5 %, по иностранному языку на 3%. Вместе с тем на 3% снизились показатели качества знаний окружающему миру итогам этого года на 3%, по физической культуре на 7%.

Вместе с тем для повышения уровня обученности обучающихся учителям начальных классов необходимо четко организовать работу со слабоуспевающими детьми, применять дифференцированный подход к каждому ученику. Следует отметить становление учебно-познавательной деятельности – один из основных факторов обучения, стимулирующих развитие младших школьников. Для организации творческой активности учащихся учителям необходимо вплотную включить учащихся в проектную деятельность.

Государственная итоговая аттестация 2024г

Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов начиналась в сентябре: спланирована работа, направленная на организацию итоговой аттестации в форме: ОГЭ (для выпускников 9-х классов) и в форме ЕГЭ (для выпускников 11-х классов). В этой связи администрацией школы, классными руководителями и учителями-предметниками проводились различные мероприятия, позволяющие познакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с условиями проведения итоговой аттестации в текущем учебном году, качественно подготовить выпускников к сдаче обязательных экзаменов.

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов МКОУ «СОШ № 5» в 2023-2024 учебном году было проведено без изменений и соответствовало Порядку проведения ГИА га курс основного общего образования и среднего общего образования.

Аттестаты за 9-й класс об основном общем образовании были выданы на основании результатов государственной итоговой аттестации по четырем обязательным предметам – русскому языку и математике и двум предметам по выбору из числа изучаемых за курс основного общего образования.

Для получения аттестата о среднем общем образовании выпускники сдавали единый государственный по двум предметам – русскому языку и математике.

Выпускники, поступающие в ВУЗы, сдавали для этого ЕГЭ по предметам по выбору.

Аттестаты в 2023 – 2024 учебном году были выданы всем обучающимся 9-х и 11-х классов, которые завершили обучение по соответствующим образовательным программам, имели итоговые отметки по результатам промежуточной аттестации не ниже удовлетворительной и результат «зачет» по итоговому собеседованию в 9-ом классе или итоговому сочинению (изложению) в 11-ом классе и преодолевшие минимальный порог при сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Сравнительный анализ результатов ОГЭ 2021-2024гг (9 класс)

Предмет	2021-2022 средний балл (по 5-балльной шкале)			2022-2023 средний балл (по 5-балльной шкале)		2023-2024 средний балл (по 5-балльной шкале)	
	район	школа	край	район	школа	район	школа
русский язык	3,93	3,75	4,11	3,87	3,66	3,7	3,5
Математика	3,48	3,61	3,50	3,41	3,51	3,5	3,5
Биология	4,08	3,87	3,77	3,61	3,87	3,7	3,25
География	3,56	3,64	3,69	3,62	3,73	3,6	3,7
Обществознание	3,66	4,20	3,81	3,3	4	3,4	3,3
Информатика	3,51	3,61	3,54	3,58	3,65	3,3	3,7
Литература				3	3		
Английский язык				4	3,5		
Химия				3,28	3	4	4,5
Физика				4,07	4		
История				3,73	4,75		

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ 2021-2024гг

Предмет	2021-2022			2022-2023		2023-2024	
	ОУ	Район.	край	ОУ	Район	ОУ	Район
русский язык	46,76	57	68,12	52,7	54	45	55
литература						56	58
Математика база	3,86	4	4,21	4,2	4,2	4,2	3,8
Математика	56,80	49,92	56,54			55,6	54,36

профиль							
история	49,00	48,70	57,56	54	45	58,2	51,8
физика	56,00	44,84	49,36			79	51,6
химия	61,00	41,55	54,89	93	47	44,25	45,3
биология	55,20	46,33	51,09	80	45,7	63	49,3
обществознание	54,67	52,63	58,85	52	42,6	52,8	51
информатика и ИКТ			53,52				

Анализ результатов ЕГЭ за 2023-2024 учебный год, что по обязательному предмету: русскому языку средний балл ниже на 2 балла по сравнению с предшествующим годом и на 10 баллов меньше среднего по району. Наивысший балл по русскому языку 87 баллов (89б), наименьший 36 баллов (24б). По математике базовому уровню наивысший балл- 20б.

Результаты экзаменов по математике (база), (профиль) выше районных показателей.

С целью повышения качества знаний обучающихся 11 класса администрации школы необходимо усилить контроль за качеством преподавания русского языка и математики через: классно-обобщающий контроль, подготовку к ЕГЭ, персональный контроль по предметам. В 2024-2025 учебном году учителям предметникам необходимо на основе анализа работы по подготовке и сдачи ГИА 2025 года опираться на уже выработанную стратегию работы с различными категориями обучающихся для достижения объективных положительных результатов. Вопросы, касающиеся подготовки к ГИА включить в планы работы МО, индивидуальные планы учителей. Результаты проводимых диагностических, проверочных и репетиционных работ анализировать, доводить до сведения учащихся их родителей и общественности и работать по устранению недостатков.

Динамика численности медалистов

Учебный год	Количество выпускников, медалистов		
	Общее	получивших медали	
		серебряные	золотые
2021-2022 уч.год	2	1/6%	1/6%
2022-2023 уч. год	1/11%		1/11%
2023-2024 уч. год			2/8% (СК)

Количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием.

№	ФИО	
1.	Аветикова Алина	Аттестат с отличием
2.	Темирянц Анна	Аттестат с отличием
3.	Корбова Анастасия	Аттестат с отличием
4.	Заргарян Евгения	Аттестат с отличием

Задача усиления работы с детьми, мотивированными на учёбу решалась коллективом через подпрограмму «Одаренные дети» и была нацелена на обеспечение эффективного участия одаренных детей в районных предметных олимпиадах, всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, рефератов.

Деятельность подпрограммы «Одаренные дети» осуществляется по следующим направлениям:

1. Работа предметных МО.
2. Проектная и исследовательская деятельность.

3. Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (на первом, втором и третьем этапах).

4. Участие в различных дистанционных олимпиадах: «Форум содействия талантливой молодежи», «Страна Талантов», олимпиада «Плюс», олимпиада «Новый урок», «Я люблю тебя моя Россия», «Дыхание природы», «Летописец», «Я класс», и т.д.

Следует отметить, что результаты работы в этом направлении имеют тенденцию к росту по сравнению с прошлым годом по количеству учащихся занявших призовые места и принявших участие в олимпиадах школьников, что, безусловно, отвечает требованиям времени.

Отмечается возросшая активность участия учащихся во Всероссийской олимпиаде, и результативность по сравнению с прошлым годом. Коллективу школы стоит обратить внимание на качество участия. С этой целью разрабатывать индивидуальные образовательные планы развития учащихся мотивированных на учебу, безусловно с учетом их мнения. Особое внимание стоит обратить на данную работу учителям следующих предметных МО: математики, политехнического цикла, русского и литературы, учителям физической культуры.

В школе созданы условия для социальной успешности выпускников, формирования у них более прочных знаний. В течение всего учебного года учреждения среднего специального и высшего образования работали с учащимися совместно с администрацией школы со своим рекламным материалом, вызвавший интерес учащихся.

В следующем учебном году необходимо широко пропагандировать творческую работу учащихся и учителя через работу факультативных и элективных курсов. Поднять исследовательские работы до уровня научных, установить более тесное сотрудничество с социальными партнерами. Расширять количество учащихся - участников научно-практических конференций.

Невозможно подготовить выпускника без воспитания гражданина, патриота, любящего свое Отечество и болеющего за него всей душой.

В 2023/2024 учебном году реализация задач воспитательной работы осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков, организацию тематических недель, общешкольных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и т.д. Воспитание было направлено на формирование положительного отношения к учебе и пониманию роли знаний в жизни, формирование и отстаивание своей жизненной позиции, деловитости и предприимчивости, приобщение к духовным ценностям своего Отечества, формирование уважения к труду и людям, достигшим успеха в жизни трудом, старшему поколению, ветеранам войн, уважения к культуре, национальным традициям, сохранение здоровья, нравственное, психическое и физическое развитие личности, расширение знаний по истории своей страны, о своей малой Родине.

Творческая деятельность детей и взрослых осуществлялась по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; интеллектуальное; физкультурно-оздоровительное воспитание; дополнительное образование; профилактическая деятельность; самоуправление; работа с родителями.

В 2023-2024 учебном году продолжает успешно реализовываться дополнительное образование МКОУ «СОШ №5»

Важным звеном в системе воспитательной работы школы являлась система дополнительного образования, так как кружковая работа оказывает большую помощь в развитии творческих и индивидуальных способностей обучающихся, а также в профилактике правонарушений среди учащихся, создавая условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство, где ему комфортно и интересно.

Работа по дополнительным образовательным программам в школе организована через региональный информационный ресурс "Навигатор дополнительного образования" (Навигатор).

В региональной системе Навигатор дополнительного образования было зарегистрировано 652 учащихся, что составляет 99% от общего числа обучающихся, а количество зарегистрированных обучающихся в двух и более объединениях, составляет 274 человека (42% от общего количества зарегистрированных детей).

Вся система работы школы по данному направлению призвана предоставить возможность свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты.

В школе регулярно отслеживалась удовлетворённость детей и родителей условиями и качеством дополнительного образования через анкетирование.

Результаты мониторинга удовлетворенности дополнительным образованием

Количество опрошенных учащихся	Степень удовлетворенности		
	выше среднего	средняя	ниже среднего
415	248/60%	155/37%	12/3%

Результаты мониторинга демонстрируют в целом положительную динамику занятости учащихся в системе дополнительного образования.

Анализируя состояние занятости учащихся организованным досугом, можно отметить, что большинство учащихся школы занимаются в различных кружках, факультативах. Надо отметить 100% охват обучающихся внеурочной деятельностью «Разговоры о важном».

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствовали развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации. Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому стремился педагогический коллектив. Критериями оценки результатов работы кружков являются те знания и умения, которые дети показали в школьных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах в рамках учебно - воспитательной работы школы.

Постоянно осуществлялся контроль за посещаемостью, успеваемостью учащихся девиантного поведения, к концу учебного года на профилактическом учете в ОДН состоял 1 обучающийся. В рамках выполнения плана мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся образовательных учреждений Курского муниципального округа на 2023-2024 годы, в соответствии с п. 6.13 «Организация раннего выявления детей и подростков, склонных к употреблению психоактивных веществ, проведение экспресс диагностики» 50 обучающихся школы прошли экспресс-тестирование на прием наркотиков. Среди прошедших экспресс-тестирование учащихся, употребляющих ПАВ не выявлено.

Подростки, состоящие на учете.

2021-2022	2022-2023	2023-2024
Внутришкольный учет		
4	2	0
ОДН		
1	2	1
Неблагополучные семьи		
0	1	1

В целом, блок дополнительного образования успешно осуществлялся на базе школы. В работе было много интересных идей, находок и форм обучения. В основном педагоги и ребята активно принимали участие в различных конкурсах и соревнованиях. В следующем году необходимо продолжить работу в данном направлении.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МКОУ «СОШ № 5» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников на уровне основного общего и среднего общего образования позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2023–2024 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МКОУ «СОШ № 5».

Цель работы школы в 2024-2025 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2024/25 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
 - обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОП;
 - расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
 - создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

5. Режим работы школы на 2024-2025 учебный год

Показатели	1-е Классы	2-4	5-9	10-11
Продолжительность учебной недели (дней)	5	5	5	5
Продолжительность уроков (мин)	режим обучения: в первом полугодии – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;	40	40	40
Продолжительность перемены (мин)	во втором полугодии – в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый.	10-20	10-20	10-20

Продолжительность учебных периодов МКОУ «СОШ № 5» на 2024/2025 учебный год

- Учебный год делится на четверти:
- 1 четверть – 8 учебных недель;
 - 2 четверть – 8 учебных недель;
 - 3 четверть – 11 учебных недель (для 2-11 классов),
10 учебных недель (для 1 классов);
 - 4 четверть – 7 учебных недель.

Календарный учебный график

Четверти	начало четверти	Дата начала и окончания отдельных учебных недель	окончание четверти
1 четверть	02.09.2024		26.10.2024
2 четверть	05.11.2024		30.12.2024
3 четверть	09.01.2025		21.03.2025

4 четверть	31.03.2025	32 учебная неделя: 28.04.2025 - 08.05.2025 34 учебная неделя 19.05.2025 -26.05.2025	26.05.2025
------------	------------	---	------------

Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность
осенние	27.10.2024	04.11.2024	9 календарных дней
зимние	31.12.2024	08.01.2025	9 календарных дней
весенние	22.03.2025	30.03.2025	9 календарных дней
			Итого 27 каникулярных дней в течение учебного года
летние	27.05.2025	31.08.2025	14 недель

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы с **15.02.2025 по 23.02.2025.**

1 класс (1 полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);

1 класс (II полугодие): в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый (СанПиН 2.4.3648-20, п.3.4.16; СанПиН 1.2.3685-21, табл. 6.6.)

2-11 класс по 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками (расписание звонков):

1 класс (1 полугодие)

	Расписание уроков	Перемена
1 урок	8.30 – 9.05	25 мин
2 урок	9.30 – 10.05	10 мин
3 урок	10.15 – 10.50 Динамическая пауза или урок физ. культуры	10 мин
4 урок	11.00 – 11.35	

1 класс (2 полугодие)

	Расписание уроков	Перемена
1 урок	8.30 – 9.10	20 мин
2 урок	9.30 – 10.10	10 мин
3 урок	10.20 – 11.00 Динамическая пауза или урок физ. культуры	10 мин
4 урок	11.10 – 11.50	10 мин
5 урок	12.00 – 12.40	

– для обучающихся 2 - 11 классов – 40 минут:

1 смена

	Расписание уроков	Перемена
1 урок	8.30 – 9.10	20 мин
2 урок	9.30 – 10.10	20 мин
3 урок	10.30 – 11.10	20 мин
4 урок	11.30 – 12.10	20 мин
5 урок	12.30 – 13.10	10 мин
6 урок	13.20 – 14.00	10 мин
7 урок	14.10 – 14.50	

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

МКОУ «СОШ № 5»

на 2024/2025 учебный год

Урок	Время занятий (1-4 классы)	Перемена (мин)	Время занятий (5-11 классы)	Перемена (мин)
1	08.30 – 09.15	20	08.30 – 09.15	10
2	09.35 – 10.20	20	09.25 – 10.10	10
3	10.40 – 11.25	10	10.20 – 11.05	20
4	11.35 -12.20	10	11.25 -12.10	20
5	12.30 – 13.15	10	12.30 – 13.15	10
6	13.25 – 14.10		13.25 – 14.10	10
7	14.20 - 15.05		14.20 - 15.05	

ГРАФИК ПИТАНИЯ

обучающихся МКОУ «СОШ № 5»

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Классы	количество	Расписание звонков	Длительность перемены
1	1а,б,в	60	9.10-9.30	20 мин.
	2а,б,в	76		
	3в	25		
		Всего: 161		
2	3а,б	44	10.10-10.30	20 мин.
	4а,б,в	69		
	5а,б	40		
	(в т.ч. 1 уч. с ОБЗ)	Всего: 153		
3	5в	20	11.10-11.30	20 мин.
	6а,б,в	74		
	7а,б,в	71		
	(в т.ч. 1 уч. с ОБЗ)	Всего: 165		
4	8а,б,в	60	12.10-12.30	20 мин.
	9а,б,в	72		
	10	15		
	11	20		
	(в т.ч. 2 уч. с ОБЗ)	Всего: 167		
5	ГПД (обед)	30	13.20–13.40	20 мин.
6				
7				

**4. Порядок работы педагогического коллектива и коллектива обучающихся
МКОУ «СОШ № 5» в 2024 – 2025 учебном году.**

Дни недели	Мероприятия	Время	Недели месяца
Понедельник	Планерка с учителями школы Планерка с администрацией школы	8-00 15-30	
Вторник	Заседание школьного парламента	по плану	
Среда	Заседание совета по профилактике правонарушений. Заседания МО учителей: Филологии ➤ политехнического цикла математики и информатики ➤ истории и обществознания естествознания ➤ классных руководителей начальных классов	12-00 15-30	
Четверг	Педсовет Собрание трудового коллектива Школа молодого учителя Методсовет.	по плану по плану по плану 15-30	
Пятница	Совещание при директоре Управляющий Совет школы. Субботники Планерка с администрацией школы	по плану 18-00 по графику 15-30	
Суббота	Родительские собрания. Турпоходы. Дни здоровья.	по графику	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

**5. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МКОУ «СОШ № 5»
на 2024 -2025 учебный год**



№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный	Примечание
Август				
1	1. Кадровое обеспечение образовательной деятельности. Организация наставнической деятельности	23.08.2024 г.	Заместители директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	
	2. Занятость (трудоустройство) выпускников 9, 11 кл. Меры содействия трудоустройству выпускников, в том числе с инвалидностью и ОВЗ.		Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	
	3. Санитарное состояние здания школы и территории. Готовность здания школы и территории к новому учебному году. Обеспечение безопасности, пропускного режима.		Заместитель директора по АХЧ Михайлова В.А.	
	5. Обеспечение учеников учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП НОО, ООО СОО.		Заведующий библиотекой Мурадова Е.С.	
Сентябрь				
2	1. Проверка выполнения учащимися постановления МОСК от 31.11.2012 г. № 422-п "Об утверждении Основных требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Ставропольского края и муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципальных образований Ставропольского края"	27.09.2024 г.	Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	
	2. Организация индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Выполнение конституционных прав граждан на образование.		Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д., социальный педагог Оганесова Э.А.	
	3. Готовность группы по антитеррору к проведению тренировки эвакуации учащихся школы и сотрудников 4 октября		Преподаватель – организатор ОБЖ.	
	4. Организация питания учащихся		Заместитель директора по ВР	
	5. Анализ результатов регионального исследования «Оценка готовности обучающихся первых классов к обучению в школе»		Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.	

Октябрь				
3	1. Повышение качества школьного исторического образования, воспитание гражданственности и патриотизма, развитие познавательных и социально-значимых компетентностей учащихся. (Обучение истории, обществознанию, географии и окружающему миру)	25.10.2024 г.	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., рук. МО Клипчаева М.О. Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.	
	2. Организация дополнительного образования. Наполняемость кружковых занятий, секций, вовлечение в работу внеклассных мероприятий трудных подростков , привитие интереса к дополнительным знаниям.		Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	
	3. Обеспечение доступности образования «Трудные» дети. Выполнение педагогическим коллективом ФЗ №120. Посещаемость, успеваемость.		Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю. Социальный педагог Оганесова Э.А.	
	4. Подготовка выпускников 9, 11 классов к сдаче ГИА. Информация о проведенных родительских собраниях.		Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., классные руководители 9 и 11 классов	
Ноябрь				
4.	1. Выполнение ФЗ «Об основах системы безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка». Деятельность социального педагога с семьями учащихся группы риска	22.11.2024	Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	
	2. Об организации подготовки проведения итогового сочинения по допуску к сдаче ГИА в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.		Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	
	3. Организация образовательного процесса на уроках русского языка для обучающихся 3 классов в соответствии с введением обновленных ФГОС		Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.	
	4. Профориентационная деятельность, результаты тестирования учащихся 9, 11 классов. «Карта интересов» и ДДО и организация профориентационной работы в школе.		Педагог – психолог Заргарова М.А.	
	5. Соответствие школьного сайта в сети интернет требованиям к структуре официального сайта ОО в сети Интернет.		Заместитель директора по ИТ Атанасова О.И.	

