

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

Принята на заседании
педагогического совета
от «31» 08. 2021г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 5»
Т.Н. Мурадханова
31 августа 2021г.



Положение
о постановке и снятие с внутришкольного
учёта обучающихся и их семей
в МКОУ «СОШ № 5»

2021 г.
с. Эдиссия

I. Область применения

Настоящее положение является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее Школа) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

II. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.12 года № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом школы.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт, снятия с учёта и ведения учёта обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

III. Общие положения

В Положении применяются следующие понятия:

3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями находящимися в социально опасном положении.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

3.3. Несовершеннолетний находящимися в социально опасном положении- обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

3.4. Семья находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей находящимися в социально опасном положении, (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

IV. Основные цели и задачи

4.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической психологической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

4.2. Основные задачи:

4.3..Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

4.4. .Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.5. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

4.6. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

4.7. оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом директора.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется: по заявлению классного руководителя, протоколом решением Совета профилактики правонарушений школы.

5.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

1. *Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт.*

2. *Характеристика несовершеннолетнего.*

3. *Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).*

4. *Справка о профилактической работе с несовершеннолетними его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;*

5.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

1. информация ответственного лица, назначенного решением Совета, *о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.*

5.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

5.7. Социальный педагог ведёт карту учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

(далее – ОДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - КДН).

5.8. Социальный педагог или класный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5.9. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОДН и ЗП, КДН на 05 сентября, 01 января.

VI. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего

6.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

6.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин суммарно 15 и более дней (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

6.1.2. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

6.1.3. неуспеваемость по учебным предметам

6.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

6.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

6.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

6.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, и др. на основании докладных педагогических работников школы).

6.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (отклоняющееся поведение: драки, грубость, сквернословие, нарушение дисциплины на уроке и др.) и Устава образовательного учреждения.

6.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

6.2.1. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

6.2.2. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.

6.2.3. Успеваемость обучающегося.

6.2.4. Внеурочная занятость.

6.2.5. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

6.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

6.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей.

6.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

6.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

6.3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

VII. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта

7.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

7.2. Окончившие государственное ОУ.

7.3. Сменившие место жительства, перешедшие в другое ОУ,.

7.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ОДН и ЗП, КДН.

7.5. Вопрос о постановке - снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VIII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним *сроком не менее, чем на полгода.*

8.3. На обучающегося заводится учетная карточка. *Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем(далее именуемые ответственными) совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.*

8.4. Ответственные лица проводят профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану. Ответственные проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

8.5. В планах работы классного руководителя, социального педагога, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и отклоняющегося поведения несовершеннолетнего.

8.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

8.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения школы.

8.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит *решение об*

обращении с представлением (ходатайством) в Комиссию по делам несовершеннолетних при муниципальном образовании с. Эдиссия:

8.8.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

8.8.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

8.8.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

8.8.4. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

8.8.5. Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

8.8.6. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

8.8.7. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Для этого требуется определенный набор документов:

- представлений общей справкой о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

I X. Ответственность и контроль

9.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог), утвержденные приказом директора школы.

9.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.