

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 5»

Протокол № 1 от 28.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ № 5»
Т.Н. Мурадханова

Приказ № 268 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА
В МКОУ «СОШ № 5»**

с. Эдиссия
2021г.

Область применения

Положение регламентирует порядок организации дежурства, четкую координацию деятельности ученического коллектива, поддержание дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических норм в МКОУ «СОШ № 5».

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы

I. Общие положения

Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

1. Дежурство по школе осуществляется

- 1.1 дежурным администратором, дежурным учителем и дежурным классом.
- 1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по ВР согласно графику дежурства. Дежурят 7-11 классы.
- 1.3.Срок дежурства – 1 неделя.

II. Обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор обязан:

- 2.1. Дежурить с 8 до 15 ч каждый день в течение учебной недели.
- 2.2. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.
- 2.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.
- 2.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действенные решения.

III. Обязанности дежурного учителя

Дежурный учитель обязан

- 3.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснять обязанности дежурных по школе.
- 3.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
- 3.3. Ежедневно приходить в школу не позднее 07 часов 50 мин.
- 3.4. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.
- 3.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.

- 3.6. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.
- 3.7. В конце недели сдавать объекты следующему дежурному классу (по графику).
- 3.8. Производить своевременную передачу атрибутов дежурного класса (журнал, отчет с рекомендациями).
- 3.9. Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, замечания заносить в журнал дежурного по школе:
- какие были трудности во время дежурства, и какие были приняты меры;
 - что получилось и что не получилось во время дежурства;
 - на что надо обратить особое внимание.
- 3.10. Обеспечивать ежедневную уборку школы и прилегающей территории.

IV. Обязанности учащихся дежурного класса

- 4.1. Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.
- 4.2. Дежурный класс во время дежурства обязан:
- Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.
 - Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.
 - Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
 - Приходить в школу не позднее 8 ч 00 мин, иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.
 - Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
 - До начала занятий проверять порядок на своем посту: обо всех замечаниях сообщать дежурному классному руководителю.
 - Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.
- 4.3. На постах:
- следить за чистотой и порядком;
 - останавливать бегающих детей;
 - следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
 - в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви.
- 4.4. Дежурные имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о внутреннем распорядке для учащихся.
- 4.5. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.
- 4.6. В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
- 4.7. Дежурный класс может проявить инициативу и творческий подход в дни дежурства, в дни знаменательных дат и праздников.