

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 5 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 5
Курского муниципального
района Ставропольского края

Г.Н. Мурадханова
Приказ № 213 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в МКОУ СОШ № 5**

с. Эдиссия
2018 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение является локальным актом и обеспечивает порядок проведения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Школа), процедуры самообследования, основная цель которого - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Письма Минобрнауки России от 19.04.2018 N 08-1035 "О Порядке проведения самообследования образовательной организации"
- Устава МКОУ СОШ № 5 Курского муниципального района Ставропольского края.

3. Общие положения

3.1. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

3.2. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- 1) оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- 2) диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- 3) прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.3. Необходимо, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех его участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

3.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4. Процедура самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
- организация и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Управляющим советом Школы;

4.2. Самообследование проводится в Школе ежегодно по состоянию на календарный год в срок до 20 апреля текущего года. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

4.3. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор.
- Заместители директора.
- Члены Управляющего совета школы.
- Руководители школьных методических объединений учителей.

4.5. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании:

- оценка образовательной деятельности школы;
- оценка системы управления Школы;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организации образовательного процесса;
- востребованность выпускников (при продолжении получении образования),
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы школы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ выполнения муниципального задания.

4.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы за календарный год, при заполнении используются уточненные данные по сравнению с вносимыми в формы статистического наблюдения ОО-1.

4.7. Отчет рассматривается Педагогическим советом, подписывается директором, заверяется печатью школы и размещается на официальном сайте в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.