

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ «СОШ №5»  
Протокол № 1 от 25.08.2023 г



## План

### НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

на 2023 - 2024 учебный год

МКОУ «СОШ № 5»

(второй год)

Наставник: Клипчаева М.О.  
учитель высшей квалификационной категории

Срок реализации: 1 год

2023 г

*«Самое трудное в учении – научиться чтить учителя.  
Но лишь чтя наставника, можешь перенять его правду.  
И лишь перенимая правду, народ способен почитать  
науки. Поэтому, согласно ритуалу, даже призванный  
к государю учитель не совершает ему поклона – так  
высоко древние чтили учителя».*

*Конфуций*

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
2. Определить уровень его профессиональной подготовки;
3. Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
4. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
5. Развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Продолжение работы по ознакомлению с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

1. Создание условий социально-психологического комфорта и защищенности новых членов педагогического коллектива;
2. Формирование профессионально-компетентной личности педагога, владеющей креативными, методологическими и рефлексивными качествами;
3. Понимание учителями и причин успехов и неудач, осознание необходимости непрерывного профессионального самосовершенствования;
4. Реализация участниками Программы наставничества своих возможностей, достижение высоких результатов деятельности;
5. Рост рейтинга молодых учителей среди участников образовательных отношений.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
Изучение ФОП, ООО нового поколения, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК	Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 учебный год, документы строгой отчетности)	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи(сентябрь-ноябрь)
Оказание помощи в разработке поурочных планов	Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради)	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания методической помощи ( в теч года)
Выполнение индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (октябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (ноябрь)
	Контроль за работой по самообразованию	Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета (ноябрь)
Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях.	Наставничество, самообразование, посещение уроков	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. (октябрь);
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий»	Обучение составлению отчетности по окончании четверти (ноябрь)
Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).	Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету..Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	В течение года.
Взаимопосещение уроков.	Изучение методических разработок «Конструирование современного урока» (Технологическая карта для конструирования урока)	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 2-3 раза в четверть)

	<p>«Факторы, которые влияют на качество преподавания»</p> <p>«Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия»</p> <p>Творческая мастерская «Оригинальное начало урока»</p> <p>«Само анализ урока», «Виды самоанализа».</p> <p>«Типы и формы уроков»</p> <p>«Организация исследовательской деятельности учащихся – требование времени и ФГОС».</p>	<p>Составление технологической карты урока</p> <p>Пополнение «Методической копилки» молодого учителя и использование новых знаний в практической деятельности</p>
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	Беседа (декабрь)
Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; Посещение молодым специалистом уроков педагога - наставника	В течение года
Подведение итогов работы за полугодие.	Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы) (январь)
Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Вопросы ГВЭ - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Январь
Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом	Анкетирование. (май)

	наставником	
Подведение итогов работы за год.	Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя; Сбор и анализ полученных в ходе наставнической деятельности данных. Подведение итогов наставнической деятельности.	май  Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
Практическая помощь в составлении планирования на новый учебный год.	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	В течение года.

## Приложение № 1

### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Клинчаева Марина Оганесовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	МГОПУ им. М.А Шолохова
Год окончания учебного заведения:	2005
Специальность по диплому:	учитель истории и права
Педагогический стаж:	29
Место работы:	МКОУ «СОШ № 5»
Должность:	Учитель истории и обществознания
Учебная нагрузка:	30 часов
Классы:	6,7,8,9 классы
Квалификационная категория:	высшая

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Мурадова Аделина Витальевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	СКФУ г. Ставрополь
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	учитель истории
Педагогический стаж:	2 года
Место работы:	МКОУ «СОШ № 5»
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	34 часа
Классы:	6 - 7 классы
Квалификационная категория:	нет

## Приложение № 2

### ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

Чтобы взаимодействие с молодыми специалистами было конструктивным и приносило желаемый эффект, педагогу-наставнику необходимо помнить о правилах общения, которые необходимо соблюдать.

