

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКОУ «СОШ № 5»  
Протокол № 1 от 24.08. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МКОУ  
«СОШ № 5»  
Протокол № 1 от 22.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ «СОШ № 5»

  
Т.Н. Муратханова  
Приказ от 25.09.2023 г. № 196



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссиях Управляющего совета**

с. Эдиссия  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссиях Управляющего совета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - образовательная организация), (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу Управляющего Совета. Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссии (далее по тексту – комиссии), работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий.

1.3. При Управляющем Совете создаются комиссии:

- Комиссия по организации образовательного процесса
- Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания
- Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности
- Организационно-правовая комиссия
- Комиссия по урегулированию споров и разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование
- Комиссия по безопасности
- Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом, решениями Управляющего Совета, регламентирующими деятельность комиссии, и настоящим Положением.

1.5. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

## **2. Цели и задачи комиссий**

2.1. Комиссии создаются с целью организации эффективной работы Управляющего Совета, являются формой налаживания партнерских отношений, взаимодействия членов Управляющего Совета с участниками образовательного процесса и общественностью.

3. Полномочия комиссий

Комиссии в пределах своих функций:

3.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего Совета;

3.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета.

3.3. Вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета.

3.4. По поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят на заседание Управляющего Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

3.5. В пределах компетенции Управляющего Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего Совета в соответствии с направлениями своей деятельности.

3.6. Участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний.

3.7. Решают вопросы организации своей деятельности.

3.8. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Управляющего Совета, директора школы.

## **4. Функции комиссий**

Комиссии в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

- Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания;
- Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- Информирование руководителя образовательной организации, Управляющего совета, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

#### 4.4. Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности

- Совместно с администрацией готовит Положение о системе оплаты труда работников, Положение о моральном и материальном стимулировании работников, Положение о порядке формирования и расходования фонда экономии заработной платы;
- По представлению директора школы рассматривает и согласовывает схему надбавок к зарплате работников школы;
- Совместно с администрацией ОУ ведёт поиск внебюджетных источников финансирования;
- Рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
- Информировует Управляющий совет об итогах финансовых проверок.
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчёта Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### 4.5. Комиссия по безопасности

- Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- Внесение в установленном порядке руководителю образовательной организации предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- Участие в деятельности системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
- Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;
- Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий;
- Разработка и проведение мероприятий в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций;
- Внесение предложений об организации подготовки специалистов, а также обучения действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Контроль над обеспечением своевременного оповещения обучающихся и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Участие в обеспечении проведения эвакуационных мероприятий;
- Участие в работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- Осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- Проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

- Систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.

- Ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед руководителем и управляющим советом образовательной организации.

- Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.

- Взаимодействие с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

- Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами Ставропольского края и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

## **5. Состав комиссий**

5.1. Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Управляющего Совета.

5.2. Председатель Управляющего Совета, его заместитель не могут входить в состав комиссий.

5.3. Председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

5.4. Кандидатура председателя комиссии утверждается решением Управляющего Совета.

5.5. По решению комиссии Управляющий Совет вправе освободить председателя от выполнения обязанностей.

5.6. К работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Управляющего Совета.

5.7. В работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками школы по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

## **6. Регламент работы комиссий**

6.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.

6.3. Председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членом комиссии направляется повестка заседания.

6.4. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.

6.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

6.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Управляющего совета, не входящие в состав комиссии.