Декабрь				
5.	1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса детей с дефектами речи учителем–логопедом, учителем-дефектологом. Формы и методы работы, оснащённость учебного процесса.	20.12.2024	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	
	2. Организация работы с учащимися на уроках математики, информатики, физики в соответствии с разным уровнем подготовки. Практика применения ЦОР для повышения качества знания, в том числе для одаренных и учащихся с проблемами в обучении. Результативность участия в конкурсах, олимпиадах разных уровней.		Руководитель МО математики Макарова Г. Ш. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	
	3. Организация работы по приему учащихся в 1 класс и по предшкольной подготовке.		Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.	
	4. Анализ введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП		Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д., Атанасова О.И.	
	5. «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в «Точке роста» с использованием цифровой лаборатории»		Руководитель «Точки роста» Асланова И.С.	
	6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся. Соблюдение норм ТБ, пожарной безопасности во время проведения Новогодних праздников, во время зимних каникул.		Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	
Январь				
6	1. Уровень преподавания русского языка, литературы и иностранных языков. Эффективность уроков – как условие повышения качества образования. Результативность участия в конкурсах, олимпиадах разных уровней.	24.01.2025	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. Руководитель МО Атанасова О.И.	
	2. Выполнение требований к организации индивидуального обучения на дому, в том числе обеспеченность учебниками, техникой для применения цифровых образовательных ресурсов.		Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д. Социальный педагог Оганесова Э.А.	

	3. Организация деятельности классных руководителей с неблагополучными семьями и детьми «группы риска»		Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	
	4.1. Обеспечение интернет безопасности, противодействие экстремисткой деятельности. 4.2 Развитие читательской культуры обучающихся. 4.3. Обеспечение безопасности во время экскурсий		Заведующий отделом библиотеки Мурадова Е.С., Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю	
Февраль				
7.	1.1 Уровень преподавания и эффективность уроков физической культуры, ОБЖ. 1.2. Организация деятельности спортивного клуба. Результативность конкурсов, соревнований.	28.02.2025	Заместители директора по УВР и ВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д., Гаджиева Ф.Ю.	
	2. Деятельность МО учителей начальных классов школы и эффективность их работы по теме «Реализация системно-деятельностного подхода в системе личностно ориентированного обучения младших школьников».		Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д. руководитель МО Давыдова К.Г.	
	3. Готовность учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА по предметам по выбору. Качество оформления стендов в кабинетах по подготовке к ГИА. Психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения ГИА. «Новая концепция психологической службы в системе общего образования в РФ в 2022-2023г.» (Письмо Минпросвещения России от 30.05.2022г. № ДГ-1349/07		Руководители МО Педагог-психолог школы Заргарова М.А.	
Март				
8.	1. Уровень преподавания биологии, химии(базовый). Применение на уроках инновационных технологий. Методы и формы работы с учащимися разной категории. Результативность участия в конкурсах, олимпиадах. Внеурочная деятельность по предмету.	28.03.2025	Руководитель МО Атанасова А.И. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	

	1. Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 2-х классов на уроках русского языка в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.				Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д. Руководитель МО Давыдова К.Г.
	2. «Использование инновационных технологий, в том числе цифровых образовательных ресурсов, в учебно-воспитательном процессе. Практика применения ЦОР для повышения качества знания, в том числе для одаренных и учащихся с проблемами в обучении. Работа с детьми, направленная на повышение интереса к обучению.				Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. Руководитель МО
	3. Наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к ГИА. Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющих как высокий уровень учебно-познавательной деятельности, так и низкий.				Руководители МО. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
	4. Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО)				Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.
	5. Выполнение учителями, классными руководителями единых требований. Организация дежурства по школе.				Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю. Руководитель МО Заргарова К.В.
Апрель					
9.	1. Состояние преподавания предметов музыки, ИЗО, МХК, технологии. Результаты участия в конкурсах, олимпиадах.	25.04.2025			Руководитель МО Аветикова Л.Я. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
	2. Организация преподавания учебных предметов Точки роста. Эффективность работы Точки роста.				Руководитель «Точки роста» Асланова И.С.
	3. Развитие функциональной (математической) грамотности в первых классах				Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д. Руководитель МО Давыдова К.Г.
	4.1. Подготовка выпускников 9,11 классов к сдаче ГИА. Анализ репетиционных работ (в том числе повторных итоговых сочинений)				Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
	4.2. Анализ эффективности работы психолого- педагогического				

	класса			
	5.Эффективность и результативность физкультурно – оздоровительной работы в школе			Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю. Руководитель МО Заргарова К.В.
Май				
10.	1. Выполнение учебных программ	23.05.2025	Заместители директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	
	2.Выполнение единых требований к оформлению документации (журналов, личных дел учащихся и сотрудников)		Заместители директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	
	3.Диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения 4-х класса		Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.	
	4. Готовность выпускников 9,11 классов к сдаче ГИА. Качество знаний.		Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	
	5. Подведение итогов работы по внедрению ООП СОО.		Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	
	6.Мониторинг результатов прохождения испытаний физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»		Гаджиева Ф.Ю., Рук. МО Атанасова А.И.	
Июнь				
11.	Итоги приема в 10 класс, в 1 класс	06.06.2025	Заместители директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	
	Анализ проведения ГИА и задачи по подготовке к ГИА на следующий год		Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	
	Подведение итогов за 2024-2025 учебный год		Заместители директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д., Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	
	О проведении ремонтных работ		Заместитель директора по АХЧ Михайлова В. А.	

**6. Организация методической работы
МКОУ «СОШ № 5»
на 2024-2025 учебный год**



**с. Эдиссия
2024г**

РАЗДЕЛ 6 Образовательная деятельность

1.1 Реализация основных образовательных программ по уровням образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО.	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместители директора по УВР, ВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на школьных и районных семинарах	Сентябрь—октябрь,	Заместитель директор а по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФОП НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение Учебного плана по ФГОС НОО, ФОП НОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель

			директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы по ФГОС НОО, ФООП НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС НОО, ФООП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО, ФООП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в	В течение года	Директор,

	соответствии с требованиями ФГОС НОО,ФОП НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений		заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС НОО,ФОП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО,ФОП НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО,ФОП НОО ФГОС НОО,ФОП НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО	В течение года	Директор
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2024–2025 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5.	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6.	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2024/25 учебный год	Апрель	Директор
7.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Педсовет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Декабрь	Заместитель директора по УВР

Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов доп образования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2024 года	Директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях	Август	Заместитель директора по УВР

	обучающихся		
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 10-х классов
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программ внеурочной деятельности, ориентированных на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла

Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Запуск проекта «Teacherассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УВР, ВР
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным	По графику	Учителя-

	олимпиадам		предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы	В течение года	Заместитель

	учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		директора по УВР
--	---	--	------------------

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО, ООО и СОО.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО, ООО и СОО.	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО, ООО и СОО по ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО и СОО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО.	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООО и СОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО, ООО и СОО.	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ООО и СОО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	деятельности		заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
6	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального, основного, среднего общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по , технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО., представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ,

			технический специалист
--	--	--	------------------------

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	октябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР

Раздел Методическая работа

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов,
- Организация обучающих мероприятий,
- Обеспечение выполнения учебных программ,
- Обобщение передового педагогического опыта.

2.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Администрация
2.	Составление плана методической работы	Август 2024 г.	Заместитель

	школы на 2024-2025 уч. год		директора по УВР Миранова Г.С.
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
4.	Комплектование МО	Август	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
6.	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР ВР, библиотекарь
7.	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
9.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
10.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по
11.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
12.	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
13.	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
14.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

	реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий		
--	---	--	--

2.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	По плану работы школы	Руководитель МС
3.	Педагогические советы	По плану работы школы	Администрация
4.	Контроль за работой ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя – предметники
8.	Подготовка учащихся 5-6 классов к защите индивидуальных и групповых проектов, обучающихся 11 классов к защите итоговых индивидуальных проектов		Руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Участие учителей в педагогических	В течение года	Заместитель

	конкурсах		директора по УВР
10.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР

I. Обеспечение управления методической работой школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024г.	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО, ООО, СОО.	Ежегодно	Администрация , руководители МО	Изучение списка УМК
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор новинок Психолого -педагогической литературы

	образования Ставропольского края			
2.	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация, библиотекарь	Оформление подписки
3.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение методической копилки
4.	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета
5.	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Содержание работы
1.	Заседание №1 Тема: «Организация образовательного процесса по новым ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования»	Август	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. Руководители ШМО	<p>Утверждение единой методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой.</p> <p>Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2024/25 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязательная оценочная процедура по ФОП; • проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. <p>Обсуждение графика</p>

				стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики
2.	Заседание №2 Тема: «Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. Руководители ШМО	Итоги стартовой диагностики в 2024/25 учебном году. Обеспечение преемственности и содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООУ. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады
3.	Заседание №3 Тема: «Использование на уроках ФГИС «Моя школа». Итоги I полугодия: успеваемость и качество знаний».	Январь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Изучение сервисов и возможностей цифрового ресурса ФГИС «Моя школа»: библиотека, тестирующая подсистема, «Сферум», ЭЖД. Использование педагогами сервисов ФГИС «Моя школа». Повышение ИКТ-компетентности педагогов. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся. Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок. Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания. Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся. Способы развития фонда оценочных средств ОУ. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4.	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки	Март	Заместитель директора по УВР	Рабочие вопросы: 1. Работа с

	учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»		Миранова Г.С.	<p>обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть.</p> <p>3. Подготовка промежуточной аттестации.</p> <p>4. Итоги предметных декад (круглый стол)</p> <p>5. Итоги обобщения опыта работы учителей - предметников;</p> <p>6. Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО)</p>
5.	Заседание № 6 Тема: «О проведении информационно- методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»	Май	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. Руководители ШМО	<p>Рабочие вопросы:</p> <p>1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождениепрограммы)</p> <p>3. Формирование умения исследовательских и проектных УУД. Защита индивидуальных проектов.</p> <p>4.Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.</p> <p>5.Реализация тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.</p> <p>6.Обсуждение плана</p>

2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	руководители МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 уч.г
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО

20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
21	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
22.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	октябрь	Руководители МО, учителя предметники	Эффективное решение возникших проблем
23	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО)	февраль	руководители МО, учителя предметники	Эффективное решение возникших проблем

2.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: координирование и поддержание качества образовательного процесса, основанного на новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, а также современных педагогических технологиях.

Задача: Объективная оценка инновационных процессов в развитии образовательной и воспитательной системы школы, экспертной оценки педагогического опыта, квалификации профессионального мастерства педагога.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь– октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня 	в течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	Разработка рекомендаций для внедрения

3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	Разработка рекомендаций для внедрения
4	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне района	Сентябрь– октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района
5	Описание передового опыта	Сентябрь– апрель	Учителя	Материалы опыта
6	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь– май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
7	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	Разработка рекомендаций для внедрения
8	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	Разработка рекомендаций для внедрения
9	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь– май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
10	Представить опыт школы на уровне района, а также отдельных педагогов на уровне школы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	Опыт педагогов
11	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение учебного года	Руководители ШМО, администрация	Опыт педагогов

2.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	В течение года	Учителя-предметники
6	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	декабрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники

2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5-11-е классы); • «История Ставрополя» (5–11-е классы); • «Разговоры о важном (5-11-е классы); • «Профориентация» (10-11-й классы) 	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по , классные руководители
6	Участие конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР

3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 6-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе СГПИ г. Ставрополь, в рамках договора о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР

Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВВР
--	----------	------------------------------

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: учение демоверсий, спецификации, диффикаторов, методических и инструктивных сем по предметам; учение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 20223/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024/25 учебный год 		
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024/25 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/25 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития Школы, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	<i>Педсовет №1</i>	29.08.2024	

	1. «Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году» 2. Принятие Плана работы школы, Учебного плана на 2024/25 учебный год. 3. Режим работы школы в 2024/25 учебном году. 3. Нормативно-правовая база школы.		Зам дир по УВР Миранова Г.С. Бабаева С.Д. Зам дир по ВР Гаджиева Ф.Ю.
2	Педсовет №2 Педагогический совет «Профилактика эмоционального выгорания педагогов». 2. Итоги успеваемости за I четверть 3. Работа с одарёнными детьми. Результаты 2-го этапа Всероссийской олимпиады школьников согласно плану отдела образования.	17.10.2024	Зам. директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д. руководители МО
3	Педсовет №3	12.12.2024	
	1. «Педагогический совет «Организация образовательной среды: пути эффективного сотрудничества учитель – ученик – классный руководитель»» 2. Итоги успеваемости за I полугодие. Журналы: выполнение государственных программ 3. Реализация педагогическим коллективом программы «Одаренные дети». Анализ результатов районного этапа Всероссийской олимпиады школьников.		зам. директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д., руководители МО
4	Педсовет №4	13.03.2025	
	1. Итоги успеваемости за III четверть 2. Утверждение перечня учебников на 2025-2026 учебный год. 3. Создание и реализация индивидуальной образовательной траектории.		заместитель директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С., библиотекарь Мурадова Е.С.
5	Педсовет №5	22.05.2025	
	1. Перевод обучающихся 2-8, 10 классов. 2. Допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. 3. Итоги успеваемости за 4-ю четверть, год. 4. Организация летнего отдыха.		Классные руководители, зам. директора по ВР
6	Педсовет № 6, 7	19.06.2025	
7	О завершении основного общего образования выпускниками 9-х классов.		зам. директора по УВР, Классные руководители
8	О завершении среднего общего образования выпускниками 11 класса.		

3.3. Работа с педагогическими кадрами

3.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Теоретический семинар об изменениях в аттестации педагогических работников. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	октябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
5	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы Мурадханова Т.Н., Заместитель директора по УВР Миранова Г.С	Приказы

6	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора по УВР Миранова Г.С	Успешная аттестация п Список аттестующихся педагогических работников педагогов
---	--	------------------	--	---

3.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
1	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Оказание методической помощи
	Собеседование. Планирование работы на 2024/25 учебный год Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.,	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.

5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Директор МКОУ «СОШ №5», Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Оказание методической помощи в организации урока.
	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Оказание методической помощи в организации урока.
6	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
7	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО.	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Перспективный план курсовой подготовки

2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.,	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Годовой отчёт
6	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025уч. году	май	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
7	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

3.3.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные	Октябрь	Директор школы

планы		
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.4. Цифровизация образовательного процесса

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	в течение года	Учитель информатики
3.	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе	в течение года	Учитель информатики

	электронных учебных материалов		
4.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
5.	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
6.	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации
5	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Методическая работа			
1	Обучающий семинар по теме «Электронные образовательные ресурсы»	октябрь	зам.директора по УВР

2	Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе»	ноябрь	зам.директора по УВР
3	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета»	декабрь	учителя-предметники
4	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	зам.директора по УВР
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	по плану МО	руководители МО
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	зам.директора по УВР
7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	в течение года	зам.директора по УВР
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронное портфолио учителя	в течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Информационная работа			
1.	Развитие школьного сайта:	в течение	ответственный за

	- обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	года	сайт
2.	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УВР
3.	Внедрение автоматизированной информационной системы «Аверс Web-электронная школа»	в течение года	зам.директора по УВР
4.	Компьютерный мониторинг качества знаний (электронные дневники)	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
2	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО	декабрь, июнь	учитель информатики
3	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
4	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент- фильтр)	декабрь- январь	директор
5	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор

3.5. Организация мероприятий по реализации профильной и предпрофильной подготовки в МКОУ «СОШ № 5» на 2024-2025 учебный год.

Цель: Развитие системы предпрофильного и профильного обучения.

Задачи:

- Совершенствовать мониторинг образовательного процесса с целью изучения социального заказа на образовательные услуги: предметы предпрофильной подготовки и профильного обучения, уровень удовлетворенности образовательными услугами.
- Формировать систему курсов по выбору предпрофильной подготовки и элективных курсов профильного обучения.
- Совершенствовать систему подготовки к ГИА.
- Создать условия для повышения уровня готовности выпускников 8-9-х классов к продолжению образования в профильной школе.
- Обеспечить психологическую поддержку предпрофильного и профильного обучения.
- Содействовать в решении актуальных задач развития, обучения, социализации обучающихся: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и

профессионального маршрута, нарушение эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, с родителями.

- Совершенствовать систему методической работы с педагогическими кадрами по сопровождению введения предпрофильной подготовки и профильного обучения.

№	Мероприятие	Форма проведения, направление деятельности	Срок	Ответственные
1. Организационно- методическая деятельность				
1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся на 2024-2025 учебный год. 10 класс психолого-педагогической направленности	Анализ программ	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
2.	Создать персонифицированную систему учета выпускников по уровням общего образования – основного и среднего. Изучение результатов поступления выпускников 2023-2024	Анализ занятости выпускников 9,11 классов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю
3.	Формирование учебного плана по запросу учеников. Ярмарка элективных курсов.	Выбор курсов учащимися	Май	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
4.	Организация учебно- воспитательного процесса элективных курсов.	Расписание, приказ	сентябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
5.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	Посещение занятий, проверка журналов, собеседование	По плану ВШК, ноябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
6.	Проведение открытых занятий курсов в рамках школьных предметных недель.	Посещение занятий	По плану	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. Руководители МО
7.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	Обновление информации	Постоянно	Зам.директора по ВР
8.	Проведение обучающего семинара «Технология «Портфолио» в системе классного руководителя»	Обучающий семинар	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. Классные

				руководители
9.	Внедрение в практику работы школы «Профориентационной карты учащегося» в 8-10 классах	Оформление «Профориентационной карты учащегося»	Октябрь	Классные руководители
10.	Совершенствовать систему профориентации и работу со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями	Работа с СУЗами, ВУЗами	В течение учебного года	Заместитель директора УВР
11.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам проф. просвещения, проф. диагностики и проф. консультации учащихся.	психолого-педагогическая мастерская	В течение года	Педагог-психолог
12.	Работа над разработкой программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей	Работа с учителями предметниками	Апрель	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
13.	Утверждение учебных программ элективных курсов и курсов по выбору на 2023-2023 уч. год		Май	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
14. 2. Работа с учащимися.				
15.	Месячник по профориентации.	Мероприятия по плану	По графику. Февраль.	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
16.	Внедрять нестандартные формы работы с учениками: применять VR-технологии, симуляторы, киндзани		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.
17.	Привлекать специалистов, чтобы освещать новые тренды в мире профессий с учетом «Атласа профессий», новых тенденций на рынке труда через открытые лекции, встречи-беседы с успешными специалистами отраслей экономики, бизнесменами		В течение учебного года	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
18.	Мониторинг образовательных достижений учащихся 10-11 классов.	Контрольные работы, экзамены. Сдача стат. отчетов по итогам года	По плану ВШК, по итогам полугодий и года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. руководители МО
19.	Психологическая поддержка учащихся 8-11-х классов по проф. определению	Беседы, анкетирования	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители

				педагог-психолог
20.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам проф. определения	Беседы, анкетирования	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители педагог-психолог
21.	Внедрение в практику работы школы «Проф. ориентационных минуток» на уроках	Профориентация	В течение года	Учителя-предметники
22.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	Профориентация	В течение года	Классные руководители
23.	Классные часы «Оформление портфолио» составление перечня портфолио, заполнение листа самоанализа по итогам года.	Оформление портфолио	В течение года	Классные руководители
24.	Конкурс на «Лучший портфолио года» в рамках конкурса «Ученик года»	Конкурс	Апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители
25.	Готовность старшеклассников к выбору профессии.	Анкетирование 11-х классов	Декабрь	Классные руководители.
26.	Профессиональное самоопределение старшеклассников	Тренинги в 10, 11-х классах	Февраль	Психолог Аветикова М.Ф.
27.	Удовлетворенность учащихся и родителей профильной направленностью школы.	Анкетирование учащихся 10,11-х классов	Январь	Психолог
28.	Знакомство выпускников с миром профессий, вузами страны.	Классные часы, Экскурсии, беседы.	по плану воспитательной работы.	Классные руководители.
29.	Информирование старшеклассников о вузах Ставропольского края, профессиях	Оформление рекламного стенда по профориентации	В течение года	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
30.	Акция «Куда пойти учиться?»	Организация встреч выпускников с представителями СУЗов и ВУЗов.	Февраль-апрель	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
31.	Посещение учащимися Дней открытых дверей в ВУЗах и Сузах республики	Организация встреч выпускников с представителями СУЗов и ВУЗов	В течение года	Классные руководители.

