

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 5 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ № 5
Курского муниципального
района Ставропольского края
Т.Н. Мурадханова
Приказ № 213 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в МКОУ СОШ № 5

с. Эдиссия
2018г.

1. Область применения

1.1. Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в МКОУ СОШ № 5 является локальным нормативным актом, который определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Школа).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ»;

– Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);

– Письма Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 " Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях".

3. Общие положения.

3.1. Положение определяет структуру справки, порядок заполнения и учета выдачи справки в школе

3.2. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

3.3. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора Школы.

3.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

3.5. Лицо, отчисленное из образовательной организации, расписывается о получении справки об обучении или периоде обучения в Журнале исходящих документов.

3.6. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

3.7. В случае утраты справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

4. Структура справки и основание выдачи

4.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.2. Справка об обучении выдается учащимся 9, 11 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

4.3. Справка о периоде обучения в школе выдается учащимся, отчисленным из школы по различным основаниям.

4.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося.

4.5. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления школы.

4.6. Справка (приложение №1, приложение №2) оформляется на официальном бланке школы.

5. Порядок заполнения справки

5.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

5.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

5.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

5.4. В графах «Годовая отметка за последний год обучения» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации /количество баллов по результатам ГИА» проставляются отметки/баллы арабскими цифрами и в скобках - словами; на незаполненных строках справки об обучении в школе (в таблице) ставится «Z».

5.5. Заполненная справка заверяется печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

5.6. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

6. Порядок учета выданных справок

6.1. Выданные справки регистрируются в Журнале исходящей документации школы. Получающий справку (родитель или законный представитель обучающегося) расписывается в Журнале о получении справки.

Директор МКОУ СОШ № 5 _____

/Мурадханова Т. Н./

М.П.

Дата выдачи «____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Решение педагогического совета от «__» _____ 20__ г. № _____

Директор МКОУ СОШ № 5 _____

/Мурадханова Т. Н./

М.П.

Дата выдачи «____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 5)
Свердлова ул., д.18, с. Эдиссия,
Курский район, Ставропольский край, 357870
ОГРН 1022600823992 ИНН/КПП 2612000642/261201001
Тел./факс 8 87964 6 91 46
E-mail: edessia-live@mail.ru
<http://edessia-live.ucoz.ru/>

№ ___ от _____ 2018 г.

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (она) действительно в 2018-
2019 учебном году обучается в _____ классе
в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 5 Курского
муниципального района Ставропольского края

Справка дана для предъявления по месту
требования.

Директор: _____ Мурадханова Т. Н.
Секретарь: _____ Михайлова Г. Т.
М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ СОШ № 5)

Свердлова ул., д.18, с. Эдиссия,
Курский район, Ставропольский край, 357870
ОГРН 1022600823992 ИНН/КПП 2612000642/261201001
Тел./факс 8 87964 6 91 46
E-mail: edessia-live@mail.ru
<http://edessia-live.ucoz.ru/>

№ ___ от _____ 2018 г.

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ года рождения, в том, что он
(она) действительно обучался (обучалась) в
муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 5 Курского
муниципального района Ставропольского
края с _____ г. по _____ г.

Справка дана для предъявления по месту
требования.

Директор: _____ Мурадханова Т. Н.
Секретарь: _____ Михайлова Г. Т.
М.П.