

ПАМЯТКА КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

Воспитание и обучение - две взаимодополняющие и взаимосвязанные стороны учебно-воспитательного процесса, и воспитание не менее важно, чем обучение. *Воспитание* - не набор неких действий и операций, которым преподавателя можно обучить, и совершая которые он гарантированно достигает успеха, а деятельность, которую педагог выстраивает сам, определяя ее цели, насыщая ее ценностями, подбирая методы и средства, подходящие под те или иные условия. При этом преподаватель должен помнить, что *основное назначение классного руководителя* - максимальное развитие каждого студента, сохранение его неповторимости, раскрытие потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В процессе своей деятельности для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности студента необходимо активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, создание единого образовательного пространства и социокультурной среды. Особое место в данных связях занимает семья воспитанников, так как именно она является первым и ведущим субъектом воспитания детей.

Все семьи условно делят на 5 типов:

Первый тип: семьи с высоким уровнем нравственных отношений, в которых студенты получают возможность для развития своих способностей. Частое вмешательство педагога здесь не нужно, хотя отдельные советы и предостережения по поводу особенностей воспитания не исключаются.

Второй тип: семьи, характеризующиеся нормальными отношениями между родителями, но при этом не обеспечивающие положительную направленность воспитания детей. Они могут быть в центре «особых» забот родителей, в связи с чем у ребенка развиваются эгоистические тенденции, что безусловно требует внимания педагога.

Третий тип: конфликтные семьи. В таких условиях родителям не до детей, так как они сами не могут разобраться в своих отношениях. Воспитание детей отсутствует.

Четвертый тип: внешне благополучные семьи, в которых отсутствуют истинные, нравственные ценности.

Пятый тип: неблагополучные семьи, для которых характерны грубость, скандалы, аморальное поведение. Такие семьи требуют постоянного внимания педагога, общественности, а иногда и активного вмешательства, чтобы защитить интересы детей.

Указанные типы семей целесообразно знать и особенности их учитывать в работе с родителями.

Формы работы
классного руководителя
с родителями

ролевые уроки, открытые уроки

индивидуальные тематические консультации

лекции - практикумы

посещение семьи

переписка с родителями

родительское собрание

создание родительского комитета

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Самая распространенная и в то же время самая важная и трудная форма работы учебного заведения с семьей - **родительское собрание**. Поэтому необходимо очень тщательно продумать, спланировать собрание и подготовиться к нему. Для этого целесообразно составить план проведения основных родительских собраний на весь период обучения. Виды родительских собраний многообразны: организационные, тематические, итоговые (по полугодиям) и другие.

Обычная периодичность родительских собраний **3-4** собрания в год. На первом курсе в группах на базе основного общего образования (9 классов) рекомендуются ежемесячные родительские собрания, на четвертом курсе - 2-3 собрания в год.

Не случайно родительское собрание считается достаточно сложной формой работы, т. к. в нем задействованы две стороны образовательного процесса - педагоги и родители. Эти стороны встречаются для того, чтобы выслушать друг друга и обсудить основные проблемы третьей, самой главной стороны - студентов. Это обстоятельство налагает большую ответственность на классного руководителя на всех этапах подготовки, проведения и осмысления итогов родительского собрания. Необходимо сделать так, чтобы эта встреча была комфортна и для классного руководителя, и для родителя, чтобы, родители, придя на собрание, не сделали вывода: «Туда я больше не пойду». Для активности родителей на собрании нужно заранее провести организационную подготовительную работу. Она начинается с определения повестки, принятия решения о том, кого следует пригласить на собрание.

Накануне собрания разумно провести собеседование классного руководителя с преподавателями-предметниками с целью обсуждения учебных достижений студентов и особенностей их поведения на уроках. Полученную информацию классный руководитель использует для анализа и обобщения основных тенденций участия студентов в образовательном процессе. Кроме того, классному руководителю целесообразно подготовить сводные листы успеваемости, в которых будут отражены результаты учебы каждого студента.

При подготовке собрания следует продумать и организацию явки родителей. Для приглашения родителей рекомендуется придерживаться определенных правил:

1. Назначать наиболее удобное для родителей время проведения собрания.
2. Заблаговременно пригласить родителей, разослав им персональные приглашения с указанием даты, времени, места проведения собрания.
3. Вызов родителей не должен вызывать у них заряд негативных эмоций, так как это может привести к отчуждению родителей от классного руководителя группы, учебного заведения в целом.
4. Желательно установить за правило периодическое посещение родителями учебного заведения, чтобы не оставлять нерешенных проблем до родительского собрания. Причем для посещения учебного заведения приглашать родителей всех студентов-отличников и отстающих, дисциплинированных и не очень.
5. Заранее оформить благодарственные письма тем родителям, чьи студенты были активны в различных мероприятиях.