32. 3. Работа с учителями				
33.	Инновации педагогов школы по профильному обучению. Создание методической копилки элективных курсов.	Банк элективных курсов учителей школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. Руководители МО
34.	Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров.	Курсы повышения, семинары, самообразование	По графику курсов	Администрация
35.	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся.	Защита рефератов, презентаций, проектов.	По плану элективных курсов	Руководители МО.
36.	Знакомство выпускников с миром профессий, ВУЗами страны.	Классные часы, экскурсии, беседы. Оформление стенда	по плану воспитательной работы.	Классные руководители.
37.	Контроль организации и реализации плана профориентационной работы классным руководителем в ученическом коллективе.	Проверка форм проведения проф. Работы	По плану ВШК февраль	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю. Зам. директора по УВР Миранова Г.С.
38. 4. Работа с родителями				
39.	Разъяснительная работа по профориентационной работе	Родительские собрания	В течение года	Администрация
40.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	Консультации	В течение года	Классные руководители
41.	Проведение анкетирования родителей 9-11-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.	Социологический опрос	Февраль-Март	Зам.директора по УВР, классные руководители
42.	Проведение родительских собраний: 9 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки Портфолио (внешний вид, значение, формирование, знакомство с формами и их заполнением). Роль родителей, детей и школы в формировании портфолио. Итоговая аттестация» 10кл.-«Перспективные профессии и ориентация учащихся». 11кл.- «Изменения и дополнения в условиях		Сентябрь Ноябрь Май	Зам.директора по УВР, классные руководители

	сдачи ЕГЭ и поступления в учебные заведения»			
43.	День открытых дверей	Приглашение родителей на классные часы, уроки	Март-апрель	Классные руководители

3.7. Организация работы по преемственности уровней начального общего образования и основного общего образования

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2024 г	Директор Мурадханова Т.Н., зам. дир. по УВР	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5 и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Администрация школы Педагог-психолог	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2024 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов.(педагогический консилиум) Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Май 2025г.	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д., Рук. МО	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С	Сохранение принципов преемственности

9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2025 г.	Педагог-психолог	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2025 г.	Зам. директора по УВР Бабаева С.Д.	Сохранение принципов преемственности

7. План работы школы молодого учителя МКОУ «СОШ № 5» на 2024-2025 учебный год



Девиз: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»

Цель: Создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих преподавателей, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования.

Задачи:

1. Сформировать представление о статусе преподавателя и способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов
2. Продолжить работу по выявлению профессиональных, учебно-методических проблем молодых педагогов и содействовать их разрешению.
3. Развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, формировать их творческую индивидуальность.
4. Продолжить работу по овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания студентов.
5. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Формы работы:

- ✓ анкетирование, собеседование, микроисследования;
- ✓ теоретические исследования;
- ✓ семинар-практикум, круглый стол;
- ✓ конференция;
- ✓ фестиваль открытых уроков, педагогических идей;
- ✓ творческие конкурсы;
- ✓ тренинги;
- ✓ выпуск методических бюллетеней;
- ✓ выступления в СМИ;
- ✓ встречи с психологом, опытными педагогами ОУ.

Слушатели ШМП имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.

5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия). **Слушатели ШМП обязаны:**

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически работать над повышением своей квалификации.

Организация работы с молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год

	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1. Работа «Школы молодого учителя»			
1.	Заседание «Составление и анализ рабочих программ» - практикум	Зам директора по УВР Руководители МО	Август
2.	Заседание «Самообразование – лучшее образование».	Зам директора по УВР Руководители МО	Октябрь
3.	Заседание - дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Зам директора по УВР Наставники Психолог школы.	Декабрь
4.	Заседание «Профессиональный стандарт педагога»	Зам директора по УВР Руководители МО. Психолог школы.	Январь
5.	Заседание «Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся»	Зам директора по ВР Наставники	Март
6.	Заседание – конференция молодых учителей: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступления педагогов по результатам работы над своей методической темой).	Зам директора по УВР Руководители МО. Психолог школы. Наставники	Апрель
7.	Заседание «Итоги работы: успехи и трудности»	Зам директора по УВР . Наставники Руководители МО. Психолог школы.	Май
2. Организация наставничества.			
1.	Обновление банка данных по молодым педагогам	Зам директора по УВР	Август
2.	Составление и утверждение плана работы «Школы молодого педагога»	Зам директора по УВР	Август
3.	Организация системы наставничества. Подготовка приказа по школе.	Зам директора по УВР	Август
4.	Составление молодыми педагогами программ собственного профессионального роста	Учителя-наставники	Август
5.	Индивидуальная работа учителя-наставника с молодым специалистом	Учителя-наставники	В течение года
6.	Посещение уроков и мероприятий с целью оказания методической помощи	Зам директора по УВР Учителя-наставники	В течение года
7.	Месячник – «Учитель-наставник»	Зам директора по УВР	Октябрь
3. Непрерывная система сопровождения молодого специалиста			
1.	Собеседование «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Зам директора по УВР	Август

2.	Индивидуальное консультирование по методическим вопросам	Учителя-наставники Зам директора по УВР	В течение года
3.	Участие в работе ШМО	Руководители МО	В течение года
4.	Индивидуальное консультирование по вопросам психологии	Психолог школы	В течение года
5.	Ознакомление с новинками литературы.	Учителя-наставники Зам директора по УВР	В течение года
4. Непрерывное профессиональное образование молодого специалиста.			
1.	Курсы повышения квалификации, семинары, дистанционное обучение	Зам директора по УВР	В течение года
2.	Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещения занятий	Зам директора по УВР	В течение года
3.	Участие во всех методических мероприятиях на школьном и муниципальном уровне: • Методическая неделя • Педсоветы • Методические выставки • Семинары • Открытые уроки и т.п.	Зам директора по УВР Учителя-наставники	В течение года
4.	Организовать копилку методических идей молодых педагогов	Зам директора по УВР Учителя-наставники	В течение года
5.	Участие в профессиональных конкурсах:	Зам директора по УВР	В течение года
6.	Презентация по теме самообразования в рамках месячника Молодого учителя	Учителя-наставники	Апрель
5. Диагностика педагогической деятельности.			
1.	Анкетирование «Педагогические затруднения молодого учителя»	Зам директора по УВР	Август
2.	Микроисследование по методике В.И. Андреева о развитии способностей к саморазвитию и самообразованию.	Зам директора по УВР Психолог школы	Октябрь
3.	Микроисследование по методике Л.М. Митиной о развитии профессиональной компетентности у молодого специалиста	Зам директора по УВР Психолог школы	Январь
4.	Выявление трудностей и положительного опыта в работе молодых педагогов	Зам директора по УВР Учителя-наставники	В течение года
5.	Аналитические отчеты о работе «Школы молодого педагога»: анализ работы за 2023-2024 учебный год, план работы на 2024-2025 учебный год.	Зам директора по УВР Учителя-наставники	Май

**8. Организация деятельности МКОУ «СОШ № 5»
на 2024 -2025 учебный год,
направленной на обеспечение доступности общего образования**



<i>№</i>	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Август	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д., руководитель ШМО учителей нач. классов Давыдова К.Г.
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»; 5) «О результатах летней практики обучающихся».	Конец августа	Директор Мурадханова Т.Н., Библиотекарь Е.С Заместители директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
3.	Выполнение закона «Об образовании РФ»: - организация питания - организация дежурства - посещаемость уроков. Цель: оценить состояние работы по организации питания, дежурства, контроля за посещаемостью уроков (в 1 четверти, во 2 четверти, в 3 четверти, в 4 четверти).	Ноябрь, Февраль, май	Администрация
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе).	Сентябрь	Директор школы Мурадханова Т.Н., Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д

5.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе).	Сентябрь	Директор школы Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С
6.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
7.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Заместители директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю. классные руководители, социальный педагог
8.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
9.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
10.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Утверждение рабочих программ учителей, планов воспитательной работы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С., заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
12.	Составление расписания уроков, факультативных занятий, спортивных секций и кружков.	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С., заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
13.	Подготовка учащихся 10-11 классов к ЕГЭ.	В течение года.	Зам. директора по УВР Миранова Г.С.
14.	Подготовка учащихся 9-х классов к обязательным экзаменам в новой форме, к предметам по выбору.	В течение года.	Зам. директора по УВР Миранова Г.С.
15.	Контроль работы с отстающими обучающимися.	В течение года	Заместители директора по УВР Бабаева С.Д. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С, классные руководители, учителя
16.	Организация школьного самоуправления.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
17.	Организация взаимодействия с ОДН.	В течение года	Социальный педагог Оганесова Э.А.
18.	Регистрация детей дошкольного возраста.	Январь, март	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д, учителя начальных классов
19.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
20.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю., медсестра
21.	Организация дежурства обучающихся по школе.	В течение года	Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
22.	Родительское собрание «О проведении подготовительных	Март	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д, руководитель

	занятий с 5-6-летними детьми».		ШМО учителей начальных классов
23.	Организация индивидуальных занятий с детьми 5-6-лет-него возраста.	январь-апрель	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д
24.	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада.	В течение года	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д
25.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д
26.	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	Январь-июнь	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.

8.1. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «СОШ № 5» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Создание банка данных детей с ОВЗ	Соц. педагог
2.	Изучение состояния здоровья, возможностей детей с ОВЗ по карте ИПР.	Кл. руководитель, соц.педагог, зам. директора по УВР, ВР, медработник
3.	Составление плана работы с детьми с ОВЗ	Соц. педагог
4.	Составление программы индивидуального обучения учащихся с ОВЗ, организация обучения на дому	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д Учителя предметники
5.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Педагог-психолог Заргарова М.А., заместитель директора по УВР Бабаева С.Д
6.	Изучение личности учащихся с ОВЗ	Кл. руководитель, педагог-психолог Заргарова М.А.
7.	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Кл. руководитель, соц.педагог Оганесова Э.А.
8.	Изучение интересов и способностей учащихся с ОВЗ	Кл. руководители, педагог-психолог Заргарова М.А.
9.	Вовлечение учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность	Кл. руководители, соц. педагог Оганесова Э.А., зам. дир по ВР Гаджиева Ф.Ю.
10.	Контроль за организацией питания учащихся с ограниченными возможностями	Соц. педагог Оганесова Э.А., зам. дир по ВР Гаджиева Ф.Ю.

11.	Индивидуальные консультации психолога для родителей детей с ОВЗ.	Педагог-психолог Заргарова М.А.
12.	Изучение уровня адаптации детей с ОВЗ	Педагог-психолог Заргарова М.А. .
13.	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Кл. руководители, педагог-психолог.
14.	Контроль за успеваемостью детей с ОВЗ. Оказание своевременной помощи в обучении детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д , Миранова Г.С. Кл. руководители
15.	Консультации по вопросам воспитания, социальной адаптации	Педагог-психолог Заргарова М.А., кл. руководители, соц. педагог
16.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.	Соц.педагог Оганесова Э.А.

8.2. Организация работы по всеобучу в МКОУ «СОШ №5»

Цель:

Поддерживать эффективность функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся МКОУ «СОШ № 5».

Задачи:

1. Вести четкий учет и контроль детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
2. Свести к безусловному минимуму (если не ликвидированы совсем) количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.
3. Повысить персональную ответственность педагогов и специалистов школы при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся в МКОУ «СОШ № 5».
4. Максимально использовать все имеющиеся средства и возможности школы по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.
5. Продуктивно работать со смежными структурами: отделом образования, инспектором по делам несовершеннолетних, административной комиссией, районной комиссией по делам несовершеннолетних.
6. Мобилизовать все имеющиеся ресурсы школы по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения второгодничества, отсева обучающихся.

Основные направления работы:

1. Работа с «трудными» обучающимися, с детьми, пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с обучающимися, нуждающимися в индивидуальном (надомном) обучении.
4. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
5. Организация питания обучающихся.
6. Обеспечение обучающихся учебниками.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 7 сентября	Классные руководители
2	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организации дежурств.	Сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по ВР, АХЧ
3	Совещание с коллективом по численному составу на 01.09.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	До 7 сентября	Классные руководители, Зав. библиотекой
5	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	Зав. библиотекой
Организация питания обучающихся			
1	Организация горячего питания в школе (совещание)	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
2	Составление списков обучающихся на льготное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
3	Анализ состояния питания	1 полугодие январь 2 полугодие май	Классные руководители Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.			
1	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Медсестра Классные руководители
2	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение	Еженедельно	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С., заместитель

	техники безопасности.		директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.
3	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы) Организация ежедневной утренней зарядки 8.15	В течение года	Кл.руководитель Социальный педагог Мед. сестра
4	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний, обучающихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
Работа с «трудными» обучающимися, с детьми вне образования, пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам			
1	Формирование базы данных детей «группы риска», инвалидов, обучающихся на дому, малообеспеченных.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Работа классных руководителей по сохранению контингента обучающихся	В течение года	Классный руководитель
	Отслеживать посещаемость занятий обучающимися своего класса, фиксируя пропуски в классном журнале.	Ежедневно	Классный руководитель
	Сведения о пропусках занятий по неуважительным причинам в конце недели подавать социальному педагогу.	В течение года	Учитель-предметник
	Вносить в карточку вновь выявленных обучающихся своего класса, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Ежедневно	Учитель-предметник, классный руководитель
3	Работа учителей –предметников по сохранению контингента обучающихся.		
	Ставить в известность классного руководителя по каждому случаю пропуска своих уроков отдельными обучающимися, выявлять причину таких пропусков. Принимать все необходимые меры, исключая не аттестацию обучающихся по своему предмету по итогам учебной четверти из-за пропусков по неуважительным причинам.	В течение года	Кл.руководитель Соц педагог Уполномоченный по правам ребенка
4	Работа педагога- психолога по сохранению контингента обучающихся.		

	Определить группу обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Еженедельно	Кл.руководитель Педагог-психолог
	Создать систему мониторинга обученности и воспитанности детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог Соц педагог
5	Работа социального педагога по сохранению контингента обучающихся.		
	Определить группу обучающихся, не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Сентябрь	Социальный педагог
	Организовать работу Совета профилактики.	1 раз в месяц	Социальный педагог Классный руководитель
	Осуществлять взаимосвязь с ОДН, Управлением образования, районным КДН по работе с детьми, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам и привлечение родителей к ответственности данного контингента	В течение года	Социальный педагог
	Посещать семьи детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий жизни (совместные рейды с КДН, ОДН)	В течение года	Социальный педагог Уполномоченный по правам ребенка Классный руководитель
Работа с обучающимися, нуждающиеся в индивидуальном (надомном) обучении.			
1	Составление списка обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении.	Август	Классный руководитель Зам.дир. по УВР Бабаева С.Д.
2	Составление индивидуальных планов для обучающихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам.дир. по УВР Бабаева С.Д.
3	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	В течение года	Зам.дир. по УВР Бабаева С.Д.
4	Организации индивидуальных консультаций, нуждающихся в педагогической поддержке.	Август	Зам.дир. по УВР Бабаева С.Д., педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед

5	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни обучающихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы).	В течение года	Зам.дир. по УВР Бабаева С.Д., Г.С. Миранова
6	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть, год	Конец каждой четверти, года	Классный руководитель

**8.3.Деятельность социально-психологической службы школы
на повышение качества учебно-воспитательного процесса.**

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Ответственные	Предполагаемый результат	Сроки
1	Диагностика готовности детей к обучению в школе /общий уровень интеллектуального развития/	Работа с учащимися.	Педагог-психолог	Готовность к школе. Совещание при директоре.	Апрель
2	Диагностика интересов и склонностей.		Педагог-психолог , Кл. руков		февраль
3	Диагностика готовности детей старшей группы к школе.	Детсад	Педагог-психолог	Выравнивание детей составляющих группу «риска».	Январь
4	Коррекция внимания памяти, речи, воображения.	Рисуночный тест: «Я и учитель».	Педагог-психолог Социолог	Коррекционная работа по адаптации	Сентябрь
5	Коррекционная работа с учащимися 1 класса, детьми-инвалидами.	Совещание при директоре (готовность к обучению во 2-ом классе)	Педагог-психолог	Готовность к переходу во 2 класс.	Март 3-я четверть.
6	Развитие мыслительной деятельности учащихся	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1кл.	В рамках ФГОС.	Совещание при завуче	Второе Полугодие

7	Диагностика детей в связи с дезадаптацией /по запросу учителя/.	Посещение уроков в первых классах			В течение года
8	Посещение уроков в 4-х классах /подготовка к переходу в среднее звено/.	Тренинг: «Дорога в 5-й класс»	Педагог-психолог Кл.руковод. 4-5 кл.		Второе полугодие
9.	Психологический консилиум	Мониторинг психологического состояния учащихся 4-х классов определение состояния общей тревожности) Тест Филлипса	Педагог-психолог Кл. руковод. 4-х кл.		Второе полугодие
10.	Регулярная психологическая помощь учителям в проведении классных часов (выработка интерактивности).			Улучшение эмоционального состояния учащихся классов. 4	Апрель Совещание при директоре
11.	Деловые игры, тренинги, креативные игры с учащимися младших классов 1-4-е классы.				В течение года
12.	Составление социально – психологических карт «трудных детей», детей инвалидов.	Коррекционная работа с учащимися. Помощь в адаптации и в реабилитации	Педагог-психолог Социолог		В течение Года
13	Оценка школьной мотивации уч-ся 1-х классов	Уровень воспитанности Тест (методика) Н.П.Капустина.	Педагог-психолог	Отношение к школе	Второе полугодие

14	Профориентация тестирование учащихся 8,9,11 ,классов. «Карта интересов» и ДДО	Методика «Формула Профессии» Совещание при завуче	Педагог-психолог и кл. руков.	Психолого- педагогическое сопровождение выбора профиля	Декабрь
15.	Подготовка к сдаче ЕГЭ и ГИА. Оформление стенда в рекреации	Групповая	Зам дир по УВР Соц педагоги Психолог		В течение года
16.	Экзамены без стресса. Тест Филлипса «Оценка уровня тревожности».	Групповое	Педагог-психолог	Снятие напряжения	Апрель Май
17.	Родительское собрание будущих первоклассников: а/ первичное б/последующее	Групповая беседа Работа с родителями	Педагог-психолог Зам дир по УВР	Январь	Помощь в подготовке детей к школе
18.	Индивидуальное консультирование родителей уч-ся 1-х классов «Подготовка детей к взаимодействию в привычной социальной среде».	Выступления Беседы	Педагог-психолог Классный руководитель	Первое полугодие	Учет интересов детей.
19.	Работа с родителями 5-х классов. Тема: «Психологическая характеристика уч-ся классов: проблемы воспитания».	Тестирование Поддержка и развитие родител. Компетенции	Зам дир по УВР Соц педагог Психолог	В течение 1-го полугодия	Помощь родителям в межличностных отношениях.
20.	1.«На кризисном перекрестке» (профили) 8-9 кл. 2.Профильное обучение – прочный фундамент для каждого школьника.10- 11кл.	Консультация родителей	Зам дир по УВР Педагог-психолог	В течение года	Помощь уч-ся в выборе профессии.
21.	Совместная работа с родителями «трудных» детей (консультация).	Консультации	Педагог-психолог Социолог	В течение года	Предупреждает неблагополучие в психолого- личностном развитии.

