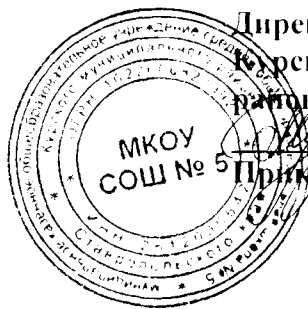


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 5 Курского  
муниципального района  
Ставропольского края  
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ СОШ № 5  
Курского муниципального  
района Ставропольского края  
Т.Н. Мурадханова  
Приказ № 180 от 31.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-  
ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МКОУ СОШ № 5

с. Эднсения  
2017 г.

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, который обеспечивает порядок работы комиссии в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Школа) для организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся школы, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. N 658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

## **3. Общие положения**

3.1. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3.2. Тестирование осуществляется в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

3.3 Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

## **4. Функции комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования обучающихся**

4.1. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

4.2. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

4.3. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

4.4. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в

известность члена Комиссии.

4.5. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет) и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

4.6. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

4.7. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.