

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 5 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ № 5
Курского муниципального
района Ставропольского края



Т.Н. Мурадханова
Приказ № 180 от 31.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
УЧАЩЕГОСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

с. Эдиссия
2017 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, который является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Школа, ОУ), на уровне начального общего образования. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начального уровня обучения (далее – Портфолио).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10», (далее - СанПиН);

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

3.2. Портфолио - процессуальный способ фиксирования достижений учащихся.

3.3. Портфолио реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий, позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана, предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3.4. Цели Портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Период составления Портфолио – 1-4 года (1-4 классы уровня начального общего образования), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

4.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.3. Портфолио хранится в Школе, при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, (медицинской картой) ребенка.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО.

5.1. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Портрет, Рабочие материалы, Коллектор, Мои Достижения, Физическое развитие и здоровье, Разные разности); тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

5.2. Содержание материалов разделов Портфолио регламентируется основной общеобразовательной программой начального общего образования ОУ

5.3. В Портфолио включены следующие материалы:

- Результаты стартовой диагностики;
- Выборка детских работ:

– формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.

– материалы входной диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

– остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

- Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями

- Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности

5.4. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

5.5. Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

5.6. В состав Портфолио входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

5.7. Портфолио имеет следующую структуру (**Приложение 1**):

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО.

6.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

6.2 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

6.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

6.4. Критериями оценки материалов Портфолио является соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС, динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПОРТФОЛИО.

7.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы

7.1.1. Учащиеся:

- осуществляют совместно с родителями заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в школе структурой;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

7.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио учащегося начальной школы;

• осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

7.1.3. Учителя – предметники:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.1.4. Психолог:

- проводит индивидуальную психодиагностику;

- ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7.1.5. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

8. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

8.1. Учащийся представляет содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании (по желанию).

8.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок.

8.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

8.4. Презентация Портфолио (информации о достигаемых обучающимся образовательных результатах) допустима только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.**

8.5. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, в саморегуляции.

**Разделы Портфолио учащегося
начальной школы**

Титульный лист (оформляется педагогом)

Страницы раздела «Портрет»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

Моя семья

- Нарисуй портрет своей семьи
- Родословное дерево
- Чем я люблю заниматься
- Я и мои друзья

Вопрос	Напиши	Нарисуй
Чем я люблю заниматься?		
Какая игрушка у меня самая любимая?		
Сколько у меня друзей и как их зовут?		
Какой у меня самый любимый цвет?		
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?		

- «Я ученик»

Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («стартовая диагностика УУД»)

Страницы раздела «Коллектор»

- Правила поведения в школе
- Законы жизни класса
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.
- План – памятка «Решения задачи»
- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»
- Памятка «Как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)»
- Памятка «Правила общения».

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

Раздел «Физическое развитие и здоровье» Мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д. (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями)

Страницы раздела «Мои достижения»

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты

Раздел «Разные разности» (заполняется ребенком по его усмотрению)