

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 5»
Протокол № 1 от 24.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 5»
Т.Н.Мурадханова
Приказ № 232 от 01.09.2023 г



**План мероприятий (дорожная карта)
реализации (целевой модели) наставничества в
МКОУ "СОШ № 5»
на 2023-2024 учебный год**

с.Эдиссия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКОУ «СОШ № 5»

Протокол № 1 от 24.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 5»

_____ Т.Н.Мурадханова

Приказ № 232 от 01.09.2023 г

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации (целевой модели) наставничества в
МКОУ "СОШ № 5»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1	Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества в МКОУ «СОШ № 5»			
1.1.	Утверждение состава проектной группы по внедрению целевой модели наставничества в 2023-2024 г.	до 01.09.2023	Директор МКОУ «СОШ №5» Мурадханова Т.Н.	Приказ
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ №5» (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 01.09.2023	Директор МКОУ «СОШ №5» Мурадханова Т.Н.	Приказ
1.3.	Разработка, согласование и утверждение дорожной карты реализации целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ № 5»»	до 01.09.2023	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Дорожная карта, Приказ
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации ЦМН на уровне школы, включающие: - назначение ответственных за реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательной организации; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации.	до 01.09.2023	Директор МКОУ «СОШ №5» Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Приказы
1.5.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	до 01.09.2023	Директор МКОУ «СОШ №5» Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Организационно-распорядительная документация
1.6.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами,	до 01.09.2023	Директор МКОУ «СОШ №5» Мурадханова Т.Н. Заместитель	Методические рекомендации, Распорядительные акты

	предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145		директора по УВР Миранова Г.С.	
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	до 01.09.2023	Директор МКОУ «СОШ № 5» Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Информация на сайте школы
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до 01.09.2023	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Перечень партнерских организаций
2.3	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы наставников от предприятий и организаций;
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Базы эффективных программ наставничества,
2.5	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 01.09.2023	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6	Информирование родителей, обучающихся образовательной организации, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	с 21.03.- 28.03.2022-	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Информационная кампания
2.7	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах	Март-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., Атанасова О.И.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией

	организаций - участников ЦМН			
3	Реализация целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ № 5» в 2022-2023 учебном году			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	Март-апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение. Организации партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2023 – 2024 учебном году	Август- сентябрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2023 – 2024 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	Август- сентябрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С., руководители МО	База наставников для участия в программах наставничества в 2022 - 2023 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников	Сентябрь 2023г	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	
3.5	Формирование наставнических пар или групп	Август 2023 г.	Директор МКОУ «СОШ №5» Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в	май г. 2024г	заместитель директора по УВР	Фиксация результатов и организация

	формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.		Миранова Г.С.	комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника .	в течение всего периода реализации ЦМН	заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	сентябрь 2023	заместитель директора по УВР Атанасова О.И.	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР Гаджиева Ф.Ю.	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	октябрь 2023г – май 2024 г.	заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Сформированы данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	декабрь 2023г – май 2024 г.	заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	декабрь 2023г – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
6	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций)			
5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	Январь - май 2024 г.	Директор МКОУ «СОШ №5» Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Оформлены и обобщены материалы
5.2	Оценка мотивационно-	май 2024г.	Директор МКОУ	Оформлены и

	личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества		«СОШ №5» Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	обобщены материалы
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 октября 2023г по май 2024г	Директор МКОУ «СОШ №5» Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Директор МКОУ «СОШ №5» Мурадханова Т.Н. Заместитель директора по УВР Миранова Г.С.	Обеспечение условий реализации ЦМН