22.	Консультации родителей (родительский лекторий):	Лекция	Педагог-психолог	сентябрь	Соблюдение режима предупреждение неуспеваемости
	1. Режим работы младших школьников.	Беседа	Педагог-психолог	Октябрь	
	2. Помощь в выполнении домашнего задания. 3. Помощь детям с ослабленным здоровьем.	Беседа	Педагог-психолог медработник	В течение года	Сохранение здоровья

8.4. Организация профориентационной работы на 2024 – 2025 уч. год

Цели:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- разработка модели профориентационной работы.
- создание эффективной системы профессионального сопровождения учащихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему подготовки учащихся 1 – 11-х классов в рамках профориентационной подготовки;
- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения;
- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;
- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;
- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1 – 11 классов;

Содержание плана работы:

План работы реализуется в процессе обучения, внеклассной, внешкольной деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

Профориентационная работа

Профориентационная работа в образовательном учреждении проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей.

Профориентационная работа в образовательном учреждении осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- регистрация на платформе «Билет в будущее»;
- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- организация занятий для обучающихся 6-11 классов по профминимуму;
- посещение выставок-ярмарок;
- посещение элективных курсов;
- посещение учреждений СПО и ВПО в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул (совместно с Центром занятости);
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте и на информационном стенде

«Профориентация»

№ п/п	Мероприятия	Срок Выполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год.	До 01.09.2024	Администрация школы
2. Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
2.1	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся.	В течение указанного периода	Администрация школы, классные руководители
2.2	Выбор и внедрение программ предпрофильной подготовки учащихся.	До 01.09.2024	Администрация школы, учителя-предметники
2.3	Определение перечня курсов по выбору для предпрофильной работы с учащимися 9 класса.	До 01.09.2024	Администрация школы, учителя-предметники

2.4	Расстановка кадров для ведения курсов предпрофильной подготовки и профориентационной работы	До 01.09.2024	Администрация школы
3. Обеспечение условий для формирования профориентационного пространства школы			
3.1	Осуществление профессионального самоопределения. Профориентация, тестирование учащихся 9,11 классов. «Карта интересов» и ДДО	Ноябрь, 2024	Педагог-психолог
3.2	Провести диагностику среди учащихся 10-11 классов с целью выявления у школьников особенности развития самооценки, профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах.	Февраль, 2025	Классные руководители 9-11 классов
3.3	Проведение профориентационных игр среди учащихся 9-11 классов	В течение года по плану работы классных руководителей	Классные руководители 9-11 классов
3.4	Проведение игры: «День самоуправления в школе»	Октябрь, 2024	Школьный парламент
3.5	Проведение профориентационных опросников «За и против»	По плану работы учителя	
3.6	Провести тематические классные часы профориентационной направленности: 8-9 классы – «Мастерство и талант» «Что такое труд» 10-11 классы – «Мои планы на будущее» «Профессионализм. Что это?» «Планирование профессиональной карьеры»	По плану классных руководителей	Классные руководители Социальные партнеры
3.7	Посещение учащимися 9 и 11 классов учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	По плану средних профессиональных учреждений	Администрация школы, классные руководители 9, 11 классов
3.8	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом	По мере согласования с руководителями предприятий	Администрация школы, классные руководители 8, 9, 10,11 классов

3.9	Содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул (совместно с Центром занятости)	По согласованию с отделом образования	Администрация школы
3.10	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	Постоянно	Классные руководители 8, 9, 10,11 классов
3.11	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, их обновление.	Постоянно	Классные руководители
3.12	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте, информационном стенде в рекреации 1 этажа	Постоянно	Классные руководители, учитель информатики
3.13	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды среднего профессионального образования.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
3.14	Собеседование социального педагога с учащимися из семей социального риска с целью оказания помощи в выборе профессии.	По необходимости	Социальный педагог
3.15	Информирование учащихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
3.16	Совещание при директоре по вопросу трудоустройства выпускников 9 и 11 классов 2025 года.	Август 2025	Администрация школы

8.5. Организация дополнительного образования

Дополнительное образование – это образование, которое дополняет основное в соответствии с образовательными запросами детской личности, с учетом интересов, предпочтений и способностей каждого ребенка. Дополнительное образование детей выступает одним из необходимых звеньев системы непрерывного образования, способствующим формированию и развитию способностей детей, удовлетворению их индивидуальных потребностей в нравственном, интеллектуальном, физическом совершенствовании.

Цели:

- обеспечение гарантий права ребёнка на дополнительное образование,
- выявление и развитие способностей каждого ребенка,
- создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Дополнительное образование в школе является эффективным инструментом выявления природных способностей ребенка, формирования его личности и профессионального самоопределения. В 2023-2024 учебном году в школе была организована работа 15 объединений дополнительного образования. В работе объединений были задействованы 14 педагогов.

Каждый педагог ДО в соответствии со ст.9 «Закона об Образовании в Российской Федерации» работал по дополнительной общеразвивающей программе.

Все программы включены в Навигатор дополнительного образования <http://sosh5-edissiya.ru/навигатор/>.

В региональной системе Навигатор дополнительного образования было зарегистрировано 652 учащихся, что составляет 99% от общего числа обучающихся, а число зарегистрированных обучающихся в двух и более объединениях, составляет 274 человека (42% от общего количества зарегистрированных детей). На протяжении последних 2-х лет доля детей, получающих услуги по дополнительному образованию возросло на 26%.

Положительная динамика охвата дополнительным образованием детей с ограниченными возможностями здоровья сохраняется: в 2023-2024 учебном году 93% детей с ОВЗ охвачено дополнительным образованием. При этом важно отметить, что целевой показатель охвата дополнительным образованием детей с ОВЗ, зафиксированный в Концепции развития дополнительного образования до 2030 года, должен быть не менее 70% от всех детей с ОВЗ школы.

В целях выполнения образовательных программ, определения уровня теоретической подготовки обучающихся и выявления у них степени сформированности практических знаний умений и навыков в мае проводилась промежуточная и итоговая аттестации обучающихся. Программа аттестации определялась педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее предполагаемыми результатами. Каждый педагог сам выбирал вид диагностики, в зависимости от направленности работы детского объединения. Выбранные формы проведения аттестационных занятий позволили отследить знания и умения обучающихся.

Таким образом, в МКОУ «СОШ № 5» созданы условия для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования. Вся система работы школы по данному направлению призвана предоставить возможность свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты. Деятельность дополнительного образования в истекшем учебном году продемонстрировала востребованность объединений и сохранность контингента обучающихся.

Выводы:

1. В системе дополнительного образования МКОУ «СОШ № 5» задействовано 99% обучающихся
2. В целом поставленные задачи выполнены, запланированные мероприятия проведены.
3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы освоены в полном объеме.
4. В течение года по каждому направлению организовывались мероприятия, выставки, спортивные соревнования, концерты. В конце года сохранность контингента 100%.
5. Педагоги активно применяют в обучении детей информационные и здоровьесберегающие технологии, накапливают методические материалы и расширяют учебно-методический комплекс. Совершенствуют методики и активно внедряют в обучение интерактивные методы обучения. Эффективно используется оборудование федерального проекта «Успех каждого ребенка».

Рекомендации:

1. В новом учебном году продумать механизм дальнейшей работы по наполнению Навигатора дополнительного образования с учетом ошибок и недочетов отчетного периода.
2. Педагогам, работающим по программам дополнительного образования более избирательно подходить к программам, учитывая запросы социума.

8.6. Организация работы ответственного за организацию горячего питания на 2024– 2025 учебный год.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Составление списка на льготное питание (дети из многодетных семей, малообеспеченные). Корректирование ежемесячно.	Сентябрь	Соц. педагог Оганесова Э.А.
2.	Организация дежурства учителей и старшеклассников в столовой.		Зам.директора по ВР – Гаджиева Ф.Ю.
3.	Проведение бесед с детьми на классных часах о правилах поведения в школьной столовой.		Классные руководители.
4.	Проверка дежурства учителей и учащихся в столовой.	Октябрь	Зам.директора по ВР – Гаджиева Ф.Ю.
5.	Проверка качества приготовления пищи.		Мед. сестра – Клипчаева Н.А.
6.	Контроль за питанием детей, посещающих группу продлённого дня.		Ответственный по питанию –
7.	Проведение бесед с детьми по вопросам гигиены при посещении столовой.	Ноябрь	Мед. сестра – Клипчаева Н.А.
8.	Проверка санитарного состояния помещения кухни и кухонного инвентаря.		Зам.директора по АХЧ – Михайлова В.А. Мед. сестра – Клипчаева Н.А.
9.	Контроль за организацией питания обучающихся	Ноябрь	Комиссия по контролю за организацией питания. Родительский контроль
10.	Проведение бесед с детьми на классных часах о режиме питания и о культуре поведения за столом.	Декабрь	Классные руководители.
11.	Проверка качества приготовления пищи.	Январь	Мед.сестра – Клипчаева Н.А.
12.	Проверка дежурства учителей и учащихся в столовой.		Зам.директора по ВР – Гаджиева Ф.Ю.

13.	Проведение бесед с детьми на классных часах о правилах поведения в школьной столовой.	Февраль	Классные руководители.
14.	Контроль за качеством приготовления пищи	Февраль	Родительский контроль
15.	Контроль за питанием детей, посещающих группу продлённого дня.	Март	Ответственный по питанию – Оганесова Э.А.
16.	Проведение бесед с детьми на классных часах о режиме питания и о культуре поведения за столом.	Апрель	Классные руководители.
17.	Приём заявлений будущих пятиклассников и вновь прибывших на льготное питание.	Май	Ответственный по питанию – Оганесова Э.А.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ № 5»
_____ Т.Н. Мурадханова
Приказ № ____ от «____» августа 2024г.

**План работы
школьной библиотеки
на 2024- 2025 учебный год**



**С. ЭДИССИЯ
2024 ГОД**

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

Работа с обучающимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах .
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий

Деятельность школьной библиотеки в истекшем году совместно с педагогическим коллективом, была направлена на помощь школе по совершенствованию методов обучения обучающихся, на активное вовлечение подрастающего поколения в научно-исследовательскую деятельность школы, на обеспечение единства обучения и воспитания на формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
----------	--------------------------	-------------	----------------------

п/п		исполнения	
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Подведение итогов движения фонда. Обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: *работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); *формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия совместно с учителями; *подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	Май, август, сентябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
	*осуществление контроля выполнения сделанного заказа;	Май	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
	* прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; *составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.	По мере поступления	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
4.	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
5.	Прием и выдача учебников обучающимся, состоящим на учете у социального педагога	Май, август	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
6.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
7.	Оформление выставки «Знакомьтесь - новые учебники»	Сентябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
8.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
10.	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение для хранения;	Сентябрь - ноябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
11.	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
12.	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг»	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.Работа с фондом художественной литературы			

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	По мере поступления в течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: -к художественному фонду (для обучающихся 1-4 кл.); - к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников)	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся	Один раз в четверть	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
10.	Оформление новых разделителей: *в зоне открытого доступа; * возрастная классификация; *полочные разделители по темам и классам; *в книгохранилище; *по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
Справочно - библиографическая работа			
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
Работа с читателями			
Индивидуальная работа			Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3.	Беседы со школьниками о прочитанных книгах	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.

4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
5.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
6.	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
Работа с библиотечным активом			
1.	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно-методическую документацию.	Январь-февраль	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3.	Консультационно – информационная работа с педагогами	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
4.	Диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой на следующий учебный год	Сентябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
Работа с обучающимися школы			
1.	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
4.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии	Май	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
5.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
Библиотечно-библиографические и информационные знания - обучающимся школы			
1.	1-й класс Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Январь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Тема №2. Правила обращения с книгой.	Май	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.

	Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)		
3.	2-й класс Тема №1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	Ноябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
4.	Тема №2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Январь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
5.	3 класс Тема №1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель - формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка обучающихся к сознательному выбору литературы)	Ноябрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
6.	Тема №2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	Февраль	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
7.	4 класс Тема №1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	Декабрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
8.	Тема №2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	Апрель	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
9.	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
10.	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
11.	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной,	март-апрель	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.

	научно-популярной, учебной, справочной литературы».		
Работа с обучающимися школы (массовая работа)			
1.	В помощь учебному процессу: Выставка учебных изданий к предметным неделям: «Методическая копилка»	По предметным неделям	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
	Выставка-экспозиция «ВОВ в художественных произведениях», «Всё о ВОВ»	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Тематические полки: -«Давайте знакомые книжки откроем...» -«Как сказка мир...» -«История Руси в романах» -«Уважение к минувшему – вот черта, отличающая образованность от дикости»	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3.	Краеведческая тематическая экспозиция: -«Это наша малая Родина» -«Поэты и писатели земли Ставропольской»	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
4.	Ежемесячные выставки и библиотечные уроки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
5.	Выставки книг-юбиларов (Приложение № 2)	Постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
6.	Экологическое воспитание. Книжные выставки: а). Всемирный день защиты домашних животных. в). Международный день борьбы со СПИДом г). Всемирный день водных ресурсов д). День Земли е). Природа глазами детей (фотовыставка, рисунки) б). Международный день отказа от курения	04.10.2024г. 02.12.2024г. 28.02.2024г. 18.04.2025г. 09.05.2025г. 15.05.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
7.	Патриотическое воспитание. а). Выставка-экспозиция «Русь изначальная». История государства Российского. б). Выставка-экспозиция «Это наша малая Родина» - история родного края. в). Кн. выставка, посвящённая Дню Героев Отечества г). Кн. выставка, 75 лет со дня полного освобождения Ленинграда от вражеской блокады д). День Защитников Отечества е) День космонавтики ж). 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне	Постоянно Постоянно 09.12.2024г. 27.01.2025г. 21.02.2025г. 11.04.2025г. 06.05.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
8.	Эстетическое воспитание. Рекомендательные списки к знаменательным и памятным датам (подбор стихотворений, песен, сценариев):		Зав. библиотекой Мурадова Е.С.

	- День Знаний; - День Учителя в России; - День матери; - Новогодние праздники; - Международный женский день; - Последний звонок	02.09.2024г. 04.10.2024г. 29.11.2024г. Конец декабря 07.03.2025г. 21.05.2025г.	
	Массовые мероприятия		
1.	Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом подготовка и проведение выставок по темам: «Уроки истории России – путь к толерантности». «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	02.09.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Викторина, посвящённая Международному дню распространения грамотности	13.09.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3.	Праздник Осени в начальной школе	25.09.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
4.	День Интернета. Урок, посвящённый дню Рунета России	27.09.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
5.	Международный месячник школьных библиотек: 1.Акции «Подари книгу библиотеке!», «Да здравствует, чтение. Что может быть лучше, чем с книгой общение». 2. Тематическая полка «Учитель, перед именем твоим...» 1-11 классы 3. Викторине «Загадки Конька-Горбунка» по сказке Петра Павловича Ершова 3-4 классы 4. Библиотечный урок «Какие бывают библиотеки» 5 классы 5. Тематическая полка «Отец - опора семьи» ко Дню отца 1-10 классы 6. Конкурсы, викторины, квесты на тему сказок народов мира 1-5 классы 7. Литературный час «К нам Лермонтов сходит, презрев времена» к 210 летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова 7 классы 8. Библиотечный урок - экскурсия «Первое посещение библиотеки» 1 классы 9. Фотовыставка «Я и моя любимая книга». 1-11 классы 10. Беседа «Как живешь, учебник?», контроль над состоянием учебников, выданных ШБ 11. Книжные выставки, посвященные знаменательным литературным датам октября. 12. Ремонт книг «Подари жизнь книге!» 13. Конкурс мини-сочинений на тему «Библиотека – это круто!». 8 классы 14. Акция «Селфи в библиотеке!»	В течение месяца 04.10.2024г. 07.10.2024г. 10.10.2024г. 11.10.2024г. В течение месяца 15.10.2024г. 18.10.2024г. В течение месяца Постоянно В течение месяца 22.10.2024г. 25.10.2024г. В течение месяца	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
6.	Мероприятие «Вместе мы непобедимы» посвященное Дню народного единства	01.11.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
7.	Библиотечный урок «История книги»,	14.11.2024г.	Зав. библиотекой

	посвященный истории создания книги, для учащихся 4-х классов		Мурадова Е.С.
8.	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери.	28.11.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
9.	Беседа «Воинская слава России», ко Дню Героев Отечества	09.12.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
10.	Беседа для учащихся 5-8-х классов ко Дню Конституции	12.12.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
11.	День былинного богатыря Ильи Муромца (выставка, беседа, мультимедийный урок)	26.12.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
12.	Литературная викторина по произведениям А.С. Пушкина для учащихся 5 -6 классов «Что за прелесть эти сказки»	16.01.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
13.	Викторина по литературному чтению «Самый внимательный читатель» 5 класс	20.01.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
14.	Урок Мужества «Юным героям посвящается», посвящённое ко Дню памяти юного героя антифашиста.	07.02.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
15.	Мероприятие, «На каком языке говорят наши дети», посвящённое к Международному дню родного языка.	21.02.2024г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
16.	Подбор материалов ко Дню защитников Отечества. Просмотр литературы.	20.02.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
17.	«Живая классика» конкурс чтецов.	26.02.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
18.	Библиотечный урок «Мастера пера», посвящённый Всемирному дню писателя.	04.03.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
19.	Подбор материалов к международному женскому дню 8 Марта. Конкурс стихов «Моя мама – лучше всех!»	05.03.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
20.	Обзор произведений русской классики «Ты чистейший любви божество. Образ женщины в художественной литературе»	11.03.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
21.	Экологический урок «Земля наш общий дом», посвящённый к Всемирному дню Земли	20.03.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
22.	Литературный вечер " Стихов любимейшие строки", посвящённый Всемирному дню поэзии.	21.03.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
23.	«Что за прелесть эти сказки!» - литературная викторина по сказкам братьев Гримм, Г.Х. Андерсена и др.	21.03.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
24.	Неделя детской и юношеской книги: 1 день - Литературный праздник «С книгой мир добрей и ярче» (открытие Недели детской и юношеской книги) 1-11 классы 2 день - «Сказки гуляют по свету» (театрализованное представление). Конкурс на лучшего иллюстратора по сказкам Г.Х. Андерсена 1—4 классы 3 день – Библиотечный урок «Книга мудростью богата». Конкурс сочинений по теме «Чтение – вот лучшее учение». 5-6 классы	С 31.03.2025г. по 04.04.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.

	4 день - Путешествие знатоков по рассказу А. Гайдара «Тимур и его команда». (Викторина). (Просмотр фильма) 7 классы 5день – Конкурс стихов «О книге и о библиотеке). 8-9 классы. Закрытие недели детской и юношеской книги.		
25.	Экологическая игра – викторина «Птицы нашего края», посвящённая Международному дню птиц	05.04.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
27.	Библиотечный урок «Здоровым, быть, здорово!», посвящённый к Всемирному дню здоровья	08.04.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
28.	Викторина ко Дню авиации и космонавтики «Приглашаем в космодром» (5-6 классы) -выставка рисунков на тему космоса; -выпуск стенгазет; - презентация;	12.04.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
29.	«Война... взгляд из XXI века» - акция фоторабот обучающихся (совместно с музеем школы)	06.05.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С., учитель истории Гаврилова М.А
39.	«Войной оборванное детство» обзор, беседа	07.05.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
40.	Подбор материалов ко Дню независимости от вредных привычек. Просмотр литературы.	20.05.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
41.	Познавательное путешествие в историю письменности и книги «От знаков к буквам от бересты к страницам», посвящённое Дню славянской письменности и культуры	22.05.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
42.	Благотворительная акция «Книгу в дар библиотеке».	24-31.05.2025г.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
Реклама о деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3.	Изготовление новых полочных разделителей в читальном зале, старшем абонементе	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
4.	Устная реклама библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях	В течение года	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3. Профессиональное развитие работников библиотеки			
1.	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	июнь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
2.	План работы библиотеки на 2025--2026 учебный год.	июнь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
3.	Участие в районном МО Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
4.	Формирование заказа на периодическую печать 2024, 2025г.	май декабрь	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.

