

**ПРИКАЗ**

**21.03.2024г.**

**№ 66**

**«Об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и подростков  
МКОУ «СОШ № 5» в летний период 2024 года»**

Во исполнение приказа отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 11.03.2024г. № 129-ОД «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»; в рамках реализации годового плана работы МКОУ «СОШ № 5» на 2023-2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить списочный состав работников летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Альтаир» МКОУ «СОШ № 5» согласно Приложению 1.

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 03.06.2024 по 17.07.2024;
- количество смен – две;
- сроки работы первой смены – с 03.06.2024 по 24.06.2024;
- сроки работы второй смены – с 27.06.2024 по 17.07.2024;
- планируемое количество детей в каждой смене – 80 детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Гаджиевой Франжете Юрьевне:

3.1. принять меры для подготовки, открытия и проведения летней кампании в МКОУ «СОШ № 5»;

3.2. Обеспечить подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов;

3.3. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Михайловой Венере Артемовне:

4.1. принять меры по укреплению материально - технической базы, проведению ремонтных работ, барьерной акарицидной обработки, обеспечению комплексной безопасности пришкольного оздоровительного лагеря;

4.2. Организовать постоянный контроль за качеством и безопасностью, поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

**5. Назначить:**

**5.1. в I смене:**

начальником пришкольного лагеря Казарову Наталью Сергеевну;  
воспитателями: Давыдову Каринэ Георгиевну, Мурадову М. В., Саркисову Н.В., Гаврилову М.А.;

вожатой: Арутюнову А.Д.;  
физруком: Саркисову К.А.;  
социальным педагогом Оганесову Э.А;

руководителями дополнительного образования: Аветикову Г.А., Данилян А.В., Арутюнян В.А., Заргарову М.О.

**5.2. во II смене:**

начальником пришкольного лагеря Елизарову Е.С.;

воспитателями: Давтян Александру Рафаэльевну, Оганжанову Александру Арсентьевну, Мурадову Веру Сергеевну, Мурадову Аделину Витальевну;

вожатой: Миранову А.Э.;

физруком Мурадяна Н.С.;

социальным педагогом Арутюнову Л.С.;

руководителями дополнительного образования: Миранову Д. Т., Никогосян О.В.; Акопян Ф.В., Темирян К.Г.

6. Начальникам пришкольного лагеря Казаровой Н.С., Елизаровой Е.С.:

6.1. При подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года руководствоваться Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

- от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с учетом изменений от 25 марта 2022 г.);

- от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- от 21 июня 2023 года № 19 «О мероприятиях по профилактике гриппа, вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024гг.»;

6.2. в приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета;

6.3. принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно - транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей. При организации перевозок детей на дальние расстояния (более 3-х часов) предусмотреть в сопровождении медицинского работника и организацию горячего питания;

6.4. своевременно и качественно подготовить документы для участия в районном этапе краевого конкурса на лучшую организацию и проведение профильной смены пришкольного оздоровительного лагеря.

6.5. информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставить в отдел образования до 26 июня и 19 июля;

6.6. в день открытия первой и второй лагерных смен до 10-00 сообщить в отдел образования информацию об открытии лагеря, количестве детей по телефону: 6 -55-27

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

ул. Свердлова, 18, с. Эдиссия, 357870 телефон: (87964) 6-91-46, факс (87964) 6-90-46

7. Воспитателям отрядов провести с родителями (лицами, заменяющими родителей) разъяснительную работу по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

8. Утвердить Перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2)

9. Возложить ответственность за исполнение приказа на заместителя директора по ВР Гаджиеву Ф.Ю.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 5»

С.Н. Мурадханова

С приказом ознакомлена

Ф.Ю. Гаджиева



Приложение 1  
к приказу от 21.03.2024г. № 66  
Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ № 5»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Мурадханова

Списочный состав  
работников летнего лагеря  
с дневным пребыванием детей «Альтаир»  
на базе МКОУ «СОШ № 5»

№	ФИО	Должность
1	Казарова Наталья Сергеевна	начальник лагеря I п.
2	Елизарова Евгения Саркисовна	начальник лагеря II п.
3	Мурадова Марина Варлушовна	воспитатель
4	Саркисова Нина Валерьевна	воспитатель
5	Давыдова Каринэ Георгиевна	воспитатель
6	Давтян Александра Рафаэльевна	воспитатель
7	Гаврилова Марина Амбарцумовна	воспитатель
8	Оганжанова Александра Арсентьевна	воспитатель
9	Мурадова Аделина Витальевна	воспитатель
10	Мурадова Вера Сергеевна	воспитатель
11	Саркисова Карина Анатольевна	физрук
12	Мурадян Николай Сергеевич	физрук
13	Арутюнова Ася Дерениковна	вожатая
14	Миранова Алина Эдуардовна	вожатая
15	Никогосян Ольга Вячеславовна	педагог доп. образования
16	Данилян Антонина Владимировна	педагог доп. образования
17	Заргарова Мария Олеговна	педагог доп. образования
18	Акопян Фатима Владимировна	педагог доп. образования
19	Аветикова Гаянэ Александровна	педагог доп. образования
20	Миранова Диана Темуриевна	педагог доп. образования
21	Арутюнян Валентина Анатольевна	педагог доп. образования
22	Темирян Каринэ Георгиевна	педагог доп. образования
23	Оганесова Эльвира Арсентьевна	соц. педагог
24	Арутюнова Лидия Степановна	соц. педагог
25	Клинчанян Наталья Анатольевна	медсестра
26	Михайлова Венера Артемовна	кладовщик
27	Арутюнова Римма Станиславовна	повар
28	Оганесова Анжела Владимировна	повар
29	Гаврилова Евгения Анатольевна	подсобный рабочий кухни
30	Оганесова Элиза Валерьевна	тех. служащая
31	Амбарцумова Карина Григорьевна	тех. служащая
32	Миранов Григорий Сергеевич	водитель

Приложение 2  
к приказу от 21.03.2024г. № 66



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов, задействованных в работе**  
**лагеря с дневным пребыванием детей «Альтаир»**

1. Игровые комнаты, помещения для работы кружков:
  - № 101-53,7 кв.м.
  - № 104-65 кв.м.
  - № 107-71,6 кв.м.
  - № 110-71,6 кв.м.
  - № 216-53,7 кв.м.
  - № 217-71,6 кв.м.
2. Штаб – 16,2 кв.м.
3. Медицинский кабинет –13,5 кв.м.
4. Изолятор:
  - 13,5 кв.м.
  - № 102-53,7 кв.м.
5. Спортивный зал:
  - 277 кв.м.
  - №103 -71,6 кв.м.
5. Школьный музей
  - № 310 (зал этнографии)-53,7 кв.м.;
  - зал боевой Славы -16кв.м.
6. Библиотека – 76 кв.м.
7. Актовый зал – 168 кв.м.
8. Столовая:
  - обеденный зал -181 кв.м.;
  - пищеблок -48 кв.м.;
  - кладовые(2)- 8кв.м.
9. Туалет с умывальником (2) -1,4 кв.м.
10. Помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов – 4,4кв.м.