

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

ПРИКАЗ

20.02.2025г.

№36

**«Об организации работы по проведению ВПР
в 2024/25 учебном году»**

На основании приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании письма отдела образования администрации Курского муниципального округа СК № 5-ОД от 09.01.2025г «Об организации работы по проведению Всероссийских проверочных работ в Курском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году, в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ Ставропольском крае в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;

– по математике 23.04.2025 на 2 уроке;

– по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)
29.04.2025 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по русскому языку (66 человек), 4а – кабинет начальных классов № 302, 4б- кабинет начальных классов № 303, 4 в кабинет начальных классов № 301;

– по математике (66 человек) 4а – кабинет начальных классов № 302, 4б- кабинет начальных классов № 303, 4 в кабинет начальных классов № 301;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

– по выбору (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык) (66 человек), 4а – кабинет начальных классов № 302, 4б – кабинет начальных классов № 303, 4 в кабинет начальных классов № 301;

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Бабаеву Светлану Дмитриевну передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Бабаевой С.Д.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

№	Предмет	Состав комиссии	Должность в ОУ
1	Русский язык	Миранова Диана Тимуриевна	Учитель начальных классов
		Саакова Элла Владимировна	Учитель начальных классов
		Арутюнян Татьяна Артемовна	Учитель начальных классов
		Мурадова Марина Варлушовна	Учитель начальных классов
		Елизарова Евгения Саркисовна	Учитель начальных классов
		Заргарова Ритта Еремеевна	Учитель начальных классов
2	Математика	Мурадова Марина Варлушовна	Учитель начальных классов
		Заргарова Мария Олеговна	Учитель начальных классов
		Саакова Элла Владимировна	Учитель начальных классов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

		Никогосян Ольга Вячеславовна	Учитель начальных классов
		Елизарова Евгения Саркисовна	Учитель начальных классов
		Заргарова Ритта Еремеевна	Учитель начальных классов
3	Окружающий мир, литературное чтение,	Арутюнян Татьяна Артемовна	Учитель начальных классов
		Темирян Карине Георгиевна	Учитель начальных классов
		Мурадова Марина Варлушовна	Учитель начальных классов
		Миранова Диана Тимуриевна	Учитель начальных классов
		Елизарова Евгения Саркисовна	Учитель начальных классов
		Саркисова Нина Валерьевна	Учитель начальных классов
	иностранн язык	Темирян Карине Георгиевна	Учитель иностранных языков
		Заргарова Карина Валерьевна	Учитель иностранных языков
		Заргарова Мария Олеговна	Учитель иностранных языков

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ кабинета /класс	16.04.2025	23.04.2025	29.04.2025
№ 302/4а	Данилян А.В.	Оганжанову А.А.	Заргарову М.А.
№ 303/4б	Атанасову О.И.	Заргарову М.А.	Оганесову Э.А.
№ 301/4в	Оганжанову А.А.	Оганесову Э.А.	Атанасову А.И.

5.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Бабаевой С.Д. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Бабаевой С.Д. в соответствующей параллели классов.

5.17. Обеспечить хранение работ участников до 20.04.2026г.

6. Возложить ответственность за организацию и исполнение приказа на заместителя директора по УВР Бабаеву С.Д.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 5»



Т.Н. Мурадханова

С приказом ознакомлена

С.Д.Бабаева.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

Приложение 1
К приказу № 36 от 20.02.2025 г.

График ВПР 2024 год

Класс	Предмет	Дата
4 класс	русский язык	16.04.2025
	математика	23.04.2025
	окружающий мир	29.04.2025
	Литературное чтение	
	Иностранный язык	