5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.
7.	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	Зав. библиотекой Мурадова Е.С.

ЦЕНТР образования
естественно-научной
и технологической
направленностей



10. План мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория, требования к участию	Сроки проведения	Ответственный
Направление 1. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников				
1.	Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций	Сентябрь-октябрь 2024 года	Педагоги дополнительного образования центра
2.	Межпредметная Олимпиада.	Команда из числа обучающихся 5-11 классов (3 человека) и педагогические работники центров «Точка роста» (3 человека)	Ноябрь 2024 года	Асланова И.С. - руководитель Центра «Точка роста»
3.	Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в муниципальном этапе Всероссийской	Обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных	Ноябрь - декабрь 2024 года	Педагоги дополнительного

	олимпиады школьников	организаций (по итогам школьного этапа)		образования центра
4.	Участие в мероприятиях, проводимых на портале «Урок цифры»	Обучающиеся и педагогические работники центра «Точка роста»	В течение года	Атанасова А.И. – педагог дополнительного образования
5.	Всероссийский урок «ОБЖ» (приурочен ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	Обучающиеся и педагогические работники общеобразовательных организаций	04 октября 2024 года	Мурадов В.С. – педагог дополнительного образования
6.	Всемирный день математики	Обучающиеся и педагогические работники общеобразовательных организаций	15 октября 2024года	Макарова Г.Ш. – педагог дополнительного образования
7.	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики»	Обучающиеся 7-11 классов и педагогические работники	апрель 2025г.	Арутюнян В.А. – педагог дополнительного образования
8.	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Обучающиеся 5-11 классы и педагогические работники	май 2025г.	Макарова Г.Ш – педагог дополнительного образования
9.	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Обучающиеся 7-11 классы и педагогические работники	май 2025г.	Саркисова В.Р . – педагог дополнительного образования
10.	День российской науки	Обучающиеся 8-11 классов и педагогические работники общеобразовательных организаций	08 февраля 2025 года	Саркисова В.Р – педагог дополнительного образования Атанасова А.И – педагог дополнительного образования

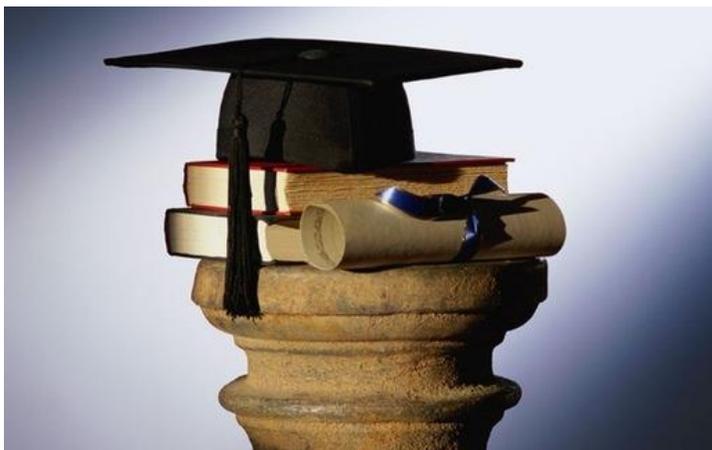
11.	Неделя математики	Обучающиеся 5-11 классов педагогические работники общеобразовательных организаций	14-20 марта 2025года	Макарова Г.Ш –педагог дополнительного образования
12.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Обучающиеся 9-11 классов и педагогические работники общеобразовательных организаций, родители	12 апреля 2025 года	Мурадов В.С –педагог дополнительного образования
13.	Всемирный день физики	Обучающиеся 7-11 классов и педагогические работники	07 мая 2025года	Макарова Г.Ш –педагог дополнительного образования
14.	Неделя химии и биологии	Обучающиеся 7-11 классов, педагогические работники и родители	Апрель 2025года	Арутюнян В.А –педагог дополнительного образования Атанасова А.И. – педагог дополнительного образования
Направление 2. Участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы				
15.	Региональный семинар «Навигатор успешных практик».	Педагогические команды/ работники центров «Точка роста»	Февраль 2025года	Асланова И.С.- руководитель Центра «Точка роста»
Направление 3. Участие в мероприятиях, организуемых Министерством просвещения Российской Федерации и ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»				
16.	Организация участия педагогов центров «Точка роста» в вебинарах и семинарах, проводимых региональным и федеральными операторами.	Педагогические работники центров «Точка роста»	В течении года	Асланова И.С.- руководитель Центра «Точка роста»
Направление 4. Популяризация национального проекта «Образование»				
17.	Презентация в социальных сетях (ВКонтакте) и СМИ практического	Руководители органов местного самоуправления,	Октябрь 2024года	Асланова И.С.- руководитель Центра

	опыта центров «Точка роста»	руководящие и педагогические работники образовательных организаций		«Точка роста», педагог Саркисова В.Р.
Направление 5. Организация профориентационной деятельности обучающихся				
18.	Фестиваль профессий «Твое профессиональное завтра»	Партнеры образовательных организаций, обучающиеся 8-10 классов	Ноябрь 2024 год	Саркисова В.Р –педагог дополнительного образования
19.	Участие в профориентационных мероприятиях портала «Проектория»	Обучающиеся 9-11 и педагогические работники	В течение года	Саркисова В.Р –педагог дополнительного образования
Направление 6. Развитие проектной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций за счет ресурсов центра «Точка роста»				
20.	Мастерская проектов « Открытый класс»	Обучающиеся и педагогические работники центра «Точка роста»	Март 2025 год	Асланова И.С.-руководитель Центра «Точка роста»
21.	Участие обучающихся центров «Точка роста» в Хакатонах детского технопарка «Кванториум» и IT-куба	Обучающиеся и педагогические работники центра «Точка роста»	В течение года	Асланова И.С.-руководитель Центра «Точка роста»
22.	Участие обучающихся центров «Точка роста» в популяризационных мероприятиях мобильного технопарка «Кванториум» в 6 агломерациях Ставропольского края (Предгорный, Изобильненский, Минераловодский, Кочубеевский, Буденновский, Грачевский)	Обучающиеся и педагогические работники общеобразовательных организаций, центров «Точка роста»	В течение года	Саркисова В.Р. –педагог дополнительного образования
Направление 7. Проведение обучающих мероприятий по поддержке общеобразовательных организаций, показывающих низкие				

образовательные результаты с использованием инфраструктуры центров «Точка роста»				
23.	Мастер-класс по повышению профессионального мастерства педагогов на площадках центров «Точка роста»	Педагогические работники общеобразовательных организаций Ставропольского края, представители «Кванториумов» из субъектов РФ	Сентябрь-октябрь 2024 год	Асланова И.С.- руководитель Центра «Точка роста»
Направление 8. Демонстрация эффективного опыта реализации образовательных программ				
24.	Педагогический семинар на базе стажировочных площадок	Педагогические работники и управленческие кадры общеобразовательных организаций	Октябрь 2024 год	Асланова И.С.- руководитель Центра «Точка роста»
25.	Мастер - класс «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием цифровой лаборатории»	Педагогические работники центра «Точка роста»	Апрель 2025года	Макарова Г.Ш –педагог дополнительного образования Арутюнян В.А –педагог дополнительного образования
26.	Мастер – класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника»	Педагогические работники центра «Точка роста»	Март 2025года	Педагоги центра Мурадов В.С., Атанасова А.Н.
27.	Круглый стол «Формула успеха»	Педагогические работники МКОУ «СОШ №5 школы»	Январь 2025года.	Асланова И.С.- руководитель Центра «Точка роста», Миранова Г.С.- заместитель директора по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

**12. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МКОУ «СОШ № 5»
на 2024 -2025 учебный год**



с. Эдиссия, 2024г.

Целью ВСОКО - является систематический сбор и обработка информации о степени соответствия условий, структуры и содержания реализуемых в общеобразовательной организации основных образовательных программ общего образования установленным федеральным, региональным и локальным нормам, потребностям физических или юридических лиц, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, а также о степени достижения планируемых результатов реализации образовательных программ для оптимизации процесса принятия решений в части повышения качества образования на уровне директора, заместителей директора, коллегиальных органов управления.

Задачи ВСОКО:

- формирование единой системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования деятельности Школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования

Основными функциями ВСОКО в МКОУ «СОШ № 5» являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая. – К основным принципам эффективной ВСОКО относятся принципы: стратегической направленности контроля;
- адекватности методов ВСОКО его объекту и ситуации;
- опоры на нормативные документы;
- своевременности, простоты и экономичности контроля;
- объективности, максимальной независимости; – гуманности и демократичности;
- полноты и достаточности;
- ориентации на повышение эффективности деятельности;
- сочетание экспертной оценки и самооценки.

АВГУСТ 2024 г.

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля, сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результаты, подведение итогов</i>
Контроль над выполнением всеобуча						
Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса		Текущий, тематический подготовка документов	3-4 недели	Директор	Совещание при директоре 24.08.24
Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Документы учащихся.	Тематический	3-4 недели	Директор школы	Приказ №__ от 24.08.2024
Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	библиотека	Тематический	3-4 неделя	Директор, зам.директора по УВР, библиотекарь	Круглый стол 24.08.24
Контроль над кадровым обеспечением образовательного процесса						
Кадровое обеспечение образовательной деятельности. Организация наставнической деятельности	Уточнение и корректировка нагрузки сотрудников на учебный год	Составление штатного расписания	Тематический	Проверка штатного расписания собеседование	Директор Мурадханова Т.Н.	24.08.2024 г. Совещание при директоре (№1)
Отчёт о	Мониторинговый анализ	Обучающиеся	Тематический	Справки -	Зам. директора по	Совещание

трудоустройстве выпускников 9, 11 кл. Итоги поступления выпускников в ОУ ВПО, СПО	занятости выпускников	9,11 кл		подтверждения 24.08.2024 г.	ВР Гаджиева Ф.Ю.	при директоре 24.08.24г. Спр. № 2
---	-----------------------	---------	--	-----------------------------	------------------	-----------------------------------

Контроль над работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

Подготовка выпускников 9, 11 классов к сдаче ГИА	Планирование мероприятий по подготовке к ГИА 2025		Предварительный	Составлен план мероприятий по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Миранова Г.С.	Утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА Пр. № 3
--	---	--	-----------------	--	-------------------------------------	---

Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Санитарное состояние здания школы и прилегающей территории.	Готовность здания школы и территории к новому учебному году. Обеспечение безопасности, пропускного режима.	Технический персонал	Тематический	Проверка документации, осмотр 24.08.2023	Зам. директора по АХР Михайлова В.А.	Совещание при директоре 24.08.2024 г Инф. справка № 4
Санитарное состояние и методическое обеспечение кабинетов; готовность к новому учебному году	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.23648-20	Учителя, приказом закрепленные за кабинетами	Диагностический	Визуальный осмотр, проверка паспортов кабинетов, др. документации 28.08.2024 г	Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д. руководители	Акт о приемке кабинетов Справка № 5

					МО	
Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС НОО, ООО						
Определение целей и задач на 2024 -2025 учебный год по реализации ФГОС ООО, СОО	Определение целей и задач на 2024 -2025. г. по реализации ФГОС ООО, СОО	Учащиеся и учителя, работающие в 5-7, 10 классах	Тематический	Работа с документами	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Рассмотрение вопроса на заседании МС 23.08.2024 Справка № 6
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования и ФОП	Рабочие программы для 1-11 классов по всем предметам учебного плана	Тематический	20-23.08.2024	Заместители директора по УВР Миранова Г.С. Бабаева С.Д.	Заседание методического совета 23.08.2024 Справка № 7
Организация занятий в Центре образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста»						
Организация занятий в Центре образования	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных	Дополнительные общеобразовательные	Тематический	21-23.08.24г.	Асланова И.С.-руководитель	Заседание методического совета 23.08.2024 Справка №

естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ №5» на 2024/2025 учебный год	программ для 3-11 классов	программы для 3- 11 классов			Центра «Точка роста»	7
---	---------------------------	-----------------------------	--	--	----------------------	---

СЕНТЯБРЬ 2024 г.

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля, сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результаты, подведение итогов</i>
Обеспечение доступности образования. Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
Комплектование первых классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся	Классные руководители	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей 1.09.2024г.	Заместитель директора Бабаева С.Д.	Приказ комплектовании классов Приказ (Справка № 8)
Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей территории от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Фронтальный	Сбор данных, анализ	Заместители директора по УВР, ВР, соц. педагог	Банк данных детей, проживающих на территории
Индивидуальное обучение учащихся с	Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Наличие комплекта документов для	Тематический	Собеседование, изучение	Заместитель директора по УВР Бабаева	Справка, совещание при директоре 20.09.2024 г. Справка

ограниченными возможностями здоровья. Выполнение конституционных прав граждан на образование.	учащихся	организации индивидуального обучения		документации	С.Д. Социальный педагог Оганесова Э.А.	№ 9
---	----------	--------------------------------------	--	--------------	--	-----

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Проведение стартовой диагностики 2-11 классах, ВПР	Проверка остаточных знаний. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 2-9 классов к обучению по ФГОС НОО, ООО, СОО	Учащиеся 2-11 классов.	Тематический		Руководители МО, зам директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	Заседание МС 20.09.2024г. Справка № 10
--	--	------------------------	--------------	--	---	--

Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса

Организация диагностики готовности первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОСНОО	Выявление уровня сформированности у первоклассников предпосылок к овладению учебной деятельностью, к обучению грамоте и математике работающих в режиме внедрения ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический	Тестирование собеседование 16-20.09.2024	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д.	Мониторинг, Справка, совещание при директоре 20.09.2024г. Справка № 11
--	---	-------------------	--------------	--	-----------------------------------	--

Контроль над работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
Подготовка выпускников 9, 11 классов к сдаче ГИА	Формирование нормативно-правовой базы по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	Тематический	Наличие плана работы, нормативно-правовой базы	Зам.директора по УВР Миранова Г. С.	Справка. Заседание МС 20.09.2024г. Спр. № 12
Контроль над ведением отчетно-учетной документации						
Заполнение базы данных классных журналов	Проверка правильности оформления классных журналов	Классные журналы 1-11 классы	Тематический	Проверка ЭЖ 18-20.09.2024	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С.	Заседание МС 20.09.2024г. Справка № 13
Состояние личных дел учащихся 1,5,10 классов	Соблюдение классными руководителями единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	Личные дела учащихся.	Фронтальный	Изучение документации 16-20.09.2024	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С.	Индивидуальное собеседование при директоре 20.09.2024 г. Спр. № 14
Проверка соответствия расписания занятий требованиям СанПин	Контроль соответствия расписания занятий.	Расписание	Тематический	Анализ, подсчет баллов по предметам 2-6.09.2024	Мед.работник Клинчаева Н.А.; зам. директора по УВР Бабаева С.Д.	Приказ об утверждении расписания. № 15
Обеспечение безопасности						
Готовность к ЧС	Готовность группы по антитеррору к проведению	Группа по антитеррору и	Тематический	Совершенствование	Преподаватель-организатор	Справка Совещание при

	тренировки эвакуации учащихся школы и сотрудников 4 октября. Проведение инструктажа с работниками школы	ЧС		навыков реагирования при ЧС	ОБЖ	директоре. 29.09.2024 г. Спр. № 16
Пожарная безопасность, электробезопасность	Контроль соблюдения пожарной безопасности и электробезопасности	Михайлова В. А. Арутюнян В. Д.	Тематический	Визуальный осмотр 02.09.2024	Зам.директора по АХЧ Михайлова В.А.,	Индивидуальное собеседование при директоре Спр. № 17 23.09.2024 г
Контроль над проведением мероприятий по сохранению здоровья обучающихся						
Организация питания учащихся	Проверка работы классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями. 13.09.2024	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Совещание при директоре. 29.09.2024г. Спр. № 18
Выполнение учащимися постановления МОСК от 31.11.2012 г. № 422-П "Об утверждении Основных требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Ставропольского края и муниципальных	Выполнение основных требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся	Учащиеся МКОУ СОШ № 5	Фронтальный	Рейды школьного парламента и администрации школы 18.09 - 21.09.2024	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Совещание при директоре. 29.09.2024г. Спр. № 19

общеобразовательных учреждениях муниципальных образований Ставропольского края"						
---	--	--	--	--	--	--

ОКТАБРЬ 2024 г.

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля, сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Рез - ты, подведение итогов</i>
-------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------------	----------------------	------------------------------------

Обеспечение доступности образования. Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Работа одарёнными детьми	с	1.Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Итоги первого этапа всероссийской олимпиады школьников	Классные руководители, учителя - предметники 5-11 классов.	Персональный	Проверка календарно - тематических планов.	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Заседание МС 18.10.2024г. Спр.№ 20
Обеспечение доступности образования		Предупреждение неуспеваемости	Обучающиеся группы риска	Фронтальный	Заседание совета по профилакт	зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю Социальный	совещание при директоре. 19.10.24г.

«Трудные» дети Выполнение педагогическим коллективом ФЗ № 120				ике Посещение занятий	педагог.	Спр. № 21
Контроль над проведением методической работы						
Подготовка к педсовету «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Определение наиболее эффективных способов предотвращения эмоционального выгорания создания благоприятной атмосферы на рабочем месте.				Зам дир по УВР Миранова Г.С.	Протокол педсовета 24.10.2024 Инф № 22
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования. Контроль над кадровым обеспечением образовательного процесса						
Контроль работы молодых и вновь принятых учителей Роль наставников в педагогическом становлении молодого учителя.	Реализация методического письма о работе с кадрами Оказание методической помощи молодым учителям		Персональны й	Собеседов ание посещение уроков работа с документа цией. 03.10.- 10.10.2024 г	Зам. дир по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д. Руководители МО	Заседание метод совета справка Заседание МС 18.10.2024г. Спр.№ 23

Повышение качества школьного исторического образования, воспитание гражданственности и патриотизма, развитие познавательных и социально-значимых компетентностей учащихся.	Концепция преподавания учебного курса «История России».	Учителя предметники	Персональный	Посещение уроков, проверка поурочных планов 10.10-20.10.2024	Зам. дир по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С., Рук. МО Клипчаева М. О.	Совещание при директоре 25.10.2024г. Спр. № 24
--	---	---------------------	--------------	---	--	--

Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

Подготовка выпускников 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА	Ознакомление учащихся и родителей с приказом о порядке проведения ГИА в 2025 году	Учащиеся и родители 9, 11 классов	Тематический	Классные и общешкольные родительские собрания	Зам.директора по УВР Миранова Г. С.	Протокол родительского и классного собрания Справка № 25
--	---	-----------------------------------	--------------	---	-------------------------------------	---

Нормативно правовое обеспечение образовательного процесса. Выполнение единых требований к ведению школьной документации.

