

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ № 5»
Протокол № 1 от 24.08. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МКОУ
«СОШ № 5»
Протокол № 1 от 22.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «СОШ № 5»

Т.Н. Мурадханова
Приказ от 25.09.2023 г. № 196



**РЕГЛАМЕНТ
работы Управляющего совета МКОУ «СОШ № 5»**

с. Эдиссия
2023 г.

1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – «управляющий совет», «образовательная организация») решает на заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Члены управляющего совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим регламентом условий, не образуют управляющего совета и не могут принимать никаких решений от его имени.

3. В промежутках между заседаниями члены управляющего совета могут принимать участие в постоянных и (или) временных комитетах, комиссиях и рабочих группах управляющего совета.

2. Заседание управляющего совета

2.1. Решение о созыве управляющего совета принимается председателем управляющего совета не менее чем за десять рабочих дней до его проведения.

2.2. **Первое заседание вновь сформированного состава управляющего совета** созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после формирования управляющего совета.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя управляющего совета (далее – «председатель»), его заместителя (далее – «заместитель председателя»), секретаря (далее – «секретарь»), принятием регламента управляющего совета, формированием постоянных и временных комитетов, комиссий и рабочих групп управляющего совета, решением иных организационных вопросов. Первое заседание управляющего совета до избрания председателя открывается и ведется руководителем образовательной организации.

2.3. **Очередные заседания управляющего совета** созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.4. **Внеочередные заседания управляющего совета** созывается председателем по своей инициативе, либо по требованию:

руководителя образовательной организации;

представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;

председателя управляющего совета;

не менее половины членов от списочного состава управляющего совета.

2.5. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания управляющего совета должно быть представлено председателю управляющего совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на рассмотрение проектов решений.

Решением о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления соответствующего требования.

2.6. Председатель управляющего совета в день принятия решения о созыве заседания управляющего совета направляет всем членам управляющего совета уведомление, содержащее сведения о повестке заседания, дате, времени и месте проведения заседания, а также проекты решений управляющего совета.

2.7. При невозможности присутствовать на заседании управляющего совета (далее – «заседание») член управляющего совета обязан сообщить об этом председателю. Уважительные причины отсутствия члена управляющего совета на заседании (при наличии документального подтверждения):

болезнь;

представителя, а также информированность его о перечне вопросов, по которым необходимо дать разъяснение.

2.21. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

2.22. Член управляющего совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более – на основании протокольного решения управляющего совета.

2.23. На заседаниях слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

2.24. Во время заседания никто из участников не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

2.25. Вопросы на рассмотрение на данном заседании, переносятся на следующее заседание управляющего совета.

2.26. Секретарь управляющего совета организует ведение протокола с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

2.27. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для управляющего совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

2.28. Протокол заседания оформляется в трехдневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

2.29. Оригиналы протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам управляющего совета по их требованию.

2.30. Все члены управляющего совета не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией (повестка, материалы), а также иметь возможность вносить предложения в повестку дня для дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала голосования.

2.31. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 рабочих дней членам управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

3. Председательствующий на заседании управляющего совета

1. Председательствующим на заседании управляющего совета (далее – «председательствующий») является председатель управляющего совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – член управляющего совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

2. Председательствующий передает ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

3. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности лица, председательствующего на заседании управляющего совета, ведение заседания передается другому лицу.

5. Права председательствующего:

- для выступления по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам – до одной минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (решением управляющего совета либо без голосования при отсутствии возражающих членов управляющего совета).

3. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня заседания:

- на вопросы к докладчику и содокладчику – до десяти минут;
- на прения – до тридцати минут;
- на рассмотрение поправок – до тридцати минут;
- на дебаты по порядку ведения – до пяти минут;
- на выступление по мотивам голосования – до десяти минут.

Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня может быть изменена решением управляющего совета.

5. Права и обязанности члена управляющего совета на заседании

5.1. Права члена управляющего совета на заседании:

- избирать и быть избранным в органы управляющего совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложение по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании управляющего совета отчета или информации любого органа либо должностного лица управляющего совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, положением об управляющем совете и настоящим регламентом.

5.2. Обязанности члена управляющего совета на заседании:

соблюдать законодательство Российской Федерации, устав образовательной организации, положение об управляющем совете, регламент, повестку дня и требования председательствующего;

5.3. выступать только с разрешения председательствующего;

5.4. не допускать оскорбительных выражений;

5.5. регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

5.6. За неисполнение своих обязанностей члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с настоящим регламентом.

5. План деятельности управляющего совета

1. Проект плана деятельности управляющего совета на год готовится председателем совместно с председателями постоянных (временных) комитетов, комиссий, рабочих групп управляющего совета на основании решения этих комитетов, комиссий, рабочих групп.

- утверждение председателей постоянных (временных) комитетов, комиссий и рабочих групп, освобождение от должности;
- утверждение секретаря управляющего совета и освобождение его от должности;
- иные акты организационного характера.

9. Протокольные решения управляющего совета принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, по вопросам:

- о процедуре голосования;
- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя управляющего совета и его заместителя;
- о продлении времени заседания и времени выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам протокольного характера.

7. Заключительные положения

1. Настоящий Регламент разработан на основе и в соответствии с уставом и положением об управляющем совете образовательной организации и не должен противоречить ему.

2. В случае расхождения пунктов настоящего Регламента и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

3. В случае расхождения пунктов настоящего Регламента и положения об управляющем совете образовательной организации применяются соответствующие положения об управляющем совете.

4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.