

ПРИКАЗ

20.02.2025 г.

№35

«Об организации работы по проведению
Всероссийских проверочных работ
в 2025 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации Курского муниципального округа СК от 09.01.2025г «Об организации работы по проведению Всероссийских проверочных работ в Курском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ Ставропольском крае в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором проведения всероссийских проверочных работ заместителя по УВР Миранову Г.С.

2. Мирановой Г.С. организовать проведение Всероссийские проверочные работы в соответствии с графиком проведения ВПР (приложение 1).

✓ В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2025 на 2 уроке;
- по истории 24.04.2025 на 2 уроке;
- по биологии 23.04.2025 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классах (66 учащихся) следующие кабинеты: № 210, № 211, № 214, № 215.

✓ В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2025 на 2 уроке;
- по английскому языку 17.04.2025 на 2-3 уроках;
- по географии 23.04.2025 на 2 уроке;

Выделить для проведения ВПР в 6 классах (75 ученик) следующие кабинеты: №109, № 108, № 107, № 106.

✓ В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025 на 2 уроке;
- по литературе 18.04.2025 на 2 уроке;
- по физике 22.04.2025 на 2 уроке;

Выделить для проведения ВПР в 7 классах (68 учащихся) следующие кабинеты: № 205, № 207, № 210.

✓ В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025 на 2 уроке;
- по обществознанию 24.04.2025 на 2 уроке;
- по информатике 25.04.2025 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 8 классах (68 учащихся) следующие кабинеты: № 210, № 211, № 214.

✓ В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025 на 2 уроке;
- по химии 24.04.2025 на 2 уроке;
- по литературе 29.04.2025 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 10 классе (15 учащихся) следующие кабинеты: № 312, № 217.

3. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Мирановой Г.С.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

№	Предмет	Класс	Состав комиссии	Должность в ОУ
1.	Русский язык Литература	5-8	Атанасова Ольга Ивановна	Председатель комиссии
			Миранова Асмик Степановна	член комиссии
			Саркисян Римма Артушевна	член комиссии
			Худобащян Аревик Завеновна	член комиссии
2.	Математика Информатика	5-8	Макарова Гоар Шагеновна	Председатель комиссии
			Меликшаева Римма Артемовна	член комиссии
			Давтян Александра Рафаэлевна	член комиссии
			Атанасова Амалия Никитична	член комиссии
3.	Физика	7	Макарова Гоар Шагеновна	Председатель комиссии
		8	Мурадов Владимир Славикович	член комиссии
		11	Давтян Александра Рафаэлевна	член комиссии
4.	История Обществозна ние	5-8	Клинчаева Марина Оганесовна	Председатель комиссии
		6-8	Асланова Ирина Сергеевна	член комиссии
			Арутюнян Валентина Сергеевна	член комиссии
			Арутюнова Ася Дерениковна	член комиссии
5.	География	6-8, 11	Клинчаева Марина Оганесовна	Председатель комиссии
			Арутюнян Валентина Сергеевна	член комиссии
			Арутюнова Ася Дерениковна	член комиссии
6.	Биология Химия	5-8, 11 8, 11	Атанасова Анна Ильинична	Председатель комиссии
			Арутюнян Валентина Анатольевна	член комиссии
			Аветикова Мария Феликсовна	член комиссии
7.	Английский язык	7 класс	Заргарова Каринэ Валерьевна	Председатель комиссии
			Темирян Каринэ Георгиевна	член комиссии
			Миранова Галина Сергеевна	член комиссии

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Организовать выборочную перепроверку работ в 5-х классах по биологии, в 6-х классах по русскому языку, в 7-х – по географии, в 8-х – по математике.

4.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты

сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Обеспечить хранение работ участников до 20.04.2025г.

5. Назначить техническим специалистом, ответственным за технические работы по подготовке и проведению ВПР учителя информатики Мурадова В.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей согласно графику проведения ВПР в 2025 году. (Приложение 1)

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Мирановой Г.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников в соответствующей параллели классов по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Мирановой Г.С.

11. Возложить ответственность за организацию и исполнение приказа на заместителя директора по УВР Миранову Г.С.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 5»

Т.Н.Мурадханова

С приказом ознакомлена

Г.С.Миранова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870
телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

Приложение 1
к приказу от 20.02.2025г № 35

**График проведения Всероссийских проверочных работ
в 2025 году МКОУ «СОШ № 5»**

Класс	Учебный предмет	Сроки проведения	Время
5 класс	Русский язык	11.04	09.30
	Математика	15.04	09.30
	История	21.04	09.30
	Биология	23.04	09.30
6 класс	Русский язык	15.04	09.30
	Математика	17.04	09.30
	Английский язык	21.04	09.30
	География	23.04	09.30
7 класс	Русский язык	11.04	09.30
	Математика	16.04	09.30
	Литература	18.04	09.30
	Физика	21.04	09.30
8 класс	Русский язык	17.04	09.30
	Математика	21.04	09.30
	Обществознание	24.04	09.30
	Информатика	25.04	09.30
10 класс	Русский язык	16.04	09.30
	Математика	18.04	09.30
	Химия	24.04	09.30
	Литература	29.04	09.30