

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 5»
Протокол №1 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ № 5»
Т.Н. Мурадханова
Приказ № 209 от 25.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных

с. Эдиссия
2022 г.

Область применения

Положение «Об обработке и защите персональных данных» является локальным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», регламентирующим закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, основная цель которого - обеспечение соблюдения законов и других нормативно-правовых актов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии со следующими документами:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 19 декабря 2005 года №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 –ФЗ (ред. от 28.12.2013г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- 2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.5. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- 2.7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Президентом Российской Федерации от 5 декабря 2016 года N 646
- 1.1.10.Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года №188 «Перечень сведений конфиденциального характера».
- 2.8. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

3. Общие положения

3.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантиями конфиденциальности сведений о субъектах, представленных в образовательное учреждение.

3.2. Персональные данные обучающегося обрабатываются в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

3.3. Персональные данные работника обрабатываются с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения.

3.4. Персональные данные граждан обрабатываются с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о персональных данных.

4. Основные понятия

Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

4.1. Оператор персональных данных (далее - Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является юридическое лицо - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», расположенное по адресу: 357870, Ставропольский край, Курский район, с. Эдиссия, ул. Свердлова, 18.

4.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

4.3. Субъект - субъект персональных данных.

4.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

4.5. Обучающийся - физическое лицо, проходящее обучение у Оператора.

4.6. Третье лицо - физическое либо юридическое лицо, которому Оператор на основании договора передает полностью или частично функции по обработке персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4.8. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно - телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

4.9. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

4.10. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

4.11. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5. Обработка персональных данных

5.1. Общие требования при обработке персональных данных

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

5.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и

членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Оператора.

5.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работники, родители или их законные представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

5.1.4. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, родителями или их законными представителями имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

5.1.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5.2. Получение персональных данных.

5.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором (**Приложение 2, 3**).

5.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором.

5.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.2.4. Форма письменного согласия утверждается ежегодно локальным нормативно-правовым актом по образовательному учреждению.

5.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 5.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один предоставляется субъекту, второй хранится у Оператора.

5.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

5.3. *Хранение персональных данных.*

5.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется архивной службой, секретариатом учебной части, психологической и социальной службой, библиотекой, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

5.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции архива (в опечатанном виде), что обеспечивает защиту от случайного или несанкционированного доступа.

5.3.3. Службы учреждения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N687.

5.3.4. Хранение персональных данных в автоматизированной базе данных обеспечивается защитой от несанкционированного доступа согласно «Положению об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденному постановлением правительства РФ 17 ноября 2007 г. N 781.

5.4. *Передача персональных данных*

5.4.1. При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

директор;

программист;

заместители директора (доступ к персональным данным субъектов в части их касающейся);

классный руководитель (доступ к персональным данным учеников своего класса в части его касающейся);

учитель (доступ к информации, содержащейся в классных журналах тех классов, в которых он ведет занятия);

социальный педагог (доступ к персональным данным субъектов в части их касающейся);

педагог-психолог (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

секретарь (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

логопед (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

библиотекарь (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

медицинская сестра (доступ к персональным данным субъектов в части ее касающейся);

преподаватель-организатор ОБЖ (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

дежурный уборщик служебных помещений (регистрация посещений учреждения, учет выдачи ключей);

сам субъект, носитель данных.

5.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных, по форме согласно **Приложению № 1**.

5.5. Уничтожение персональных данных

5.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора.

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей свои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

6.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под роспись;

опубликовать настоящее Положение на официальном сайте (в общедоступном месте) для ознакомления обучающимися, законными представителями обучающихся; по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных

представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ номер _____ выданный _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников, учащихся и родителей (законных представителей) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (Ставропольский край, Курский район, с. Эдиссия, ул. Свердлова, 18). Я также понимаю, что во время исполнения своих служебных обязанностей, мне приходится заниматься обработкой (сбором, систематизацией, накоплением, уточнением, обновлением, изменением, уничтожением, блокированием, распечаткой) и хранением персональных данных сотрудников, учащихся и родителей (законных представителей) учреждения. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб сотрудникам, учащимся и родителям (законным представителям) МКОУ «СОШ № 5», как прямой, так и косвенный. В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудников, учащихся и родителей (законных представителей) соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования. Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об): анкетных и биографических данных, образовании, трудовом и общем стаже, составе семьи, паспортных данных, воинском учете, заработной плате, специальных льготах, специальности, занимаемой должности, адреса места жительства, домашнем телефоне, месте работы членов семьи и родственников, характере взаимоотношений в семье, содержании трудового договора, содержании декларации, подаваемой в ФНС, подлинниках и копиях приказов по личному составу, личных делах и трудовых книжках сотрудников и учащихся, делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебных расследованиях, копиях отчетов, направляемых в органы статистики. Я предупрежден, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации, п.п. в п. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С положением МКОУ «СОШ № 5» «Об обработке и защите персональных данных» ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (полный адрес субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (паспорт, или документ его заменяющий)

_____ (указать номер, сведения о дате выдачи документа и выдававшем его органе)
На правах законного представителя: _____
(фамилию, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Даю согласие Оператору – муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школы № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (Ставропольский край, Курский район, с. Эдиссия, ул. Свердлова, 18) на обработку персональных данных моего ребенка, с целью обработки, регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования, государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается настоящее согласие включают: Установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, оценки, образование, удостоверение личности), адреса (регистрации и/или проживания), родственные связи, гражданские состояния, трудовая деятельность (лишнее допускается вычеркнуть). Действия с персональными данными моего ребенка включают в себя: ввод в базу данных; сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распечатка документов (обязанность предоставить лежит на гражданине). (лишнее допускается вычеркнуть) Я проинформирован(а), что Оператор предусматривает смешанную обработку персональных данных моего ребенка – как автоматизированную, так и неавтоматизированную. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления (получения) персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу или от них, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные моего ребенка таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Я даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка на срок в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что данное согласие мною может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения к Оператору, обрабатывающему персональные данные моего ребенка.

Я не возражаю против публикации информации (с наличием фотографии) о достижениях моего ребенка на официальном сайте Оператора.

(подпись)

Все положения письменного согласия мне разъяснены и понятны

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к положению МКОУ «СОШ № 5»
«Об обработке и защите персональных данных»

Директору МКОУ СОШ № 5
КМР СК
Т. Н. Мурадхановой

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ая) по адресу: _____
(полный адрес субъекта персональных данных)

Основной документ, удостоверяющий личность _____

(указать номер, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)

даю согласие на обработку моих персональных данных: установочные данные (фамилия, имя, отчество, место рождения, гражданство, образование, удостоверение личности), адреса (регистрации и/или проживания), родственные связи, дети, гражданские состояния, трудовая деятельность и т.д. сотрудниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Курского муниципального района Ставропольского края (Оператор), расположенного по адресу: Ставропольский край, Курский район, с. Эдиссия, ул. Свердлова, 18, а также даю согласие на проведение следующих действий с моими персональными данными: ввод в базу данных; сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распечатка документов. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления (получения) персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу или от них, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я не возражаю против публикации моей автобиографии с наличием фотографии на официальном сайте Оператора.

(подпись)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных на срок в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Я ознакомлен, что данное согласие мною может быть отозвано заранее в случае моего письменного обращения к Оператору, обрабатывающему мои персональные данные.

Все положения письменного согласия мне разъяснены и понятны

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.