Завершает организационную часть этапа подготовки собрания оформление помещения, в котором оно будет проводиться.

Следующий этап - разработка сценария проведения собрания, не менее важный и ответственный. Учитывая возможную разную тематику и стили работы каждого педагога - классного руководителя, тем не менее, имеет смысл, включить следующие обязательные компоненты:

1. Анализ учебных достижений студентов группы.

В этой части родительского собрания классный руководитель знакомит родителей с общими результатами учебной деятельности группы, предупредив родителей, что ответы на частные вопросы об успеваемости их ребенка они получают в ходе персональной встречи. Можно пригласить для участия в работе собрания преподавателей, представителей администрации. Необходимо исключить всякую персональную, негативную информацию. Причем важно не просто информировать родителей об итогах успеваемости и посещаемости, отставания в учебе, а вместе с ними выяснить причины, заинтересованно обсудить пути преодоления негативных явлений, наметить конкретные меры.

2. Ознакомление родителей с состоянием эмоционального климата в группе.

Классный руководитель делится наблюдением о поведении студентов группы в значимых для них ситуациях (на уроках, на переменах, на экскурсиях, на учебной практике, во внеурочной деятельности - мероприятиях, трудовых делах, спортивных соревнованиях и других). Темой разговора может быть взаимоотношения, речь, внешний вид и другие актуальные вопросы, связанные с поведением студентов. Однако недопустимо превращать родительские собрания в нотации и разносы, нельзя подвергать студента и его семью публичному бичеванию. Классному руководителю категорически запрещено брать на себя роль судьи, выносить безапелляционные решения и приговоры. Советы родителям должны быть взвешенными, корректными, доброжелательными. Родителям необходимо донести миссию учебного заведения как института социализации, в котором студенты получают ценный опыт взаимодействия с другими людьми.

3. Психолого-педагогическое просвещение.

Родительское собрание должно выполнять функции педагогического всеобуча, поэтому следует тактично внедрять педагогические знания в родительскую среду. Важно помнить, что повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей - одна из важнейших задач классного руководителя.

Для освещения отдельных вопросов имеет смысл приглашать на собрание педагога-психолога, юриста, других специалистов.

4. Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, приобретение учебных пособий, вечера отдыха и т.д.).

Оно состоит из 2-х составляющих: отчета о проведенной работе и информации о предстоящих делах. Следует заметить, финансовые проблемы лучше всего заранее обсудить с родительским комитетом и лишь после этого выносить на родительское собрание.

5. Личные беседы с родителями.

На этом этапе особым объектом внимания должны стать родители студентов, имеющих проблемы в обучении и развитии. Сложность состоит в том, что очень часто эти родители, опасаясь критики, избегают родительских собраний, и классный руководитель должен стремиться обеспечить им чувство безопасности, дать понять, что здесь их не судят, а стремятся помочь. Очень эффективна тактика присоединения, которая начинается словами: «Я, вас понимаю!», «Я с вами согласен!». Однако это не значит, что родители других студентов должны быть обделены вниманием. Надо, чтобы классный руководитель знал, что сказать каждому из них.

Рекомендации по проведению родительского собрания

1. Начинать собрания в назначенное время, соблюдать регламент, отвести на проведение не более 1,5 часов.
2. Родительское собрание должно быть праздничным, у родителей должно возникнуть чувство гордости за правильно сделанный выбор учебного заведения.
3. Рекомендуется организовать выступление студентов группы с концертами, демонстрацию видеофильмов из студенческой жизни, экскурсию по учебной базе.

4. Обязательно к каждому родителю необходимо обращаться по имени и отчеству. Для этого можно положить перед собой список с именами и отчествами родителей.
5. Помните «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершить разговор предложениями на будущее.
6. Предупредить родителей - не вся информация может быть достоянием студентов.
7. Поблагодарить всех, кто нашел время прийти (особенно отцов).
8. Дайте понять родителям, что вы хорошо понимаете, как трудно ребенку учиться.
9. В личной беседе оценивайте успехи детей относительно их потенциальных возможностей.
10. Доведите до родителей мысль, что «плохой ученик» не означает «плохой человек».
11. Родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он может помочь своему ребенку.

