

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 5 Курского  
муниципального района  
Ставропольского края

Протокол № 1  
от 31.08.2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ СОШ № 5  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

Т.Н. Мурадханова

Приказ № 180 от 31.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально-педагогической службе**

**в МКОУ СОШ № 5**

с. Эдиссия

2017г.

## **I. Область применения**

Настоящее положение является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее Школа) и регламентирует деятельность социально-педагогической службы.

## **II. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.2);
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом школы.

## **III. Общие положения.**

3.1. Социально - педагогическая служба (далее СПС) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.

3.2. Социально-психологическая служба находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

3.3. В социально-педагогическую службу входят: заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор по охране прав детства.

3.4. Медицинские работники участвуют в деятельности СПС на основании договора о сотрудничестве образовательного учреждения и учреждения здравоохранения.

3.5. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

3.6. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

3.7. Для организации деятельности СПС образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по социально-психологической поддержке учащихся и работников.

3.8. Социально-педагогическая служба взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, службами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления и общественными организациями.

3.9. Деятельность СПС строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам осуществления социальной опеки и защиты прав и интересов детей, их психического здоровья.

## **IV. Цели и задачи социально-педагогической службы**

Основной **целью** деятельности социально-педагогической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе.

**Задачи** социально- педагогической службы:

- содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;

- обеспечение социально-психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в общении, обучении;
- изучение условий семейного воспитания учащихся;
- оказание патронажной помощи неблагополучным малообеспеченным семьям;
- профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии ребенка.
- просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

## **V. Структура социально-педагогической службы**

5.1. Руководство социальной службой школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору. Структура: социальный педагог, педагог-психолог, инспектор по охране детства и логопед, медицинская служба (медсестра).

5.2. Вся работа социально-педагогической службы осуществляется по следующим направлениям:

- социально-психологическое просвещение;
- социально-психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.
- психодиагностика;

5.3. Основными формами работы специалистов службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

### **5.4. Функциональные обязанности социального педагога:**

- Осуществлять комплекс мероприятий по просвещению, воспитанию и социальной защите личности в школе и по месту жительства;
- Изучать психолого-медико-педагогические особенности обучающихся, микросреду, условия жизни;
- Выявлять интересы и потребности, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывать социальную помощь;
- Выступать посредником между воспитанниками и учреждением, семьей, средой проживания;
- Способствовать установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- Обеспечивать охрану жизни, безопасность воспитанников;
- Взаимодействовать с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи воспитанникам, нуждающимся в опеке и попечительстве;
- Осуществлять работу по патронажу, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- Осуществлять контроль за режимом учебно-воспитательного процесса и отдыхом учащихся;
- Выявлять детей групп медико-социального риска;
- Проводить санитарно-просветительскую работу.

5.5. **Педагог-психолог** проводит диагностику интересов и способностей, прогноз и конструирование индивидуального развития, коррекцию обучения и воспитания, психотерапевтическую помощь, психологическое просвещение и консультирование.

Психолог участвует в планировании и анализе общешкольных мероприятий, всех педагогических советов, ведет учет и диагностику трудновоспитуемых, выходит на проблемы создания благоприятного психологического климата в коллективе.

5.6. **Медицинская служба** ставит своей задачей отслеживать и корректировать процессы физического развития детей. Проводятся углубленные осмотры учащихся, формирование физкультурных групп, контроль за санэпиднадзором учащихся, питания учащихся в столовой, наблюдение за карантинными классами, санпросвет работа с детьми, родителями, учителями.

## **VI. Отслеживание результатов деятельности социальной службы**

6.1. Социальный педагог ведет следующие виды документации:

социальный паспорт школы; диагностику "трудных" подростков;

диагностику "трудных" семей;

план индивидуальной помощи подросткам и их семьям;

учет интересов детей и их реализацию через воспитательные центры и кружки;

дневник наблюдений социальной ситуации в семье, поведения подростков.

6.2. Педагог-психолог имеет материалы:

годовой план работы (диагностика, прогнозирование педагогического процесса, консультативная работа с учащимися, педагогами, родителями, коррекционная работа с учащимися);

психодиагностическая документация (инструментарий, результаты).

6.3. Итоги работы социально-педагогической службы подводятся на педсовете, психолого-социально-педагогическом консилиуме.

## **VII. Ответственность сотрудников социально-педагогической службы.**

7.1. Сотрудники социально-педагогической службы несут

ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;

- ход и результаты психолого-педагогической работы с учащимися;

- обоснованность предложенных рекомендаций;

- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

## **VIII. Обязанности и права сотрудников социально-педагогической службы**

8.1. Сотрудники социально-педагогической службы обязаны:

8.1.1. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

8.1.2. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

8.1.3. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

8.1.4. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

8.2. **Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеют право:**

8.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.

8.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

8.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

8.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

8.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

8.2.6. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и научно-методического обеспечения службы.

8.2.7. Консультироваться со специалистами других учреждений района.

8.2.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

8.2.9. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

8.2.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.