

Приложение
к приказу
от 23.08.2024г. № 275/1

Утверждено:
Директор МКОУ «СОШ № 5»
Т.Н. Мурадханова

План
по подготовке к реализации профминимума в МКОУ «СОШ № 5» в 2024/25 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Организация разяснительной работы с педагогами и школьными командами о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной деятельности.	до 25 августа 2024 г.	Директор школы
3	Мониторинг готовности из Перечня к реализации профминимума	до 25 августа 2024 г.	Заместитель директора по ВР
5	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума	до 05 сентября 2024 г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители 6-11 классов
6	Разработка локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственных за организацию профминимума (заместители директора по ВР)	до 25 августа 2024г.	Заместитель директора по ВР
7	Разработка плана профориентационной работы на 2024/25 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума	до 25 августа 2024 г.	Заместитель директора по ВР

8	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели - четверг) в образовательных организациях из Перечня	до 23 августа 2024 г.	Администрация школы
9	Размещение на информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д., доступным обучающимся в 2024/25 учебном году	до 25 августа 2024г.	Заместитель директора по информационным ресурсам
11	Утверждение перечня профильных классов и списка обучающихся школ из Перечня с размещением на официальных информационных ресурсах общеобразовательной организации	до 16 августа 2024 г.	Администрация школы
12	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды: кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации, объединениями волонтеров, государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта, СМИ, общественными объединениями, некоммерческими организациями	в течение учебного года	Администрация школы
13	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов образовательной организации из Перечня профессиональных образовательных организаций с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д.	ежеквартально	Администрация школы
14	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в Будущее»	ежеквартально	Заместитель директора по ВР
15	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	июнь-август 2025 г.	Администрация школы

16	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Учителя предметники
17	Организация работы стажировочных площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	в течение учебного года	Администрация школы
18	Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей по актуальным вопросам реализации профинимума	в течение учебного года	Администрация школы
19	Реализация программ повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профинимума	в течение учебного года	Администрация школы
20	Разработка информационный разделов «Профинимум» на сайтах общеобразовательных организаций (с обязательным откреплением ссылок)	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по информационным ресурсам
21	Овещение мероприятий по реализации профинимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях(с обязательным откреплением ссылок)	в течение учебного года	Заместитель директора по информационным ресурсам