

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 5 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Протокол № 1 от 31.08. 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 5
Курского муниципального
района Ставропольского края

Т.Н. Мурадханова
Приказ № 180 от 31.08.2017 г.

**Положение
о публичном докладе директора**

с. Эдиссия
2017 г.

1. Область применения

Настоящее положение является локальным актом и обеспечивает информационную открытость и прозрачность муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Школа) и является формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

2. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного образования»;
- Устава МКОУ СОШ № 5.

3. Общие положения

3.1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее - Доклад) дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Школы, отражает состояние дел в Школе и результаты ее деятельности за последний отчетный период (год).

3.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры, местная общественность.

3.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

3.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

3.5. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

3.6. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

3.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

4. Структура Доклада

4.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

➤ Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.). Структура управления общеобразовательным учреждением, его органов самоуправления.

➤ Особенности образовательного процесса. Характеристика образовательных программ по уровням обучения. Дополнительное образование.

➤ Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

➤ Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.). Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

➤ Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

➤ Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

➤ Перспективы и планы развития. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году). Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

4.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад, в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

5. Подготовка Доклада

5.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

6. Публикация Доклада

6.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

6.2. В целях публикации и презентации Доклада проводятся:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения.