

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 5»

Протокол № 1 от 28.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ № 5»
Т.Н. Мурадханова

Приказ № 268 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
В МКОУ «СОШ № 5»**

с. Эдиссия
2021г.

I. Область применения

Положение о родительском комитете является локальным актом МКОУ «СОШ № 5». Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.

II. Нормативные ссылки

- Конституция РФ;
- Федеральный Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г.;
- Семейный кодекс;
- Устав и локальные акты школы, государственные образовательные стандарты.

III. Общие положения

3.1. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом школы, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Родительский комитет школы создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

3.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

IV. Основные задачи

4.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

4.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

4.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

4.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

V. Функции общешкольного Родительского комитета школы

5.1. Координирует деятельность председателей классных родительских комитетов.

5.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.

5.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников школы.

5.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

5.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

5.7.Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

VI. Права Родительского комитета школы

Родительский комитет школы имеет право:

- 6.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 6.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 6.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
 - 6.4.Принимать участие в обсуждении локальных актов;
 - 6.5.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
 - 6.6.Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
 - 6.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
 - 6.8. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

VII. Ответственность

7.1. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет школы отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

VIII. Документация родительского комитета школы

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

8.2. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

8.3. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации родительского комитета сдаётся в архив.