

1. Область применения

Настоящее положение является внутренним локальным актом и координирует проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам педагогического коллектива МКОУ СОШ № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Школа). Основная цель, которого сплочение и координация усилий педагогического коллектива по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса Школы.

2. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ", от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Устава МКОУ СОШ №5 Курского муниципального района Ставропольского края.

3. Общие положения.

3.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

3.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин, а также методическое объединение классных руководителей и т.п.

3.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

3.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно- воспитательной работе.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Функции методического объединения учителей – предметников.

4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций методического кабинета ОО, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающей индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

4.3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

4.4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

4.5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

4.6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

5. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников:

5.1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

5.2. Методическое объединение учителей – предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

5.3. Методическое объединение учителей – предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

5.4. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности.

6.1. В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного методическим советом школы.

6.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель МО является членом методического совета (МС) школы. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение, организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

6.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

6.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

6.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

6.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

III. Основные формы работы методического объединения:

7.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

7.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

7.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

7.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

7.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

7.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

7.7. Проведение предметных недель и методических дней;

7.8. Взаимопосещение уроков.

V. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок учащихся (не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года России».