1. **Не приказывать.** Наставник должен помнить, что фраза, содержащая обязательство какого-либо рода, вызывает протест. В процессе общения с молодыми учителями следует отказаться от фраз типа «вы должны», «вам необходимо», «вам нужно» и т. п. Естественной их реакцией на эту фразу могут стать слова: «Ничего я вам не должен. Как хочу, так и работаю!»
2. **Не угрожать.** Любая угроза – это признак слабости. Угроза со стороны наставника – это еще и признак педагогической несостоятельности, некомпетентности. Угрозы или ультиматум со стороны учителя-наставника провоцируют конфликт. «Если Вы не будете выполнять мои требования, то...» – подобные замечания свидетельствуют о неумении наставника аргументировать свою педагогическую позицию, о непонимании ситуации, об отсутствии дипломатических навыков общения. Этот прием не способствует установлению отношений сотрудничества и взаимопонимания между наставником и подопечным.
3. **Не проповедовать.** «Ваш профессиональный долг обязывает...», «На Вас лежит ответственность...» – эти воззвания чаще всего являются пустой тратой времени. Они не воспринимаются и не осознаются молодыми специалистами.
4. **Не поучать.** Наставник должен помнить о том, что нет ничего хуже, чем навязывать свою собственную точку зрения собеседнику («если бы Вы послушали меня, то...», «если бы Вы последовали примеру...»).
5. **Не подсказывать решения.** Наставник не должен «учить жизни» молодого учителя. «На Вашем месте я бы...» – эта и подобные ей фразы не стимулируют процесс профессиональной поддержки, поскольку произносятся чаще всего с оттенком превосходства и ущемляют, таким образом, самолюбие молодого педагога.
6. **Не выносить суждений.** Высказывания со стороны наставника типа «Вы должны сменить место работы», «Вы слишком мало внимания уделяете работе» чаще всего наталкиваются на сопротивление и протест молодых учителей, даже в тех случаях, когда они абсолютно справедливы.
7. **Не оправдывать и не оправдываться.** Наставник потеряет значительную долю своего влияния, если будет строить свое взаимодействие с подопечными на основе этих приемов общения. «Вы организовали и провели урок не так уж плохо, как кажется на первый взгляд» – данная форма оправдания, конечно, снимает некоторое напряжение в отношениях, но делает существующую профессиональную проблему менее значимой для молодого учителя.
8. **Не ставить «диагноз».** «Вам нельзя работать в школе, Вы слишком эмоциональны» – такая фраза опытного педагога непременно насторожит молодого учителя и настроит его против наставника.

### Приложение 3. Анализ посещения урока

ДАТА: \_\_\_\_\_ КЛАСС \_\_\_\_\_

УЧИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ \_\_\_\_\_ ТЕМА \_\_\_\_\_  
УРОКА: \_\_\_\_\_

**ЦЕЛЬ УРОКА:**

---

---

---

**ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ:** оказание методической помощи в рамках наставничества

ТИП УРОКА \_\_\_\_\_

1. Организация урока:

---

---

2. Содержание изучаемого материала:

---

---

---

---

---

3. Действия учителя на уроке:-----

---

---

---

---

---

4. Действия учащихся:

---

---

---

---

---

5. Цели и результаты урока:

---

---

6. Наличие поурочного плана:

---

---

7. Предложения и пожелания эксперта: \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Выводы по уроку

---

---



## Приложение 4. Совместная справка по итогам проверки тетрадей учащихся

На основании плана работы с молодым специалистом и на 2023- 2024 уч. год с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ были проверены тетради учащихся у учителя:

---

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту

Методы контроля:

- виды работ, формирование у учащихся умений выполнять письменные работы определенного вида и уровня;

- количество и качество проверки работ;

- выполнение требований единого орфографического режима.

---

---

---

---

---

---

---

**Вывод:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Наставник:** \_\_\_\_\_

**Учитель:** \_\_\_\_\_

## Приложение 5. Совместный анализ контрольной работы.

Дата \_\_\_\_\_

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать контрольные работы, работать над ошибками.

Учитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Форма работы \_\_\_\_\_

Критерии оценивания

---

---

---

**Вывод:** (с указанием типичных ошибок)

---

---

---

---

**План корректирующих действий:**

---

---

---

---