Не желательно!!!

1. Осуждать присутствующих родителей за неявку отсутствующих.
2. Сравнивать успехи отдельных студентов и разных групп.
3. Давать негативную оценку всей группе.
4. Переоценивать значение отдельных предметов.
5. Избирать для общения назидательный тон.
6. Категорически обсуждать и осуждать воспитанников.

Заключительным этапом родительского собрания является его **подведение итогов**. Это можно сделать на самом собрании - сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о подготовке к следующему собранию. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, заранее подготовить необходимые опросные листы для фиксирования их оценок и пожеланий. Эти данные должны стать предметом размышлений для классного руководителя.

Классному руководителю необходимо проанализировать:

1. явку родителей, причины отсутствия;
2. персональный состав родителей, оставшихся на личную беседу;
3. вопросы родителей в ходе собрания, их участие в обсуждении вопросов. **Ход собрания необходимо запротоколировать.**

Темами родительских собраний могут быть:

- «Как мы будем жить и учиться»
- «Проблемы адаптации студентов в учебном заведении»
- «Сознательная дисциплина - веление времени»
- «Права и обязанности несовершеннолетних и совершеннолетних студентов»
- «Умеем ли мы общаться?»
- «Конфликтность, способы разрешения конфликтов»
- «Роль семьи в формировании чувства взрослости и стремлении к самостоятельности»
- «Трудности роста и их влияние на отношение между родителями и подрастающим поколением»
- «Перспективные профессиональные намерения и возможности студентов группы»
- «Роль семьи в формировании здорового образа жизни».

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА

Классный час – это время для общения классного руководителя со своим коллективом, когда он использует разнообразные приемы, средства и способы организации взаимодействия. (Е.В.Титова)

Час классного руководителя — это форма воспитательной работы, при которой студенты под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию у них системы отношений к окружающему миру.

Функции классного часа:

Просветительская – классный час расширяет круг тех знаний студентов, которые не нашли отражения в учебных программах.

Ориентирующая - формирует ценностные ориентации у обучающихся, определенное отношение к окружающему миру, к тому, что в нем происходит.

Направляющая –помогает теоретические знания перевести в область практики, направить студентов на реальные практические дела.

Формирующая –способствует формированию основных умений и навыков (за счет разнообразия деятельности), укрепляет отношения в коллективе.

Традиционный классный час

Цель: усвоение обучающимися принятых ценностей, норм, образцов поведения.

Содержание: определение темы и содержания выбирает педагог.

Деятельность: часто единственным организатором деятельности и общения выступает классный руководитель; взаимодействие строится на основе монолога, фронтальных и групповых форм работы; совместная деятельность регламентируется в соответствии с планом, который разработал преподаватель. При анализе внимание обращается на объем, новизну, духовную ценность передаваемой информации.

Личностно-ориентированный классный час

Цель: развитие индивидуальности студента и уникальности образа его жизнедеятельности.

Содержание: включает материал, необходимый для самореализации и самоутверждения; в определении темы активно участвуют обучающиеся.

Организация: акцент делается на активном и заинтересованном участии каждого студента, актуализации его жизненного опыта; педагог создает ситуацию выбора и успеха. При анализе учитывается обогащение жизненного опыта обучающегося, развитие творческих способностей, активность участия.

Тематика классных часов

1. *Морально-этические проблемы.* На них формируется определённое отношение к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т. д. Беседа идет о дружбе и товариществе, честности и правдивости, доброте, душевной щедрости, проблемах современной молодежи. Целесообразно использовать конкретные примеры, помогающие осознать и суть соответствующих нравственных категорий. Однако использовать примеры нужно разумно; лучше, если они будут положительные, неизбитые, малоизвестные. При анализе отрицательных примеров необходимы большой такт, чувство меры: разбирать следует не столько поведение людей, сколько моральную сторону их поступков. Нельзя сводить беседу к поучениям.

2. *Проблемы науки и познания.* Способствуют выработке у воспитанников правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности.

3. *Эстетические проблемы.* Изучение основных положений эстетики (прекрасное в природе, одежде человека, быту, труде и поведении), формирование эстетического отношения к жизни,

искусству, труду, себе, развитие творческого потенциала.

4. *Вопросы государства и права.* Способствуют развитию интереса к политическим событиям, происходящим в мире, чувства ответственности за действия Родины, ее успехи на международной арене и т.д.