Реализация пед. коллективом единых требований к ведению учетно-отчетной документации (дневников)	Соблюдение единых требований к ведению документации	Учащиеся 5-7 классов	Тематический	Анализ заполнения документации. 10.10-14.10.2024 г.	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	заседание МС. 18.10.2024г. Спр. №26
--	---	----------------------	--------------	--	------------------------------------	-------------------------------------

обучающихся)						
Журналы группы продленного дня	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Журналы группы продленного дня	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д.	Заседание МО нач. классов 24.10.24 г. Спр. № 27
Контроль над выполнением требований ФГОС						
1. «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации обновленных ФГОС НОО»	Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов к условиям школьной жизни. Выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-х классов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.	Класно-обобщающий	Наблюдение, посещение учебных занятий, собеседование, анализ школьной документации 13.09-27.10.2024	Зам. директора по УВР Бабаева С.Д., Педагог-психолог Заргарова М.А.	Заседание МО нач. классов Круглый стол с приглашением работников ДОУ 26.10.2024 г. Спр. № 28
Специфика организации образовательного процесса для обучающихся в связи с введением обновленных ФГОС.	Работа педагогов по формированию УДД учащихся	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ с 10.10 по 17.10.2024	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Заседание метод совета справка 18.10.2024г. Спр № 29
Предметные результаты освоения ООП (ЗУН)						
Итоги 1-го этапа	Выявление уровня	Учащиеся 2-	Тематический	Контроль	Зам. дир по	Заседание педагогического

педагогического мониторинга за первую четверть по всем предметам 2-11 классов	оценки качества знания	11-х классов		ные работы По графику.	УВР Миранова Г.С. Бабаева С.Д.	совета школы Мониторинг 17.10.24 г. Пр. № 30
---	------------------------	--------------	--	------------------------	--------------------------------	--

Контроль над организацией воспитательной деятельности

Контроль организации дополнительного образования	Проверка наполняемости кружковых занятий, секций, вовлечение в работу внеклассных мероприятий трудных подростков, привитие интереса к дополнительным знаниям	Руководители объединений	Фронтальный	Посещение занятий кружков, секций анализ деятельности учителей и учащихся 10.10-18.10.2024	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Совещание при директоре 19.10.24г. Спр.№ 31
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Подготовка школы к зимнему периоду.	Организация теплового, воздушного и светового режима в школе.	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ.	Зам.директора по АХЧ	Индивидуальное собеседование при директоре 19.10.24 г. Спр.№ 32

НОЯБРЬ 2024 г

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля, сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Рез-ты, подведение итогов</i>
-------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------------	----------------------	----------------------------------

Обеспечение доступности образования. Всеобуч.						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков учащимися с целью недопущения пропусков без уважительной причины	Учащиеся 5-11 кл.	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала, беседа	Классные руководители, социальный педагог	Заседание МО кл. рук. 17.11.2024. Спр. № 33
Выполнение ФЗ «Об основах системы безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» ФЗ №120	Деятельность социального педагога с семьями учащихся группы риска	Соц. педагоги	Тематическая	Изучение карт сопровождения семей группы «риска» 20-22.11.2024	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Совещание при директоре 22.11.2024г. Спр.№ 34
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Адаптационный контроль 10 классов.	Анализ адаптационного периода, наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся	Учителя предметники, классные руководители; учащиеся 10 класса.	Класно-обобщающий контроль	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий, анализ классной документации с 7.11. по 17.11.2024	Зам. дир по УВР Миранова Г.С. Педагог - психолог	Заседание 15.11.2024г. Спр. № 35

Организация образовательного процесса на уроках русского языка для обучающихся 3 классов	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 3-х классов в соответствии с требованиями ФОП. Мониторинг качества образования.	Учащиеся 3 кл	Тематический	Посещение и анализ уроков	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.	Справка, совещание при директоре. 22.11.24 г. Спр № 36
--	--	---------------	--------------	---------------------------	---	--

Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

Подготовка выпускников 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА	Об организации подготовки проведения итогового сочинения по допуску к сдаче ЕГЭ в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Учителя русского языка работающие в 9, 11 классах	Административный	Посещение уроков 09.11.- 16.11.2024	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Справка, совещание при директоре. 22.11.2024г. Спр № 37
--	---	---	------------------	-------------------------------------	--	---

Нормативно правовое обеспечение образовательного процесса. Выполнение единых требований к ведению школьной документации.

Контроль оформления учебно-педагогической документации	Ведением школьной документации (журналы)	5-9 классы	текущий	Проверка журналов	Руководитель МО; Зам. директора по УВР Миранова Г.С.	Справка, заседание метод совета. 15.11.2024г. Спр № 38
Проверка ведения прописей учащихся 1-х классов	Выполнение единых требований к ведению тетрадей	Тетради 1-х кл	Текущий	Проверка тетрадей 20.11.2024 г.- 22.11.2024 г.	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д.	Справка, 27.11.2024 г. Заседание МО нач.кл. Спр. № 39

Контроль за ведением школьной документации (дневники обучающихся)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, связь кл. руководителей с родителями	8-11кл	Персональная	Проверка дневников 27.11-29.11.2024 г.	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю. Соц. педагог Оганесова Э.А. Руководитель МО	Заседание МО кл. рук. 29.11.2024 г. Спр. № 40
Контроль за состоянием методической работы						
Организация и проведение аттестации педагогических кадров	Подготовка необходимых документов, регламентирующих порядок аттестации. Анализ хода аттестации на соответствие занимаемой должности	Учителя, выходящие на аттестацию	Персональные	Проверка планов работы, беседа	Аттестационная комиссия. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Заседание аттестационной комиссии. 19.11.2024г. Пр.№ 41
Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой обучающихся						
Профориентация, тестирование учащихся 9,11 классов. «Карта интересов» и ДДО	Осуществление профессионального самоопределения. Психолого-педагогическое сопровождение выбора профиля в 9 кл.	Учащиеся 9, 11 классов	Персональные	Тестирование Анкеты	Педагог – психолог Заргарова М.А.	Совещание при директоре 22.11.24г. Спр № 42
Контроль сохранности МТБ школы						
Учебные кабинеты, оборудование, приобретенное в	Проверка сохранности МТБ школы, в том числе оборудования,	Учителя предметники	Персональные	Инвентаризация	Зам.директора по АХЧ	По итогам инвентаризации Справка,

рамках модернизации образования.	приобретенного в рамках модернизации образования.					№ 43
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Рейд-проверка «Качество дежурства по школе»	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Дежурные учителя, учащиеся	Тематический	Наблюдение 3-я неделя	Рук. МО классных рук. Заргарова К.В.	Заседание МО кл. рук. Справка № 44 23.11.2024г.
Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	Соблюдение требований Устава школы и Положения о школьной одежде	Уч-ся 5-11кл.		Наблюдение 3-я неделя	Рук. МО классных рук. Заргарова К.В.	Заседание МО кл. рук. Справка № 45
Контроль за деятельностью школьного самоуправления						
Сформированность ученического самоуправления	Выяснение уровня сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	Кл., школьное самоуправление	Тематический	Проверка документации, анкетирование, собеседов. 21.11.2024 г.	Зам. дир по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Заседание МО кл. рук. 22.11.2024г. Спр.№ 46
Контроль над проведением мероприятий по сохранению здоровья обучающихся						
Контроль за проведением кл. рук. профилактических инструкций в рамках ФЗ	Проведение мероприятий по ТБ во время	5-11кл	Текущий	Документарная 14.11-	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Заседание МО кл. рук. 22.11.2024г. Спр.№ 47

от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»	внеурочной деятельности, экскурсий			17.11.2024 г.		
ДЕКАБРЬ 2024 г.						
Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля, сроки	Ответственн ый	Рез-ты, подведение итогов
Обеспечение доступности образования. Всеобуч.						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по контролю посещаемости уроков	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ классных журналов (в т.ч.электро нных) 05- 08.12.24г.	Социальный педагог Оганесова Э.А.	Заседание классных руководителей 13.12.2024г Спр № 48. МО
Нормативно правовое обеспечение образовательного процесса. Выполнение единых требований к ведению школьной документации.						
Проверка заполнения Проверка журналов	Проверка своевременности заполнения журналов	Журналы, педагоги дополнительног о образования	Тематический	12.12.23 г.	Асланова И.С.- руководитель Центра «Точка роста»	Заседание метод совета справка 14.12.24 г. Спр. № 49
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Организация развития метапредметных умений на занятиях	Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий,	Учителя математики, информатики,	Тематический	Посещение уроков, к/срезы с	Руководител ь МО; Заместитель	Совещание при директоре 20.12.2024г Справка № 50

урочной и внеурочной деятельности по математике информатике, физике.	проведение анализа	физики		12.12-20.12.2024	директора по УВР Миранова Г.С.	.
Проведение мониторинга качества образования в 4 кл.	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4-х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Уч-ся 4 кл., Учителя Миранова Д.Т. Клипчаева А.А. Мурадова М.В. Казарова Н.С.	Тематический	Посещение уроков, подготовка к ВПР в апреле 2023г. Репетиционная ВПР	Зам. дир по УВР Бабаева С.Д.	Совещание при директоре 20.12.24г. Справка Спр. №51
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Классные журналы, отчеты учителей предметников, классных руководителей	Тематический	Анализ отчетной документации	Председател и МО; Зам.директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С.	Педагогический совет 19.12.2024 г Спр. № 52
Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
Подготовка к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	Выявление качества обучения	Учащиеся 9 классов	Фронтальный	Анализ результатов	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Совещание при директоре 20.12.2024г. Спр. № 53
Контроль за состоянием методической работы						

Подготовка к педсовету «Организация образовательной среды: пути эффективного сотрудничества учитель – ученик – классный руководитель»		Учителя-предметники			Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Заседание педагогического совета 19.12.2024г. Пр.№ 54
---	--	---------------------	--	--	--	---

Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми

Работа с одарёнными детьми. Результаты 2-го этапа Всероссийской олимпиады школьников	Реализация пед коллективом программы «Одаренные дети». Анализ результатов районного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проблемы и перспективы.	Учителя-предметники 8-11 классов	Тематический	Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников	Зам. дир по УВР Миранова Г.С.	Заседание педагогического совета 19.12.2024г. Пр. № 55
--	---	----------------------------------	--------------	---	-------------------------------	--

Предметные результаты освоения ООП (ЗУН)

Промежуточный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 5–11-х классов	Выявление качества обучения	Учащиеся 5-11 классов	Фронтальный	Анализ результатов	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Заседание ШМО 20.12.2024г. Спр. № 56
Рубежный контроль, изучение уровня преподавания и знаний учащихся за 1 полугодие в условиях обновленных ФГОСНОО	Выявление качества обучения	Учащиеся 2-4 классов	Фронтальный	Контрольные работы по графику	Зам дир по УВР Бабаева С.Д.	Заседание МО начальных классов 18.12.2024г. Спр.№ 57

Контроль за состоянием безопасности

Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся	Соблюдение норм ТБ, пожарной безопасности во время проведения Новогодних праздников, во время зимних каникул .Ф 3 №120	Классные руководители	Проведение инструктажей под роспись	Проверка документации 18-20.12.2024г.	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю., рук. МО Заргарова К.В., Давыдова К.Г.	совещание при директоре. 22.12.24г. Справка № 58
Работа педагога логопеда школы.	Логопедическое сопровождение учебно-воспитательного процесса детей с дефектами речи	Педагог-логопед	Персональный	Анализ документации; собеседование с учащимися и классными руководителями	Директор, зам. дир по УВР Бабаева С.Д.	Совещании при директоре 20.12.24г. Спр. № 59
Контроль применения здоровьесберегающих технологий						
Профилактика употребления ПАВ учащимися в 1 полугодии «Новая концепция психологической службы в системе общего образования в РФ в 2022-2023г.» (Письмо Минпросвещения России от 30.05.2022г. № ДГ-1349/07	Контроль эффективности мер профилактики употребления ПАВ	Классные руководители	Предупредительный	Проверка документации, анкетирование 12-18.12.24г.	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю., социальный педагог, психолог школы	Заседание МО классных руководителей 18.12.24г. Справка № 60

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МКОУ «СОШ № 5»

ЯНВАРЬ 2025 г.

Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля, сроки	Ответственный	Результы, подведение итогов
Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании в РФ» в части получения общего образования						
Работа с родителями будущих первоклассников.	Информирование родителей с правилами приема детей в школу. Организация предшкольной подготовки	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Тематический	Родительское собрание 31.01.2025 г.	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.	Протокол собрания Информация на сайте школы Предварительные списки детей Спр. № 61
Обеспечение доступности образования. Всеобуч.						
Организация индивидуального обучения учащихся на дому	Обеспечение доступности образования	Учителя-предметники	Текущий	Документация, беседы с родителями посещение на дому 15.01.- 24.01.2025 г.	Бабаева С.Д., Оганесова Э.А.	Совещание при директоре 24.01.2025 г. Спр № 62
Состояние преподавания учебных предметов						
Уровень владения современными образовательным и технологиями учителями	Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Учителя русского языка и литературы, иностранного языка	Персональный	Посещение занятий анализ документации	Председатель МО; Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре 24.01.2025г. Спр. № 63

русского и иностранных языков.				16.01-24.01.2025	Миранова Г.С.	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка выпускников 9, 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА	Ознакомление родителей и выпускников с дополнениями и изменениями в Порядок проведения ГИА	родители и выпускники	Административный	родительское собрание	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Протокол собрания Спр. № 64
Нормативно правовое обеспечение образовательного процесса. Выполнение единых требований к ведению школьной документации.						
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов	Выполнение программного материала ООП	Классные журналы 5-11 классы	Тематический	Анализ школьной документации	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Заседание МО классных руководителей 17.01.2024г. Спр. № 65
Выполнение образовательной программы школы НОО за 1-е полугодие (ФОРМ НОО)	Установление выполнения учебных программ за первое полугодие, соответствия календарно-тематического планирования программе	Классные журналы 1-4 кл.	Тематический	Классные журналы	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д.,	Заседание МО начальных классов классных 22.01.2025 Справка № 66
Предметные результаты освоения ООП (ЗУН)						

Результаты проверки освоения уча-ся 1-4 кл. техники чтения	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, беглого и выразительного чтения.	Учащиеся 1-2 кл	Текущий	Проверка техники чтения 16.01.- 23.01.2024	Зам.дир. по УВР Бабаева С.Д.	Заседание МО нач.кл 22.01.2025 Спр. № 67
--	---	-----------------	---------	--	------------------------------------	--

Контроль над уровнем проведения воспитательной деятельности

Развитие творческих способностей обучающихся на дополнительных занятиях	Инновационные педагогические технологии в развитии творческих способностей обучающихся в условиях школы	Педагоги доп. Образования	Тематиче ский	Посещение занятий. 16.01- 20.01.2025г.	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Заседание МО кл. рук. 24.01.25г. Спр. 68
---	---	---------------------------	---------------	--	--	---

Контроль за работой классных руководителей с неблагополучными семьями и детьми «группы риска»	Деятельность классных руководителей с неблагополучными семьями и детьми «группы риска»	Кл.рук. 5-11кл.	Тематиче ский	Проверка документац ии (Карточек) 24.01.2025г.	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Совещание при директоре 26.01.25г. Справка № 69
---	--	-----------------	---------------	---	--	---

Контроль за состоянием здоровья учащихся

Анализ графика контрольных, практических работ за 3 четверть	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	График контрольных работ	Тематиче ский	Анализ документац ии	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	Утверждение плана Пр.№ 70
--	---	--------------------------	---------------	----------------------	---	------------------------------

Контроль за состоянием безопасности

Обеспечение безопасности на уроках	Контроль соблюдения ТБ на уроках химии, физики, информатики, физической культуры	Учителя предметники	Предупредительный	Посещение занятий, проверка документации (журналы инструктажа), стенды по ТБ, собеседование. 25.01-24.01.2025	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Совещание при директоре 24.01.2025 Справка №71
Обеспечение интернет-безопасности.	Обеспечение интернет безопасности, противодействие экстремисткой деятельности	Заведующий библиотекой	Тематический	Проверка документации. Отчет о проделанной работе	Директор	Совещание при директоре 24.01.2025г. Спр. № 72

ФЕВРАЛЬ 2025 г.

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля, сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результы, подведение итогов</i>
Обеспечение доступности образования. Всеобуч.						
Контроль посещаемости занятий учащимися.	Своевременный учёт и предупреждение пропусков занятий учащимися. Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе.	Классные руководители 5-11 кл	Персональный	Итоги рейдов и коррекционная работа 08.02.2025г.	Соц. педагог Оганесова Э.А.	Совещание при директоре 28.02.25г. Спр.№ 73
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

Уровень преподавания физической культуры, ОБЖ. Работа спортивного клуба.	Применение оборудования, использование новых образовательных технологий на уроках	Учителя политехнического цикла	Фронтальный	Посещение занятий	Зам. директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д., Рук. МО Атанасова А.И., Аветикова Л.Я.	Совещание при директоре 28.02.2025г Спр.№ 74
--	---	--------------------------------	-------------	-------------------	---	--

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Готовность учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА по предметам по выбору. Качество оформления стендов в кабинетах по подготовке к ГИА.	Психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог	Тематический	Анкетирование, собеседование, консультации, тренинги с 10.02-14.02.2025	Зам.директора по УВР Миранова Г.С.	Совещание при директоре 28.02.2025 Спр.№ 75
---	--	------------------	--------------	---	------------------------------------	---

Контроль за введением ФГОС

Деятельность МО учителей начальных классов школы и эффективность их работы по теме «Реализация системно-деятельностного подхода в системе личностно ориентированного обучения младших школьников».	Анализ владения учителями начальных классов соответствующей компетенции	Учителя начальных классов	Фронтальный	Отчет о проделанной работе	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д. Руководитель МО Давыдова К.Г.	Совещание при директоре 28.02.25 г. Спр. 76
Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-11 классов	Сравнительный анализ уровня УУД	Учащиеся 5-11 классов	тематический	Тестирование	Заместитель директора по УВР	Совещании при директоре 28.02.2025 г.,

						Миранова Г.С. Руководители МО	Спр 77
--	--	--	--	--	--	--	--------

Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса. Выполнение единых требований к ведению школьной документации.

