

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 5»
Протокол №1
от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №5»

Т.Н. Мурадханова
«Приказ № 212 от 29.08.2023г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 5»
Протокол №1
от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №5»

Т.Н. Мурадханова
«Приказ № 212 от 29.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе будущего первоклассника МКОУ «СОШ № 5»

с.Эдиссия
2023 г

1. Общие положения

1.1. Положение о школе будущего первоклассника (далее положение) является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее образовательная организация, ОО).

Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. 990/14-15 «О подготовке детей к школе», Письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ от 17.02.2004 г, № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе (методическое письмо Института возрастной физиологии РАО)», Письмом Министерства образования России от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы».

1.2. ШБП предоставляет собой комплексную бесплатную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой и родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в ШБП определяется образовательной программой подготовительного курса для детей 6-летнего возраста, утвержденной в установленном порядке.

1.4. Обучение в ШБП строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Нормативный срок: второе полугодие учебного года.

1.6. Занятия в ШБП проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия в ШБП проводятся педагогическими работниками (учителями 1-х классов).

2. Цели и задачи дошкольной подготовки:

2.1. Основными целями дошкольной подготовки являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

2.2. Задачи дошкольной подготовки:

- формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления; развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- обогащение активного, пассивного, потенциального словаря;
- развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием; предложением.

3. Порядок и условия приема в Школу будущих первоклассников детей 6-летнего возраста

3.1. В ШБП принимаются дети, которым исполняется 6,6 лет до 1 сентября текущего года, проживающие на территории села Эдиссии.

3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

4. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг

4.1. Организация образовательного процесса в ШБП является бесплатной дополнительной образовательной услугой, осуществляется на основании приказа директора МКОУ «СОШ № 5».

4.2. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора МКОУ «СОШ № 5».

4.3. ШПБ работает по режиму: один раз в неделю по три занятия в день. Продолжительность занятий в ШПБ - не более 25 минут. В середине занятия проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями не менее 10 минут. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, рекомендуется сочетать с физкультурными, музыкальными занятиями и т.п.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представителя) обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы;
- обеспечить посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием;
- незамедлительно сообщать учителю будущих первоклассников изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать учителя будущих первоклассников об уважительных причин отсутствия ребенка на занятиях;
- проявлять уважение к педагогическому и техническому персоналу школы;
- обязательно посещать все занятия для родителей, которые проводят одновременно с занятиями в ШПБ.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основаниям соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную достоверную информацию;
- вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего

положения.

5.4. Педагогические работники вправе:

по своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия учеников по уважительной причине, в пределах объема и услуг, оказываемых в соответствии с разделом 4 настоящего положения.