5. *Вопросы физиологии и гигиены, здорового образа жизни,* которые должны восприниматься обучающимися как элементы культуры и красоты человека.

6. *Психологические проблемы.* Цель: стимулирование процесса самовоспитания и организации элементарного психологического просвещения.

7. *Проблемы экологии.* Направлены на воспитание ответственного отношения к природе.

8. *Проблемы техникума* (значимые общественные события, юбилейные даты, праздники и т. д.).

Виды классных часов

К первому виду относятся те, подготовка к которым требует широких познаний, жизненного и педагогического опыта. Студенты лишь привлекаются в ходе беседы к обсуждению некоторых вопросов, изложению фактов, примеров. Таковы, например, классные часы на тему: «О самовоспитании», «Что такое самообразование», «Почему ты выбрал этот техникум?», «Художественный вкус и мода», «Об индивидуальности и индивидуализме», «Молодежь и право», «От прав подростка до прав студента», «Как уберечь себя от чумы XXI века?» и др. Некоторые часы данного вида целесообразно проводить, привлекая специалистов: врача, психолога, юриста. Задача классного руководителя — оказать им помощь в подготовке выступления.

Второй вид классных часов характеризуется совместной деятельностью педагогов и студентов. Определение содержания главных идей, как правило, принадлежит преподавателю, а разработка путей, методов их воплощения осуществляется педагогом вместе с подростками или молодыми людьми. Под руководством преподавателя ребята готовят фрагменты воспитательного часа, педагог ведет классный час, привлекая молодых людей к обсуждению проблемы, объединяя их выступления в единое целое. Примерные темы подобных классных часов: «О культуре внешнего вида», «О красоте внутренней и внешней», «Твори добро ради добра», «Любовь, секс и современная молодежь», «Как найти свое место в жизни?» и др.

Третий вид классных часов предполагает активную самостоятельную работу самих студентов. Ответственность за их подготовку и проведение возлагается на несколько человек из учебной группы — совет дела. Классный руководитель вместе со студентами продумывает лишь идеи, общую композицию классного часа, помогает составить творческие задания микроколлективам. При самостоятельной подготовке по группам молодые люди проявляют много выдумки, фантазии. Между микрогруппами возникает дух соревнования: кто интереснее представит свою часть творческой работы. Ведут воспитательный час сами ребята, педагог незаметно направляет их. После проведения классных часов такого типа целесообразно подвести итоги, дать оценку работе совета дела и микроколлективов. Данный тип классных часов возможен в том случае, если:

- в учебной группе царят взаимопонимание и взаимоуважение между студентами;
- студенты имеют некоторые знания по обсуждаемой проблеме, она близка и доступна им для самостоятельного осмысления;
- значительная часть студентов владеет навыками и умениями коллективной творческой работы, самостоятельна и ответственна;
- актив, совет дела способен стать организующим и координирующим центром при подготовке и проведении классного часа.

Выбор вида воспитательного часа зависит от темы, содержания материала, возраста студентов, уровня их знаний по данной проблеме, опыта коллективной деятельности, сформированности

коллектива учебной группы, а также педагогического мастерства, индивидуальных особенностей классного руководителя, характера его взаимоотношений с обучающимися.

Технология подготовки и проведения классного часа

Первый шаг: составление педагогом совместно со студентами и их родителями тематики классных часов на новый учебный год исходя из поставленных задач воспитательной работы с коллективом.

Второй шаг: тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа (актуальность, связь с жизнью, опыт обучающихся, соответствие возрастным особенностям, образность и эмоциональность, логичность и последовательность); генерирование идей по подготовке и проведению.

Третий шаг: выбор методов проведения:

- **традиционные методы:** лекция, рассказ, сообщение самого классного руководителя, выступление специалиста, беседа, обсуждение, анкетирование и анализ, размышления над...
- **активные методы:** диспут, дискуссия, встреча с интересным человеком, политиком, артистом, юристом и т. п.; сообщения самих ребят по определенной теме или проблеме, беседа за круглым столом, игра,

Обратите внимание!

Встречи с интересными людьми играют важную роль в воспитании, но они достигают успеха лишь тогда, когда удовлетворяют интересы подростков (в ходе встречи с интересным человеком или специалистом они нашли ответы на внутренние вопросы, интересующие их поданной проблеме).