Проверка электронных журналов(ЭЖ)	Оценочная деятельность учителей предметников	Электронный журнал	Тематический	Анализ заполнения классных журналов	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д.,	Заседание МО уч.н.кл. 19.02.25 Справка № 78
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 классов	Тематический	Анализ ведения тетрадей 13-17.02.2025	Заместитель директора по УВР Бабаева С.Д., рук.МО Давыдова К.Г.	Заседание МО начальных классов 19.02.25 справка № 79
Проверка тетрадей для контрольных работ и лабораторных, практических работ	Анализ состояния ведения тетрадей педагогами 19.02-20.02.2025	Учителя предметники	Тематический	Анализ проверяемой документации	Руководитель и МО; Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Заседание МС 20.02.2025 Справка № 80

Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми

Результативность участия школьников и	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к	Учителя предметник	Тематический	Анализ результатов	Заместитель	совещание при директоре.
---------------------------------------	---	--------------------	--------------	--------------------	-------------	--------------------------

учителей в проектах, олимпиадах, конкурсах	участию в олимпиадах и конкурсах	и		олимпиад, конкурсов 14.02.25г.	директора по ВР и УВР Гаджиева Ф. Ю., Бабаева С.Д., Миранова Г.С.	28.02.25г. Справка № 81
--	----------------------------------	---	--	-----------------------------------	--	----------------------------

Контроль за воспитательной деятельностью

Рейд-проверка «Качество дежурства по школе»	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Дежурные учителя, учащиеся	Тематический	Наблюдение 13-17.02.2025г.	Рук. МО Заргарова К.В.	Заседание МО 21.02.25г. кл.рук. Справка № 82
Рейд-проверка «Внешний вид учащихся»	Соблюдение требований Устава школы и Положения о школьной форме	Уч-ся 5-11кл.		Наблюдение 14-17.02.2025г.	Рук. МО Заргарова К.В.	Заседание МО кл.рук. 21.02.25г. Справка № 83

Контроль за состоянием безопасности

Готовность к ЧС	Совершенствование навыков быстрого и правильного регулирования всех участников образовательного процесса	Педагоги школы	Предупредительный	Проведение тренировок по эвакуации школьников и персонала, применение средств индивидуальной защиты, оказание первой медицинской	Преподаватель – организатор ОБЖ	Административное совещание, фотоотчет Справка № 84
-----------------	--	----------------	-------------------	--	---------------------------------	---

				ПОМОЩИ		
МАРТ 2025 г.						
Вопросы контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля, сроки	Ответственный	Рез-ты, подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.	Анализ посещаемости курсов по выбору учащихся 10-11 классов. Определение потребностей учащихся по выбору спецкурсов, элективных и факультативных курсов на следующий учебный год	Учителя предметники и, учащиеся	Административный	Анализ документации, посещение занятий с 12.03-15.03.2025, Анкетирование	Руководители МО, Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Совещание при директоре 28.03.2025 Справка № 85
Контроль за состоянием преподавания школьных предметов						
Уровень преподавания биологии, химии, физики	Применение учебно-лабораторного оборудования, выполнение программных требований	Учителя химии, физики и биологии	Фронтальный	посещение занятий с 11.03-15.03.2025	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С. Руководитель МО Атанасова А.И.	Совещание при директоре 28.03.2025 Спр.№ 86
Оценка уровня	Уровень сформированности	Уч-ся 2 кл.,	Тематический	Посещение	Зам. дир по УВР	Совещание при

общеобразовательной подготовки обучающихся 2-х классов на уроках русского языка в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	вычислительных навыков обучающихся 2-х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Учителя Никогосян О.В. Арутюнян Т.А. Елизарова Е.С.		уроков, 10- 18.03.2025	Бабаева С.Д.	директоре Справка 29.03.25 г. Спр. № 87
---	--	---	--	---------------------------	--------------	--

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к ГИА	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющих низкий уровень учебно-познавательной деятельности	9,11 кл.	персональный	посещение учебных занятий, собеседование, анализ школьной документации с 09.03.-15.03.2025	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Совещание при директоре 28.03.2025г. Спр. № 88
---	--	----------	--------------	--	---	--

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. Выполнение единых требований к ведению школьной документации

Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению классных журналов.	Журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ проверки журналов с 17.03-22.03.2025	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С.	Планерка 25.03.2025г. Справка № 89
Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся 3-х -4 классов по	Выполнение единых требований к ведению тетрадей	Тетради 3-х -4 кл	Текущий	Проверка тетрадей 04-07.03.2025 г.	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д. , рук.МО	Заседание МО нач.кл. Справка №90

русскому языку					Давыдова К.Г.	
Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Журналы индивидуального обучения	Тематический	Анализ журналов 18.03-24.03.2025 г.	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д.	Планерка Справка №91 28.03.2025 г.
Контроль за состоянием методической работы						
Педагогический совет по теме: 1.«Итоги успеваемости учащихся за 3 четверть»	Анализ результатов	Итоги успеваемости	Тематический	Анализ итогов районных и региональных работ	Зам дир по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	Пед совет 20.03.2025 Справка 92
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО) Приказ от 31.05.2021 № 286	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы НОО	1-4 кл	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах 11.03.25 г.-19.03.2025г.	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д.	Совещание при директоре 28.03.25 г. Справка №93
Контроль за внеурочной деятельностью						
Исследование жизненных ценностей 10-11 классников	Воспитание активных, творческих граждан нашей страны	10-11кл.	Персональный, классно – обобщающий	Анкетирование 16.03-17.03.2025г.	Зам. директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Собеседование при директоре Справка № 94
АПРЕЛЬ 2025 г.						

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля, сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Рез-ты, подведение итогов</i>
Контроль за состоянием преподавания школьных предметов						
Состояние преподавания предметов эстетического цикла, технологии.	Эстетическое, духовно-нравственное развитие, воспитание школьников средствами учебных предметов.	Учащиеся 5-11 классов	Тематический	Посещение уроков с 09.04-19.04.2025	Руководитель МО Аветикова Л.Я. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Совещание при директоре 25.04.2025г. Справка.№ 95
Организация преподавания учебного курса «ОРКСЭ».	1.Владение учителями методикой преподавания, воспитание у учащихся интереса к новому предмету 2.Выбор курса на следующий учебный год	Учащиеся 4-х кл	Тематический	Посещение уроков Анкетирование 11.04.-25.04.2025 г.	Зам дир по УВР Бабаева С.Д.	Совещание при директоре 25.04.25г. Спр. № 96
Развитие функциональной (математической) грамотности в первых классах в соответствии с требованиями обновленных ФГОС Приказ от 31.05.2021 № 286	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1-х классов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Уч-ся 1 кл., Учителя Саакова Э.В., Заргарова Р.Е., Заргарова М.О.	Тематический	Посещение уроков, 03-11.04.2025	Зам. дир по УВР Бабаева С.Д.	Совещание при директоре Справка 25.04.25 г. Спр. № 97

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка выпускников 9, 11 классов к сдаче ГИА.	Отслеживание уровня подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА Анализ репетиционных работ (в том числе повторных итоговых сочинений)	Учителя предметники.	Административный	Анализ репетиционных работ и планирование коррекционной работы. Проведение консультаций 10.04-20.04.2025	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Совещание при директоре 25.04.2025г. Спр. №98
Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста»						
Результативность участия обучающихся Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ №5» в олимпиадах и конкурсах	Анализ результатов районного этапа Всероссийской олимпиады школьников, результатов участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	Педагоги дополнительного образования	Тематический	19.04.2024г.	Асланова И.С.- руководитель Центра «Точка роста»	Заседание метод совета справка 24.04.25 г. Спр.99
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса. Выполнение единых требований к ведению школьной документации						
Классные журналы.	Уровень заполнения журналов, накопляемость оценок	Журналы 9,11 классов	Тематический	23.04.- 25.04.2025	Руководители МО Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Заседание МС. 24.04.2025г. Справка № 100
Контроль за выполнением решений органов ученического самоуправления						
Качество ведения	Выявление качества, систематичности и	ШП	Индивидуаль	проверка	Зам дир по	Заседание шк.

документации органов ученического самоуправления	своевременности ведения документации органов ученического самоуправления. Контроль за выполнением решений органов ученического самоуправления		ный	документации, собеседование 24.04.2025г.	ВР Гаджиева Ф.Ю.	парламента 27.04.25г. Спр № 101
--	---	--	-----	--	------------------	---------------------------------

Контроль за состоянием воспитательной работы

Эффективность и результативность физкультурно-оздоровительной работы в школе. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106	Изучение соответствия намеченных в планах мероприятий по здоровому образу жизни, с проводимой с этой целью работой, выполнение ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в рамках месячника здоровья	Классные руководители, учителя физической культуры	Комплексный	Документальный, посещение мероприятий 08-17.04.2025г.	Зам дир по ВР Гаджиева Ф.Ю. Руководитель МО Атанасова А.И.	Совещание при директоре 26.04.25г. Спр. № 102
--	--	--	-------------	---	--	---

Контроль за состоянием методической работы

Формирование умения исследовательских и проектных УУД. Защита индивидуальных проектов.	Изучение учебной деятельности обучающихся	Учащиеся 5-6 классов Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Персональный	Посещение и анализ уроков с 22.04-25.04.2025	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Заседание МС. 24.04.2025г Справка . № 103
--	---	---	--------------	--	---	---

Контроль состояния реализации Программы развития

Реализация тем	Выполнения плана работы школы	Учителя предметники	Тематический	Беседа, анализ	Заместитель директора по	Заседание МС.
----------------	-------------------------------	---------------------	--------------	----------------	--------------------------	---------------

самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.				документаци и	УВР Миранова Г.С., руководители МО	24.04.2025г Справка № 104
---	--	--	--	------------------	---	---------------------------------

Работа с родителями

Проведение родительского собрания	Организованное окончание учебного года, задачи на новый учебный год»				Классные руководители, администрация	Протокол Справка № 105
-----------------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------

МАЙ 2025 г.

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля, сроки</i>	<i>Ответствен ный</i>	<i>Рез-ты, подведение итогов</i>
-----------------------------	----------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------------------	---------------------------	--

Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании в РФ» в части получения общего образования

Контроль за выполнением всеобуча

Организация летнего отдыха детей. СанПин 2.4.23648-20	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополуч ных семей	Зам.директо ра по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучн ых семей 18.05.2025г.
---	--	--	----------------------------------	--	---	---

				16.05.2025г.		Спр № 106
--	--	--	--	--------------	--	-----------

Контроль заведением учетно-отчетной документации

Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы (бумажный и электронный вариант)	Административный	Проверка журналов	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С.	Советание при директоре 23.05.2025г Спр № 107
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	Административный	Просмотр личных дел	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С.	Советание при директоре. 23.05.2025 Спр № 108

Контроль за введением ФГОС НОО

Диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения ФГОС НОО, ООО, СОО	Выявление уровня сформированности результатов освоения учебных программ и установления уровня овладения ключевыми умениями учащимися 4-10х классов	Анализ результатов мониторинга	Текущий	Всероссийские проверочные работы	Зам.директора по УВР Миранова Г.С. Бабаева С.Д.,	Советание при директоре 23.05.2025 Справка № 109
Проведение	Ознакомление родителей с	Контроль	Тематический	Родительские	Зам.директора	Протоколы

родительских собраний для родителей обучающихся 1-11 -х классов	результатами мониторинга обучения по ФГОС.	удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ		собрания 20.05-24.05.2025	по УВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С., Гаджиева Ф.Ю., классные руководители	родительских собраний, совещание при зам. директора. Спр.№ 110
---	--	---	--	---------------------------	--	--

Контроль за состоянием преподавания школьных предметов

Промежуточный контроль. Итоговые контрольные срезы знаний для учащихся 2-4; 5-8; 9-11 классов	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Учащиеся 2-4; 5-8; 9-11 классов	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д. руководители МО	Заседания МС 22.05.2025 Спр № 111
Педагогический консилиум по теме: «Готовность учащихся 4 классов к переходу на второй уровень обучения.»	Изучение результативности обучения и готовности к переходу в 5 класс	Учащиеся и учителя 4 классов, учителя предметники	Административный	Посещение уроков. Проведение анкетирования	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д.	Протокол педагогического консилиума 27.05.2025 № 112
Организация предпрофильной и профильной подготовки	Анализ выполнения плана работы	План предпрофильной и профильной подготовки	Тематический	Анализ плана работы	Зам.директора по ВР Гаджиева Ф.Ю. Зам.директора УВР Миранова Г.С.	Заседания МС 23.05.2025 Спр № 113

Педагогический совет по теме: 1. Перевод учащихся 2-8, 10 классов. Допуск к ГИА 2. Итоги успеваемости	Анализ результатов	Итоги успеваемости	Тематический	Анализ итогов	Зам дир по УВР Миранова Г.С., Бабаева С.Д.	Пед совет 22.05.2025 Приказ №114
Контроль за состоянием воспитательной работой						
Анализ уровня воспитанности учащихся 1 – 11 классов	Мониторинговый анализ	Классные руководители 1 – 10 кл., учащиеся 1 – 10кл.,	Тематико - обобщающий	Диагностика уровня воспитанност и учащихся 1 -10 кл. 18.05.25г.	Педагог психолог Аветикова М.Ф.	Заседание МО кл. руков. Справка№ 115
Контроль за ведением школьной документации						
Оформление и ведение журнала кружковой работы	Своевременность и правильность заполнения журнала кружковой работы	Рук.доп. образования	Тематический	Анализ состояния журналов кружковой работы 25.05.25г.	Зам.директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	23.05.25г. Справка № 116
Контроль за состоянием методической работы						
Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа МО, МС	Тематический	Анализ работы	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Заседание МС 23.05.2025 Спр. № 117
Подведение	Анализ выполнения	Результаты	Тематический	Анализ	Заместитель	Совещание

итогах работы по введению обновленных ФГОС основного образования, среднего общего образования		деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО, СОО в 2024-2025 учебном году		работы	директора по УВР Миранова Г.С.	при директоре 23.05.2025 Спр.118
---	--	---	--	--------	--------------------------------	----------------------------------

ИЮНЬ 2025 г.

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля, сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Рез-ты, подведение итогов</i>
Контроль за выполнением всеобуча						
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с приказами о приеме детей в школу	Материалы сайта школы, школьных стендов	Тематический	Размещение информации на стенде, на сайте	Зам.директора по УВР Бабаева С.Д.,	Приказы о приеме в школу. Спр. №119
Контроль оформления школьной документации и документов строгой отчетности	Правильность и своевременность заполнения аттестатов	Документы	Итоговый	Проверка аттестатов, журналов выдачи аттестатов	Председатели МО; Зам.директора по УВР Миранова Г.С.	Отчет 27.06.2025 Спр. № 120
Организация набора в 10 класс	Выполнение положения о приеме в 10 класс	Документы согласно положению	Тематический	Документы	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Приказ

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Проведение ГИА	Организация проведения ГИА	Классные руководители, сопровождающие	Административный	Педагогическое сопровождение. Проведение инструктажей	Директор, Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Собрания, индивидуальные беседы
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Педагогическая нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год	Материалы педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год	Персональный		Директор школы Мурадханова Т.Н.	Предварительная тарификация
Контроль за организацией условий обучения						
Подготовка ОУ к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный		Директор школы Мурадханова Т.Н. зам. директора по АХЧ. Михайлова В.А., зам. директора по УВР и ВР Бабаева С.Д., Миранова Г.С., Гаджиева Ф.Ю.	Акт приема Школы

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКОУ «СОШ № 5» на 2024-2025 учебный год



Воспитательная концепция школы: Школа равных возможностей

Цель: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Виды деятельности:

- работа с учащимися
- работа с родителями
- методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования

- работа с социальными партнерами

2. Методические объединения классных руководителей:

- об итогах воспитательной и социально-педагогической деятельности в 2023/2024 учебном году и задачах на новый учебный год.

- деятельность классного руководителя по созданию ученического коллектива: проблемы, опыт, находки.

- профилактика «скрытого отсева» и безнадзорности несовершеннолетних; деятельность Отделения Дополнительного образования.
- реализация личностного потенциала школьника через участие в олимпиадах , конкурсах, викторинах.
- организация дежурства педагогов и профилактика травматизма учащихся в ОУ
- Школьный музей – основной компонент в воспитательной системе школы

12.1 Организация работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год

Цель: создание в общеобразовательном учреждении развивающей среды, благоприятствующей полноценному становлению личности детей на всех возрастных этапах; обеспечение психического и психологического здоровья.

Задачи:

- выявление основных проблем в школе, определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности.
- формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию; обеспечение психологической поддержки;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье школьников;
- оказание психологической помощи родителям будущих первоклассников по подготовке детей к обучению;
- содействие в обеспечении деятельности педагогов школы научно-методическими материалами в области психологического знания
- индивидуальные и групповые консультации учащихся.

Календарное планирование

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечания
1	Психологическая диагностика	1. Диагностика уровня адаптации учащихся 1,5,10 -х классов к обучению.	сентябрь-октябрь 2024 г.	по запросу администрации и школы
		2. Социально-психологическое тестирование (в режиме онлайн). (7-11 кл.)	сентябрь-октябрь 2024 г.	педагог - психолог
		3. Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью. (А.А. Андреев). (11 кл.)	сентябрь-октябрь 2024 г.	по запросу администрации и школы

	4. Исследование самооценки по методике Дембо – Рубинштейн (ФГОС)	в течение года 2024 г.	педагог-психолог
	5. Анкетирование. «Определение детей группы риска». (Чибисова М. Ю.) 9, 11 кл. (согласно отдельного плана)	ноябрь 2024 г.	по запросу социального педагога
	6. Диагностическая работа по индивидуальным запросам «Изучение индивидуальных особенностей учащихся». (согласно отдельного плана)	в течение года 2024 г.	по запросу администрации и школы
	7. Анкетирование «Мое отношение к здоровому образу жизни» (9-11 кл.)	декабрь 2024 г.	по запросу администрации и школы
	8. Дифференциально — <i>диагностический опросник Е.А. Климова (ДДО). Методика определения типа будущей профессии (согласно отдельного плана).</i> (8-11 кл.)	декабрь-январь 2024-2025 гг.	педагог-психолог
	9. Диагностика Эмоционально-волевой и мотивационной сферы	октябрь 2024 г.	педагог-психолог, по запросу администрации и школы
	10. Мероприятия по профилактике распространения ВИЧ-инфекции и пропаганде здоровых ценностей в молодежной среде	декабрь 2024 г.	педагог-психолог, по запросу администрации и школы
	11. Диагностические исследования с использованием методик по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних. (согласно отдельного плана)	в течение года 2024-2025 гг.	педагог-психолог
	12. «Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ». Анкета для родителей. (согласно отдельного плана)	в течение года 2024-2025 гг.	педагог-психолог
	13. Тестирование «Твоё самочувствие накануне экзаменов» (Е. В. Беспалова) 9, 11 кл. (согласно отдельного плана)	март-апрель 2025 г.	педагог-психолог
	14. Реализация программы Социально-психологической	сентябрь-май	педагог-психолог

		поддержки детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Понимание и поддержка».		<i>(совместно с социальным педагогом).</i>
		15. Анкетирование «Психологический климат в семье».	в течение года 2024-2025 гг.	по запросу администрации и школы, классных руководителей.
		16.«Психологическое сопровождение детей участников СВО»		педагог-психолог <i>(совместно с социальным педагогом и классными руководителями).</i>
2	Психологическое консультирование	1.Беседы с обучающимися, учителями, родителями «Главней всего погода в школе». Распространение памяток, информационных бюллетеней, рекомендаций: «Насилие в отношении детей» (по необходимости)	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог, зам директора ВР, соц. педагог
		2.Индивидуальное консультирование с учащимися по: <ul style="list-style-type: none"> – результатам диагностики, – оказанию помощи в личностном и профессиональном самоопределении, – развитию самопонимания, самооценке, – оказанию помощи при адаптации к различным жизненным ситуациям, – оказанию помощи по преодолению кризисов (личностных, межличностных), – преодолению проблем в обучении, – проблеме взаимодействия с родителями, учителями, - оказание психологической помощи в ситуации актуального стрессового состояния, конфликта, сильного эмоционального 		

		переживания.		
		3. Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ (согласно отдельного плана).	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
		4. Индивидуальное консультирование родителей по вопросу профессионального самоопределения детей.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
		5. Лекция для педагогов на тему: «Причины суицидов» Распространение памяток на тему: «Профилактика подросткового суицида».	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог, соц. педагог
		6. Индивидуальные и групповые консультации педагогов: – проблемы обучения, поведения, межличностного взаимодействия конкретных учащихся. – разрешения конфликтов в школьных системах отношений (учитель-ученик, учитель-родитель, учитель-учитель).	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
		7. Индивидуальное консультирование родителей «Адаптация первоклассников», «Адаптация учащихся 5-х классов», «Адаптация учащихся 10-х классов».	октябрь 2024-2025 гг.	педагог – психолог

