

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования администрации
Курского муниципального района
Ставропольского края



Т.И.Згонникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Курского муниципального района
Ставропольского края
от 31 декабря 2015 г. № 1012



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №5 Курского муниципального района
Ставропольского края

Зарегистрирован

ОГРН 1022600823932

ГРН 2162651221731

дата заявки 16.03.2016

Начальник отдела

Дроздова И.В.

И.В. Дроздова



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Школа).

Сокращенное наименование Школы: МОУ СОШ №5.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Школы является Курский муниципальный район Ставропольского края.

Имущество Курского муниципального района Ставропольского края передается Школе на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Курского муниципального района Ставропольского края исполняет администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Собственник).

Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

1.4. Место нахождения Школы: 357870, Ставропольский край, Курский район, с. Эдиссия, ул. Свердлова, 18.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 357870, Ставропольский край, Курский район, с. Эдиссия, ул. Свердлова, 18.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности школьников.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего устава;

осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. К основным видам деятельности Школы также относятся:

реализация программ дополнительного образования по художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической направленности;

услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение;

услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

услуги по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в части информирования участников образовательного процесса Курского муниципального района Ставропольского края;

услуги групп продленного дня;

услуги по реализации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

организация психолога - педагогической помощи школьникам;

услуги по питанию обучающихся.

2.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края, договорами, заключаемыми между Школой и родителями (законными представителями), а также настоящим Уставом.

2.6. Особенностью образовательной деятельности Школы является организация индивидуального отбора обучающихся для получения профильного обучения, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается начальником отдела образования по согласованию с Учредителем на срок, определенный по соглашению сторон трудовым договором.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- управляющий совет;

- педагогический совет;

- родительский комитет;

- школьный парламент.

3.3.1. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

К компетенции Собрания относятся:

рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

выбор и направление работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.2. Управляющий совет является органом коллегиального управления.

Управляющий совет Школы состоит из представителей участников образовательного процесса:

родителей (законных представителей) обучающихся;

работников Школы;

представителей Учредителя и общественности;

учащихся II и III ступени.

Управляющий совет формируется один раз в два года.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются из его состава. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости но не реже двух раз в год.

К компетенции управляющего совета относятся:

осуществление управленческих начал, развитие инициативы коллектива;

решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию Школы;

поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческих инициатив работников в организации педагогической деятельности;

определение путей развития и социальной защиты работников и обучающихся;

организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательного процесса. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета проводится, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3.4. Родительский комитет (далее – Комитет) является общественным органом управления школой. Комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Комитет школы.

Комитет создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

Из состава Комитета избираются председатель и секретарь, которые исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Комитета.

Комитет избирается сроком на один учебный год.

К компетенции Комитета относятся:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- сотрудничество с органами управления школой;
- участие в разработке локальных актов;

формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;

содействие организации внеурочной деятельности учащихся;

содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3.3.5. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в Школе избирается и действует высший орган ученического самоуправления – школьный парламент (далее – Парламент). Парламент формируется на выборной основе сроком на 1 год.

В Парламент избираются представители класса, объединения в возраст 14-18 лет (не менее 1 представителя от классного коллектива).

Выборы в Парламент проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся.

Руководство осуществляет президент Парламента, который избирается и членов школьного парламента тайным голосованием.

К компетенции школьного парламента относятся:

представление интересов обучающихся Школы;

внесение директору школы и (или) педагогическому совету предложения по оптимизации процесса обучения и управления школой;

организация и планирование совместно с классными руководителями заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;

контроль и оценка работы классных коллективов;

защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

утверждение плана проведения ученических мероприятий;

установление шефства над младшими школьниками и людьми пожилого возраста;

поддержание дисциплины и порядка в школе;

размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайт школы;

проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, вступают в силу после их государственной регистрации.

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022600823992,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.02.2021 за ГРН 2212600043357



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6А7Б6203ВАС669В495АС09В41Р4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Курского муниципального округа
Ставропольского края
от 29 декабря 2020 г. № 90

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Курского муниципального района Ставропольского края

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5».

2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) создано как му-
ниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразователь-
ная школа № 5 Курского муниципального района Ставропольского края на
основании постановления главы администрации Курского муниципального
района Ставропольского края от 28 июня 2005 г. № 118 «Об утверждении
Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеоб-
разовательной школы № 5 Курского муниципального района Ставропольско-
го края».

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобра-
зовательная школа № 5 Курского муниципального района Ставропольского
края переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреж-
дение среднюю общеобразовательную школу № 5 Курского муниципального
района Ставропольского края на основании постановления администрации
Курского муниципального района Ставропольского края от 10 марта 2017 г.
№ 150 «О внесении изменений в Устав Муниципального общеобразователь-
ного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Курского муни-
ципального района Ставропольского края».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5 Курского муниципального района Ставро-
польского края переименовано в муниципальное казенное общеобразова-
тельное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» на основа-
нии постановления администрации Курского муниципального округа Став-
ропольского края от 07 декабря 2020 г. № 8 «О переименовании муници-
пальных общеобразовательных учреждений Курского муниципального рай-
она Ставропольского края».

Полное наименование Школы: муниципальное казенное образова-
тельное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «СОШ № 5».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организа-
ция.».

3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Школы и собственником имущества Школы является муниципальное образование Курский муниципальный округ Ставропольского края.

Имущество Курского муниципального округа Ставропольского края закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепляемого за Школой, осуществляет Учредитель.

Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел образования).».

4. В абзаце четвертом пункта 2.4 слово «района» заменить словом «округа».

5. В пункте 2.5 слово «района» заменить словом «округа».