

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

25.08.2023 г.

ПРИКАЗ

№ 196/1

с. Эдиссия

**«Об организации режима занятий в МКОУ «СОШ № 5»
в 2023/2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», введением федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП); с учетом требований санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, а также санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 28; на основании письма отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 03.08.2023 г. № 09-21/2951, решения управляющего совета МКОУ «СОШ № 5», протокол от 28.06.2023 г. № 7, в целях реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2023–2024 учебный год 01.09.2023 года. Провести праздник «День знаний» и Всероссийский урок ОБЖ 01.09.2023 г.
2. Закончить 2023 –2024 учебный год 25.05.2024 г.
Организовать проведение праздника «Последний звонок» 25.05.2024 г.
3. Определить продолжительность учебного года:
в 1-х классах – 33 недели;
во 2 – 11-х классах – не менее 34 недель.
4. Установить режим работы школы:

Показатели	1-е классы	2–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Продолжительность учебной недели (дней)	5	5	5	5
Продолжительность уроков (мин)	«ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;	45	45	45
Продолжительность перерывов (мин)	во втором полугодии – в	10-20	10-20	10-20

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

	январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый.			
--	---	--	--	--

4.1. Занятия в 2023-2024 учебном году организовать в одну смену:

Утренняя зарядка в 8.15 ч.

Вход в здание школы в 8.20 ч.

Предварительный звонок в 8.25

Начало занятий в 8.30

4.2. Установить расписание звонков:

Уроки	Начало	Перемена
1	8.30 - 9.15	10 мин
2	9.25 – 10.10	10 мин
3	10.20 – 11.05	20 мин
4	11.25 – 12.10	20 мин
5	12.30 – 13.15	10 мин
6	13.25 – 14.10	10 мин
7	14.20 – 15.05	

5. Установить режим работы группы продленного дня (Ответственный - заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.)

12.10 – 18.10

6. Провести учебные сборы для юношей 10-го класса. Продолжительность учебных сборов: 5 дней (35 часов)

(Ответственный - преподаватель-организатор ОБЖ Казаров О. Г.)

7. Организовать проведение государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-классах согласно срокам, установленным Рособрнадзором.

(Ответственный - заместитель директора по УВР Миранова Г.С.)

8. Организовать дополнительное образование согласно утвержденному графику.
(Ответственный - заместитель директора по ВР Гаджиева Ф. Ю.)

9. Организовать внеурочную деятельность согласно утвержденному расписанию.
(Ответственный - заместитель директора по УВР Миранова Г.С. и заместитель директора по УВР Бабаева С.Д.)

10. Организовать индивидуальное обучение детей согласно утвержденному расписанию.

(Ответственный - заместитель директора по УВР Бабаева С. Д. и заместитель директора по УВР Миранова Г.С.)

11. Установить график питания учащихся в столовой

(Ответственный - заместитель директора по ВР Гаджиева Ф. Ю.):

Класс	Время
2	9 часов 15 минут
1	9 часов 50 минут
3-4	10 часов 10 минут
5-6	11 часов 05 минут
7-8	12 часов 10 минут
ГПД, обед	13 часов 15 минут

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

12. Изменения в режим работы (расписание) вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

13. Учителям и обучающимся после предварительного звонка подготовиться к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учителю выводить учеников из кабинета и проверять помещение.

14. Учителю, ведущему последний урок, выводить учеников этого класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников класса.

15. Дежурному классному руководителю определять посты учеников дежурного класса по школе: у входных дверей, в столовой, в гардеробе, на каждом этаже.

16. Вменить в обязанность дежурных по школе следить за санитарным состоянием на 1,2,3 этажах во время и после уроков, за сохранностью школьного имущества, производить уборку коридоров и пришкольной территории после уроков, следить за дисциплиной учеников на переменах.

17. Дежурному классному руководителю совместно со старостой дежурного класса ежедневно проводить прием и сдачу дежурства дежурному администратору.

18. Дежурным учителям во время перемены дежурить по этажам согласно графику, утвержденному директором школы, и обеспечивать дисциплину обучающихся, а также нести ответственность за поведение детей на переменах.

19. Вменить в обязанность учителя-предметника ответственность за сохранность школьного имущества и санитарное состояние в кабинетах, в которых он ведет уроки.

20. Объявить каждую пятницу санитарным днем. Закрепить за классами следующие кабинеты:

21. Заполнять электронные классные журналы только учителям предметникам, согласно инструкции по ведению электронных классных журналов.

22. Запретить учителям проводить индивидуальные занятия с учащимися, принимать зачёты и задолженности в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

23. Запретить удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

24. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей, вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

25. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

26. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

27. Запретить педагогическому составу предоставлять информацию посторонним лицам о персональных данных учащихся и работников школы.

28. Запретить педагогическому составу вести прием родителей во время уроков.

29. Классным руководителям, учителям для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечера и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

30. Обязать руководителей МО во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода всех педагогов своего МО. Отсутствовать в школе

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

31. Заместителям директора по УВР Мирановой Г.С., Бабаевой С. Д., по ВР Гаджиевой Ф. Ю. довести настоящий приказ до сведения всех педагогических работников под роспись в срок до 04.09.2023 года.

32. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ



Т.Н.Мурадханова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
Миранова Г.С.		
Бабаева С.Д.		
Гаджиева Ф.Ю.		