		8.Индивидуальное и групповое консультирование родителей: - Информирование родителей о школьных проблемах ребенка, - Помощь в организации эффективного детско-родительского общения.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог, зам директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители
		9.Консультирование родителей и педагогов «Формы воспитательной и профилактической работы с учащимися девиантного поведения».	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог, соц. педагог
		10.Профилактические беседы с обучающимися группы риска, состоящими на ВШК.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог, соц. педагог
		11.Индивидуальное консультирование учащихся, родителей, учителей по запросу.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
3	Психологическое просвещение и профилактика	1.Выявление несовершеннолетних, имеющих склонность к совершению преступлений и правонарушений.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог, соц. педагог, педагоги
		2. Участие в проведении подворных обходов с целью выявления несовершеннолетних, не посещающих занятия в школе.	сентябрь, октябрь 2024 г.	зам директора по ВР, педагог-психолог, соц.педагог
		3. Профилактика эмоционального выгорания педагогов. (по запросу)	в течение года 2024-2025 гг.	по запросу администрации и школы
		4. Участие во Всероссийском открытом уроке ПРОЕКТОРИЯ (8-11 кл.)	в течение года 2024-2025 гг.	педагог-психолог, кл. рук.
		5. Беседа «Профилактика подростковой наркомании. Навыки противостояния и сопротивления распространению наркомании».	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог, соц. педагог
		6. Посещение и обследования жизненных условий проживания детей «группы риска»	в течение года 2024-2025 гг.	соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители, инспектор ОДН
		7. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии для	в течение года 2024-2025 гг.	педагог-психолог

	подготовки к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Распространение памяток среди родителей, учащихся (согласно отдельного плана).		
	8. <i>Тренинги:</i> - «Как управлять негативными эмоциями»; - "Как повысить свою самооценку"; - "Способы преодоления стресса"; - "Доверие в общении"; - "Суметь увидеть хорошее"; - "Я выбираю жизнь...". (Согласно отдельного плана по профилактике суицида)	в течение года 2024-2025 гг.	по запросу классных руководите лей
	9. Беседы с классными руководителями «Особенности профориентационной работы в школе».	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог, соц. педагог
	10. Проведение индивидуальных консультаций с родителями и учащимися по вопросу выбора профессий.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
	11. Организация занятости учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска», учащихся состоящих на различных видах учета в спортивные секции.	в течение года 2024-2025 гг.	соц.педагог, педагог – психолог, кл.руководите ли
	12. Учись говорить «нет» тренинг для трудных подростков	в течение года 2024-2025 г.	соц.педагог, психолог
	13. Беседы «Роль семьи в профессиональном самоопределении» (согласно отдельного плана).	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
	14. Контроль за посещением учащимися детей группы «риска», уроков, спортивных секций, кружков.	в течение года (по мере необходимости) 2024-2025 гг.	соц.педагог, педагог- психолог, классные руководители, зам.директора по ВР
	15. Родительские собрания: «Адаптация обучающихся 1-х классов к условиям обучения в школе». «Первый раз - в пятый класс». (по запросу)	октябрь 2024 г.	по запросу классных руководите лей

		16.«Помощь семье в преодолении жизненных трудностей». Правовое просвещение учащихся детей группы «риска». «Мои права», «Я и закон», «Права ребенка» т. д. (Индивидуальные консультации для детей, состоящих на внутришкольном учёте).	в течение года 2024-2025 гг.	соц.педагог, педагог - психолог
		17. Индивидуальная работа по профилактике девиантного, поведения учащихся состоящих на ВШК.	в течение года (по мере необходимости, по запросам кл. руководителей) 2024-2025 гг.	соц.педагог, педагог- психолог, классные руководители
		18.Участие в заседаниях совета по профилактике правонарушений «О снятии учащихся школы с профилактического учета ОДН».	в течение года 2024-2025 гг.	соц.педагог, педагог- психолог, классные руководители, инспектор ОДН
		19. Беседы с родителями об уголовной ответственности за жестокое обращение с детьми, ст. 156 УК РФ.	в течение года 2024-2025 гг.	соц.педагог, педагог- психолог, классные руководители, инспектор ОДН
		20. Посещение несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, посещение неблагополучных семей.	по мере необходимости 2024-2025 гг.	соц.педагог, педагог- психолог, классные руководители, инспектор ОДН
		21. Выступление на педагогических советах школ (по запросу)	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
4	Развивающая и коррекционн ая работа	1.Профилактика дезадаптации первоклассников.	октябрь-декабрь 2024г.	по результатам диагностичес кой процедуры
		2.Профилактика дезадаптации пятиклассников.	октябрь-ноябрь 2024г.	по результатам диагностичес кой процедуры
		3.Профилактика дезадаптации учащихся 10 классов.	октябрь-декабрь 2024 г.	по результатам диагностичес

				кой процедуры
		4. Психологическая помощь учителям в проведении классных часов, собраний.	в течение года 2024-2025 гг.	по запросу классных руководителей
		5. Индивидуальная работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой и личностной сферы.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
		6. Оказание психологической помощи и поддержки учащимся 9 и 11 кл. при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
		7. Индивидуальная работа с трудными подростками «Особенности психических процессов и эмоций»	в течение года 2024-2025 гг.	соц. педагог, педагог-психолог
		8. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий. (по результатам диагностических исследований)	в течение года 2024-2025 гг.	по запросу администрации и школы, кл. руководителей, соц. педагога, родителей.
5	Организационно-методическая работа	1. Перспективное планирование работы на 2024 - 2025 учебный год.	сентябрь 2024 г.	педагог – психолог
		2. Работа с молодыми специалистами и учителями, нуждающимися в оказании методической помощи.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
		3. Анализ работы в 2024- 2025 учебном году.	май 2025 г.	педагог – психолог
		4. Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
		5. Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
		6. Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации.	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог

	<p>7. Повышение психологических знаний через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебу на семинарах, - обмен опыта с коллегами, - изучение специальной литературы. 	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
	<p>8. Участие в научно-практических семинарах, конференциях психологов.</p>	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог
	<p>9. Разработка консультаций, бесед для учащихся 9 и 11-х классов по профориентации; с проблемами психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ (согласно отдельного плана).</p>	в течение года 2024-2025 гг.	педагог- психолог
	<p>10. Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками в сфере психологии. Подбор методик для работы.</p>	в течение года 2024-2025 гг.	педагог – психолог

12.2. Организация работы социального педагога на 2024/2025 учебный год

План работы социального педагога МКОУ «СОШ № 5» на 2024-2025 учебный год

Цель работы – Осуществление мероприятий по социальной защите детей, организация профилактической, социально значимой деятельности несовершеннолетних в образовательном учреждении.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности
3. Взаимодействие с семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами в разрешении актуальных социальных проблем.
4. Оказание правовой защиты обучающихся, консультативную или иную помощь учащимся, родителям, классным руководителям по ликвидации кризисных ситуаций.
5. Организация профилактики правонарушений и вредных привычек среди подростков.
6. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
7. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей состоящих на различных видах учета.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
9. Формировать у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
10. Продолжать социально - педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на профилактическом учёте.

Направления работы	Мероприятия	Сроки
Организационная деятельность	1. Оформление социального паспорта по классам	Сентябрь

	2. Подготовка, уточнение и корректировка списков детей: - находящихся в социально опасном положении; - «группы риска», - состоящих на внутришкольном учете, КДН и ОДН - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-инвалидов; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь - октябрь
	3. Оформление социального паспорта школы	Сентябрь - октябрь
	4. Сверка данных ОДН, КДН по состоящих на контроле учащихся.	Сентябрь
	5. Статическая отчетность по семьям находящихся в социально опасном положении, по опекаемым, по трудным подросткам, по многодетным семьям, по детям инвалидам, по малообеспеченным семьям.	В течение года
	6. Утверждение совместных планов с РОВД	В течение года
	7. Совместное посещение с работниками ОДН, социальных служб семей.	В течение года
	8. Организовывать встречи инспектора ОДН, медработников, работников, прокуратуры с учащимися в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения в рамках месячников.	В течение года
	9. Совместное посещение с работниками ОДН массовых мероприятий и дискотек	В течение года
	10. Ежемесячная корректировка и обновление списков, постановка на внутришкольный учет.	В течение года
	11. Работа по запросам администрации школы, ОДН, родителей, учителей	Ежемесячно
	12. Работа школьного совета по профилактике правонарушений и преступлений среди детей	В течение года
Социально-	1. Участие в выявление неблагополучных семей, трудных детей	В течение года

диагностическая деятельность	2. Проведение анкетирования с учащимися, родителями, педагогами на различные темы	В течение года
	3. Организация социально-психологической помощи учащимся на внутришкольном учете, учете в ОДН, КДН, органах соцзащиты	В течение года
Работа с ученическим коллективом	1. Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	В начале каждой четверти.
	2. Работа с учащимися, опаздывающими и пропускающими занятия	Ежедневно
	3. Составление индивидуального плана работы на год на каждого учащегося, состоящего на ВШ учете	В начале года
	4. Контроль над посещением, поведением в школе, за успеваемостью детей с ВШ учета	Ежедневно
	5. Вовлечение детей с различных видов учета в секции, кружки	В начале года
	6. Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий, конкурсов.	В течение года
	7. Индивидуальная, групповая профилактическая работа с учащимися с разных видов учета	В течение года
	8. Участие в заседании Совета Профилактики	В течение года
	Индивидуальные, групповые беседы инспектора ОДН, работника ГИБДД с учащимися	В течение года
	Разбор и анализ конкретных ситуаций.	По необходимости
	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК	В течение года
	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся	По мере необходимости
	Работа с семьей	Посещение семей учащихся, которые не приступили к занятиям. Составление акта ЖБУ
Посещение семей, находящихся на контроле ВШК, ОДН и КДН Составление акта ЖБУ		1 Раз в месяц

	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях	В течение года
	Информационно-консультативная помощь родителям	В течение года
	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)	В течение года
	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные, малообеспеченные).	В течение года
	Создание банка по семьям: малообеспеченные, многодетные, опекунские, неполные, находящиеся в СОПе.	Сентябрь, октябрь
	Составление плана работы на год с семьями, состоящими на учете в КДНиЗП, опекунскими семьями	Сентябрь
	9.Оказывать помощь в организации: - летнего отдыха детей; - занятия в свободное время.	В течение года
Работа с классными руководителями	Сбор информации о социальном статусе учащихся по классам	Сентябрь
	Консультация по оформлению соц. паспорта класса	Сентябрь
	Оказание методической помощи при организации классных часов, родительских собраний	В течение года
	Информирование классных учителей на педсоветах	В течение года
	Обмен необходимой информацией с классными руководителями и педагогами-предметниками	По мере необходимости
	Совместное посещение семей с классными руководителями	В течение года
	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	По мере необходимости
	Совместная работа с детьми	В течение года
Правовое образование и воспитание участников	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами, Международной конвенцией о правах ребёнка.	По плану

образовательного процесса. Профилактика вредных привычек.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	По плану
	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины.	По плану
	Содействие в организации оздоровительных мероприятий.	По плану
	5. Проводить беседы с учащимися по теме «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «Проступок, правонарушение, преступление».	По плану
	6. Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану
Методическая работа	1. Утверждение планов, программ	В течение года
	2. Подготовка методических рекомендаций для проведения родительских собраний	В течение года
	3. Участие в работе педсоветов.	В течение года
	4. Посещение конференций, семинаров.	В течение года
	5. Разработка памяток, листовок	В течение года
	6. Изучение литературы по различным проблемам	В течение года
Взаимодействие с внешними организациями	1. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮШС, центр социальной помощи семье и детям	Сентябрь - июнь
	Сотрудничество с инспекцией ОДН, с КДН, отделом по опеке и попечительству, комитетом по делам молодёжи, участковыми инспекторами МВД.	В течении года
Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Создание банка данных детей с ОВЗ	
	Составление плана работы с детьми с ОВЗ	
	Изучение личности учащихся с ОВЗ	
	Вовлечение учащихся с ОВЗ во внеурочную деятельность	

	Контроль за организацией питания учащихся с ограниченными возможностями	
	Консультации по вопросам воспитания, социальной адаптации	
	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.	

**12.3. ПЛАН мероприятий
физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий школьного спортивного клуба «Салют»
в МКОУ «СОШ № 5» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	Участники	Сроки проведения
1	Всероссийский день бега "Кросс нации - 2024"	1-11 классы	26 сентября
2	Общешкольный день здоровья	1-11 классы	октябрь
3	Волейбол в рамках акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	9-11 классы	ноябрь
4	Настольный теннис	4-6 классы	ноябрь
4	Спортивно-оздоровительная спартакиада "Спорт поколений"	9-11 классы - учителя	декабрь
5	"Малые Олимпийские игры"	1-4 классы	январь
6	Месячник военно-патриотического воспитания	1-11 классы	февраль
7	Президентские состязания	2-11 классы	март
8	Всемирный день здоровья 2023	1-11 классы	7 апреля
9	ГТО (готов к труду и защите Отечества)	1-11 классы	апрель
10	Спортивно-развлекательное мероприятие "Здравствуй, лето!"	1-4 классы	июнь

12.4.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
Начальная школа (1-4 классы)
Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Ст. вожатая, Классные руководители
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 1-4 кл.
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители

Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	Советник по воспитанию Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Ст. вожатая
Линейка «Последний звонок -2025»	1-4	23-25 мая	Зам. директора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Зам. директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО

Заседание МО классных рук-ей	1-4	Ноябрь март	Зам. директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Зам. директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально- психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР

Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Педагог организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	В течение года	Классные руководители Советник по воспитанию
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профорентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Детско-родительский творческий проект «Мир моих увлечений»	1-4	Октябрь	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия округа, края	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители

Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Ст. вожатая классные руководители
Мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся. Ведение карт наблюдения за активностью обучающегося в социальных сетях. Заполнение журнала наблюдений	1-4	сентябрь	Классные руководители Психолог школы
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в триместр	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1 модуля	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 модуля	Классные руководители

Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководит.
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 2 модуля	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Ст. вожатая
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 3 триместра	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 октября	Зам. директора по УВР
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Болдинская осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Ст. вожатая
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Зав. библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители

Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя- предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Основная школа (5-9 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	5-9	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители

Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по лапте	5-9	10-13 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	5-9	5 октября	Зам. директора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Социальный педагог
Предновогодний турнир по пионерболу	5-6	12-15 декабря	Учителя физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	7-8	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 5-9 кл.
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Мурадова А.В.
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Фестиваль агитбригад по ПДД	5-6	Январь	Ст. вожатая
Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	Февраль	Учителя физкультуры
Месячник военно-патриотической работы (по отдель. Плану): «Смотр строя и песни» «Фестиваль патриотической песни»	5-11 6 кл. 8-11кл.	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Данилян А.В. Саркисова Р.С.
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2025»	5-9	23-25 мая	Зам. директора по ВР

Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Зам. директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2024-2025 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 Сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители Психолог школы
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Зам. директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	март	Зам. директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Зам. директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» <i>(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</i>			

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Классные руковод. Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	2 раза в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители социальный педагог психолог школы
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Социальный педагог Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года	Педагог – организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы в ШП	7-9		Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Педагог организатор ОБЖ классные руководители
«15 минут о безопасности» <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Ст. вожатая классные руководители
Мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся. Ведение карт наблюдения за активностью обучающегося в социальных сетях. Заполнение журнала наблюдений	5-9	сентябрь	Классные руководители Психолог школы
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в триместр	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 3 четверти	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	Ст. вожатая
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители

Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 3 триместра	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октября	Зам. директора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Зам. директора по ВР
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Ст. вожатая
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Кл. рук. 9-х классов
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Ст. вожатая
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	5-9	С 26 февраля	Советник по воспитанию
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Ст. вожатая
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	Ст. вожатая Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	5-9	Каждую неделю	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Учитель информатики
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Медиацентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Ст. вожатая
Выпуск газеты «Школьный вестник»	5-9	1 раз в триместр	Зам. директора по ВР Уч. русского языка Худобащян А.З.
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Занятия отряда «Юнармия»	5-6	Еженедельно	Миранова А.Э.
Регистрация и работа на платформе «Билет в будущее»	6-9	В течение года	Зам. директора по ВР
Занятия по профминимуму	6-9	еженедельно	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	Еженедельно	Оганесова Э.А.
Занятия отряда ДДЮП	8	Еженедельно	Аветикова Л.Я.

Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия села, округа, края	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Средняя школа (10-11 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	10-11	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Общешкольный л/а кросс	10-11	19 сентября	Учителя физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	10-11	5 октября	Зам. директора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Соц. педагог
Предновогодний турнир по пионерболу	10-11	12-15 декабря	Учителя физкультуры

Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Кл. рук. 10-11 кл.
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	Февраль	Учитель ОБЖ, ФК Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2025»	10-11	февраль	Зам. директора по УВР
Линейка «Последний звонок -2025»	10-11	25-30 мая	Зам. директора по ВР
Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Зам. директора по ВР Рук. ШМО
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	1 раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной	10-11	с 16 сентября	Зам. директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР

Заседание МО классных рук-ей	10-11	март	Зам. директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	март	Зам. директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	До 25 мая	Зам. директора по УВР
Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог

Модуль «Внеурочная деятельность»			
(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность»			
<i>(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</i>			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председ. родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10-11	Сентябрь - май	социальный педагог, зам. директора по ВР
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Педагог организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - https://xn--90acagbhgprca7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители

Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Педагог организатор ОБЖ классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	10-11	Октябрь	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	Декабрь, март	Зам. директора по ВР Соц. педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители

Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 3 триместра	Классные руководители
---	-------	----------------------	-----------------------

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 октября	Зам. директора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение уч. года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Ст. вожатая
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Ст. вожатая
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!», формат А3	10-11	С 26 февраля	Советник по воспитанию
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Ст. вожатая
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Ст. вожатая Классные руководители

Модуль «Школьные медиа»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм	10-11	Каждую неделю	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Учитель информатики
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Медиациентр
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР Ст. вожатая

Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений СК	11	В течении года	Классные руководители
Регистрация и работа на платформе «Билет в будущее»	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР
Занятия по профминимуму	10-11	еженедельно	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия села, района, края	10-11	В течении года	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	11	Раз в неделю	Зам. директора по ВР Классные руководители

**Список тем классных часов
согласно утвержденному Федеральному календарному плану
воспитательной работы**

I полугодие 2024-2025 учебного года	II полугодие 2024-2025 учебного года
Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.	Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.
Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя;	Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за

<p>25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p>Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	<p>Апрель: 12 апреля: День космонавтики.</p>
	<p>Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>
<p style="text-align: center;">Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.</p> <p style="text-align: center;">Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p style="text-align: center;">Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.</p>	

13. Организация работы по укреплению учебно-материальной базы МКОУ «СОШ № 5» в 2024-2025 учебном году

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проанализировать распределение нагрузки сотрудников и ее отработки по вопросу соответствия нормам охраны труда. Проверка состояния техники безопасности школьных помещений. Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране труда. Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья.	Сентябрь	Директор Мурадханова Т.Н. Заместители директора по УВР
2	Контроль за обеспечением медицинского кабинета необходимыми медикаментами Организация и проведение санитарного дня по благоустройству территории школы. Работа учителей по развитию кабинета.	В течение учебного года	Директор Мурадханова Т.Н, медицинский работник
3	Подготовка школы к отопительному сезону: - проверить состояния отопительной системы -получить акт готовности к отопительному сезону Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе.	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
	Проверка санитарного состояния помещений маркировка мебели, инвентаря. Аттестация рабочих мест	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХЧ
4	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор Мурадханова Т.Н
5	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителя физкультуры) Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Ноябрь-декабрь	Директор Мурадханова Т.Н Заместитель директора по АХЧ
6	Приобрести учебную литературу для учащихся Проверка состояния мебели в кабинетах.	июнь	Директор Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по АХЧ
7	Организовать работу по подготовке учебных кабинетов, столовой, мастерских, физкультурных залов и рекреаций школы к новому учебному году Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.	Июнь-август	Заместитель директора по АХЧ