Подготавливая встречу с человеком, классный руководитель создает желаемую воспитательную ситуацию: предварительно беседует с приглашенными, рассказывает им о цели мероприятия, его идейной направленности, об особенностях коллектива учебной группы, дает некоторые советы по содержанию и форме выступления. Вместе с тем педагог готовит к встрече и студентов, вызывая у них интерес к предстоящему, рассказывая о достоинствах гостей.

- **интерактивные методы:** деловая, ролевая игра, элементы театрализации событий, проект.

Наиболее эффективными и интересными для студентов являются приемы и элементы методики коллективной творческой деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого.

Четвертый шаг:

Составление плана подготовки и проведения классного часа (следует предусмотреть привлечение обучающихся к активной деятельности в период подготовки и в ходе классного часа, использование разнообразных методов и приемов, воздействующих на сознание, чувства и поведение молодых людей, повышающих интерес и внимание к обсуждаемой проблеме; подбор наглядных пособий и музыкального оформления (если они уместны для данного классного часа), подготовка помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора), индивидуальная и групповая деятельность по подготовке классного часа, совместное создание сценарного плана классного часа.

Определение целесообразности участия в классном часе родителей студентов, друзей, старших и младших товарищей, работников (администрации) техникума, специалистов по обсуждаемой теме;

Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения воспитательного часа.

Пятый шаг: подготовка помещения к мероприятию. Комната, в которой будет проводиться классный час, должна быть чисто убрана, проветрена. Хорошо бы поставить на стол цветы. Тема классного часа может быть написана на доске или плакате, где, кроме нее, указываются вопросы, подлежащие обсуждению. На листе бумаги в качестве афоризма можно привести слова выдающейся личности или цитату из известной книги.

На классном часе воспитанники рассказывают так, как им хочется.

Шестой шаг: анализ и оценка результатов проведения мероприятия. Выявление возможностей

по закреплению полученной на классном часе информации в дальнейшей практической деятельности студентов.

Обратите внимание!

Желательно уйти от методики обычных разговоров на классных часах о посещаемости, поведении на учебных занятиях, учебе и академических задолженностях студентов. Естественно, на некоторых классных часах разговор будет идти и об этом. Но в целом студенты должны ожидать классный час, настроиться на важный и серьезный разговор.

Структура классного часа

Вступительная часть: постановка вопроса. Цель: активизировать внимание студентов, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии общества и науки.

Основная часть: решение проблемы. Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа.

Заключительная часть: определение значимости решения проблемы. Цель: стимулировать потребность студентов в самовоспитании, их желание внести изменения в работу группы.

Общие рекомендации по организации и проведению классных часов в техникуме:

1. Знание психологических особенностей обучающихся в учебной группе, их интересов и потребностей.

2. Содержание классных часов следует строить так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к ее оценке, от общих оценок — к развернутым суждениям.

3. В процессе обсуждения поставленных вопросов классный руководитель должен быть очень внимателен к выступлениям студентов, должен вносить нужные коррективы, ставить дополнительные вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с подростками и помочь им найти правильные решения нравственной проблемы.

4. Необходимо учитывать психологические особенности восприятия материала обучающимися, следить за вниманием и при его снижении, особенно через 20—25 минут, использовать активные средства воспитания (интересный по содержанию материал, постановка острого вопроса, коллективная «мозговая атака», музыкальная пауза) или сменить вид деятельности, подготовить сюрприз, приятную неожиданность.

5. Очень важен тон преподавателя, его доброжелательность. Нельзя допускать излишних нравоучений и назидательности — это верный способ выработать отношение, обратное желаемому.

6. Постепенно необходимо накапливать традиции в проведении классного часа. Ими может стать соблюдение привычной тишины, внимание к говорящему, создание благоприятной для высказывания обстановки, предупреждение шума, криков, обидных реплик при спорах.

Схема анализа классного часа:

1. Как решается воспитательная задача, какие положительные качества формируются у коллектива (группы) и отдельных студентов во взглядах (понятиях), умениях и привычках поведения?

2. Как подготовлены обучающиеся к мероприятию? Роль самих студентов в его подготовке, как распределены поручения?

3. Содержание и методика проведения:

- идейная направленность, степень новизны информационного материала, примеров из жизни, задач, заданий, опытов, эстетическая привлекательность исполнения и оформления;
- разнообразие видов целесообразной деятельности организаторов и участников, приемы активизации обучающихся.
- отношение студентов к мероприятию (интерес, внимание, дисциплинированность).